

# 1. De allmänna arrangemangen av skolarbetet under läsåret

## 1.1 TIMFÖRDELNING

Timfördelning åk 1-9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Modersmål och litteratur	7+1*	7+1*	5+1*	5	4	4	3	4	3
A1-språk	1	1	2	2	2	2+1*	2	2	3
A2-språk			1	2	2	2	2	2	2
B1-språk						2	1+1*	1	2
Matematik	3	3	4	4	4	3	3	4	4
Omgivningslära	2	2	3	2	3	2			
Biologi/Geografi							2	3	2
Fysik/kemi							2	3	2
Hälsokunskap							1	1	1
Religion/Livsåskådning	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Historia					2	1	2	2	
Samhällslära				1		1			3
Musik	1	1	1	1+1**	1	1	2		

Bildkonst	1	1	1+1**	2	1+1**	1+1**	2		
Slöjd	2	2	1	2	1+1**	1+1**	2		
Gymnastik och idrott	2	2	2	2	3	2	2	2	3
Huslig ekonomi							3		
Elevhandledning							0,7	0,3	1
Valfria ämnen åk 1-6				1	1	1			
Valfria ämnen åk 7-9								6	5
Totalt	21	21	23	26	27	26	29,7	30,3	30

Esbotimme\*

Valfria konst- och färdighetsämnen\*\*

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnen och Esbotimmar.

Årskurs 1-2

Esbo-timme används till social träning och till att stärka det svenska språket.

Årskurs 3

Esbo-timmen används till elevhandledning då man jobbar med bland annat social träning och studieteknik.

Årskurs 8

Esbo-timme har lagts till tillvalsspråken/ 100% praktiskt

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnen och Esbotimmar.

- Undervisning i sammansatt klass bl.a. hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas.

## 1.2 ARBETSTIDER - SKOLSEKRETERARNA

Läsår 2023–2024:

Hösttermin, 10.08.2023 - 22.12.2023

Höstlov: 16.10.2023 - 20.10.2023 (v42)

Jullo: 23.12.2023 - 7.1.2023

Vårtermin, 08.01.2024 - 01.06.2024

Sportlov 19.02.2024 - 23.02.2024 (v8)

Skolan söker om lov att byta en arbetsdag så att det är skoldag en lördag.

## Dagliga arbetstiden

### Åk 1 - 2

lektion 1 kl 8.15 - 9.30

lektion 2 kl 9.45 - 11.03

lektion 3 kl 12.00 - 13.00 (tisdag, onsdag, torsdag)

### Åk 3 - 6

lektion 1 kl 8.15 - 9.30

lektion 2 kl 9.45 - 11.00

lektion 3 kl 11.45 - 13.00

lektion 4 kl 13.15 - 14.30

### Åk 7 - 9

lektion 1 kl 8.30 - 9.45

lektion 2 kl 10.00 - 11.15

lektion 3 kl 12.00 - 13.15

lektion 4 kl 13.30 - 14.45

lektion 5 kl 14.50 - 16.05

## 1.3 Perioder och bedömning

Period 1 10.8.2023 - 3.10.2023

Period 2 4.10.2023 - 3.12.2023

Period 3 4.12.2023 - 6.02.2024

Period 4 7.2.2024 - 7.4.2024

Period 5 8.4.2024 - 1.6.2024

Bedömning sker två gånger om året, periodbetyg vid jul- och våravslutningen. Läsårsbetyg ges vid läsårets slut i juni.

Syftet med bedömningen är att uppmuntra och sporra eleven i studierna och utveckla elevens förutsättningar för självvärdering.

Föremål för bedömning är elevens lärande och arbete samt uppförande. Under läsårets gång får eleven kontinuerlig respons på sitt lärande och arbete i form av formativ bedömning. I slutet på läsåret får eleven en summativ bedömning i form av läsårsbetyg.

Eleven bedöms mångsidigt och får således visa sitt kunnande på flera olika sätt; genom lektionsaktivitet, förhör, inlämningsarbeten samt prov.

Elev bedömningen följer följande modell;

### Åk 1-3

- Bedömningssamtal med elev och vårdnadshavare i November-December
- Bedömningssamtal med elev under skoldag i Maj
- Läsårsbetyg vid skolårets slut
- Åk 2 har dessutom bedömnings- och handledningssamtal med elev och vårdnadshavare i Maj.

### ÅK 4

- Bedömningssamtal med elev och vårdnadshavare i November-December
- Betyg med siffror till jul
- Bedömningssamtal med elev under skoldag i Maj

### Åk 5-6

- Bedömningssamtal med elev och vårdnadshavare i November-December
- Sifferbetyg till jul och uppförande vitsord
- Bedömningssamtal med elev under skoldagen i Maj
- Vår- och läsårsbetyg
- Åk 6 har dessutom bedömnings- och handledningssamtal med elev och vårdnadshavare i Maj.

### Åk 7 - 9

- Under period 2 och 4 ges elever och vårdnadshavare möjlighet till bedömningssamtal med ämneslärare under en kväll på skolan.
- Julbetyg
- Utvecklingssamtal före sportlov med klassföreståndare, vårdnadshavare samt eleven.
- I maj; ämneslärarens samtal med eleven inför period- och läsårsbetyg.
- Period- och läsårsbetyg samt uppförande vitsord.

## 1.4 PERSONAL

- Uppgifter om personal, antal personer/yrkesgrupp, lärare i annan skola
- Fortbildning: intern och extern (samarbete med andra)
- Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter (KULPS-kontakt, IT, skolbiblioteket m.m.)
- Elevvårdspersonal

**Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter**, ersätts antingen med årsveckotimme eller ekonomisk ersättning;

Skolbibliotek åk 1-6: Sommardahl Katarina & Parkkari Maria

Skolbibliotek åk 7-9: Ahvonen Maria

IT-ansvarig åk 1-6: Stenman-Vuorinen Riina & Lindqvist Jessica

IT-ansvarig åk 7-9: Mats Österback

Musikuppträdande åk 1-6: Aalto Alexandra

Musikuppträdande åk 7-9: Bergdahl Elin

Att stärka läsningen?

Elevkåren åk 7-9: Lang Victoria & Wide Katja

Internationella samarbeten: Katja Wide, Lotta Nedrum-Bäck och Lotta Särkkä

Pro skola och samarbete med Helsingfors universitet: Aspelin Kerstin

KULPS-kontaktperson: Forsén Tove

### **Undervisningspersonal;**

#### Rektor

Björk Tony

#### Biträdande rektor

Nyberg Carita

#### Skolsekreterare

Andersson Erika åk 7-9

Holopainen Maria DigiOne

Karell Teresa åk 1-6

#### Klasslärare och klassföreståndare:

1a Kamppinen Annica

1b Ericsson Monica

1c Aspelin Kerstin

2a Nyberg Tove

2b Larma Sonja

2c Sommardahl Katarina

3a Holmberg Ulrika

3b Vaenerberg Ronja

3c Helle-Kainulainen Katja

4a Lönngren Patricia

4b Lindqvist Jessica

4c Ahlroth-Ristimäki Anneli

5a Forsén Tove

5b Österholm Ann-Sophie

5c Segercrantz Nina

5d Sundman Bettina

6a Stenman-Vuorinen Riina

6b Aalto Alexandra

6c Rimón Petra

7a Ahvonen Maria

7b Lang Victoria

7c Nerdrum-Beck Lotta

7d Blomberg Alina

8a Sundqvist Matilda, religion, historia

8b Hagström Maria, huslig ekonomi

8c Österback Mats, historia, samhällslära

8d Ronkainen Maria, finska

8e Bergdal Elin, musik

8f Wide Katja, spanska åk 3-9

9a Fransman Maria, matematik, kemi och fysik

9b Wendelin Henrika, engelska, vardagskompetens

9c Sundell Gustav, matematik, kemi och fysik

9d Krabbe Alexandra, livsåskådning, hälsokunskap, b-finska

9e Backman Sandra, engelska, [sandra.u.backman\(at\)undervisning.esbo.fi](mailto:sandra.u.backman(at)undervisning.esbo.fi)

9f Rämö Jonna, slöjd åk 4-9, finska

9x Paalosmaa Daniela, Flexen

#### Ämneslärare

Ahvonen Maria, Modersmål åk 7-9

Albrecht Ingrid, huslig ekonomi, hälsokunskap 203

Andersson Jimmy, gymnastik åk 7-9 hösttermin 2023

Asp Anna, modersmål åk 7-9, delad med Lagstad och Storängens skola

Bergman Elmer, matematik, kemi och fysik åk 7-9

Bergström-Nyberg Susanne, matematik, kemi och fysik åk 7-9

Buchert Charlotta, ortodox religion åk 1-9

Di Luca Nino, gymnastik åk 7-9

Etzell Susann, modersmål åk 7-9

Karlgren Ida, historia åk 7-9

Kuuluvainen Kim, slöjd åk 4-9

Lindberg Pia, slöjd åk 4-9

Lindén Mecki, biologi, geografi åk 7-9

Malmberg Jenny, biologi, geografi åk 7-9 Malmén Markus, S2 åk 1-9

Pitkäniemi Marko, katolsk religion åk 1-9

Rodriquez Hannikainen Kennet, matematik, kemi och fysik åk 7-9

Rönnberg Ella, elevhandledning åk 7-9 delad med Lagstad och Storängens skola

#### Speciallärare

Berglund Sara åk 1-6

Björklund Johanna åk 7-9

Klemetz Maria åk 7-9

Paul Susann åk 1-6

Pohjola Michaela åk 1-6

#### Resurslärare

Guarnieri Annika åk 1-6, livsåskådning

Parkkari Maria åk 1-6, mia.parkkari(at)undervisning.esbo.fi

Slotte Ann-Christine åk 1-6, anki.slotte(at)undervisning.esbo.fi

Stenvall Emma, åk 7-9

Wennström Daniela åk 7-9

Westerholm Daniela åk 7-9

Niclas Paul åk 1-9

#### Skolgångshandledare:

Aarnio Nicole åk 7-9, judendom åk 4-9

Koskeli Walter åk 1-6

Londen Kati åk 7-9,

Lönnqvist Pia åk 1-6

Rejström Marina åk 1-6

Sjöblad Riina åk 1-6

Vehkakoski Linda åk 1-6

Wasastjerna Helena åk 1-6, helena.wasastjerna2(at)undervisning.esbo.fi

#### Handledare





Åk 1-6	216	186	401
Åk 7-9	207	181	389

#### Lärare/Skolgångshand.

Åk 1-6	25,5	6
Åk 7-9	42	2

#### Åskådningsämnen

Ev.luth	647
Judendom	3
Islam	4
Ortodox	13
Livsåskådning	123
Katolska	2

#### Övrigt

Mofi	516
Afi	265
B-finska	9
Urhea	68

## 1.6 ENHETENS ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA GEMENSAMMA ELEVVÅRDEN

I Esbo beskrivs elevvården på följande vis:

“Elevvården i den grundläggande utbildningen har som mål att skapa en sund och trygg miljö för växande och lärande genom förebyggande och upprätthållande insatser samt att i ett tidigt skede även kunna upptäcka och ingripa i sådant som utgör hinder för elevernas växande, utveckling och hälsa. Elevvården innebär både kollektivt och individuellt stöd. Den följer upp och utvärderar välbefinnandet i hela skolsamfundet, i enskilda klasser och hos enskilda elever.”

I Mattlidens skola styrs elevvårdsarbetet av elevhälsogruppen.

Elevhälsogruppen leds av rektor och medlemmar är: Carita Nyberg, Johanna Björklund, Johanna Aloor, Maria Klemetz, Annika Forsman, Lina Walhberg Jill Sundström, Sara Berglund, Susann Paul och Michaela Pohjola

Vi samarbetar med trygghetsteamet i skolan samt med vårdnadshavarna och elever. Trygghetsteamet har representation på alla möten. Vi bjuder in representanter för vårdnadshavare till ett möte under skolåret. Elevkårens och elevrådets representanter deltar på ett möte vardera under skolåret.

Elevhälsogruppen träffas minst en gång/månad. I denna grupp behandlar vi aldrig enskilda elevärenden, utan endast strukturer, förebyggande verksamhet etc.

### Årsklocka för elevhälsogruppen

Aug - Sept:

- uppdatera alla planer
- genomgång av alla planer (elevvårdsplaner/krisplaner m.m) tillsammans med personalen
- träff med förskolans personal (åk1), speciallärare deltar
- information till hemmen om stöd för eleven/elevhälsan
- information till personalen om elevvården i vår skola
- föräldramöte för alla årskurser
- get together tema i alla årskurser
- lära känna samtal med Klasslärare/KF vid skolstart
- läs- och skrivkartläggning i åk 1 och 7, uppföljning i åk 8-9
- kartläggning av matematikfärdigheter i åk 7
- lärare läser igenom elevernas planer
- överföringsmöten om de inte skedde på våren

Okt:

- speciallärarna fastställer pedagogiska dokument och kartlägger stödbehov
- trivselenkäter i åk 1-9
- behandling av trivselenkäter och resultat i trygghetsteam

Nov:

- träff med representanter för elevråd/elevkår
- handledningssamtal med KF åk9

Dec-jan

- handledningssamtal med klasslärare åk 1-6
- träff med föräldraförening/direktion

Feb

- handledningssamtal med KF åk 7-8
- trivselenkät före sportlov
- träff med ungdomsledarna och polisen (eventuellt andra samarbetsparter)

Mars

- genomgång av trivselenkät i trygghetsgrupperna
- träff med förskolan
- möte angående antalet nya ettor, omarbetande av nya fyror, antalet nya sjuor

Apr

- genomgång av resursbehov till följande läsår
- överföringsmöten för stadiövergångar
- föräldramöte för blivande åk 7

Maj

- utvärdering av elevhälsogruppernas arbete och planering av kommande läsår
- analysera resultat från eventuella mätningar
- överföringsmöten mellan klasslärare
- föräldramöte för blivande åk 1
- besöksdagar

Åk 6: dagsutfärd till Solvalla den 1 augusti  
Åk 9a-f: dagsutfärd till Kisakeskus 21.8.  
9X: utfärd till Brännskär 23-25.8.

Medlen för att finansiera utfärderna har eleverna, tillsammans med föräldrarna samlat in på olika sätt. En del klasser har dessutom ansökt om understöd av olika fonder. Målet är att erbjuda en genuint svenskspråkig miljö till våra elever samt stärka gemenskapen inför det kommande läsåret.

Eleverna i åk 7 har en s.k. "Sjuornas dag" för att lära känna varandra bättre. Detta läsår ägde den rum måndag 14 augusti i och runt skolan.

Under läsåret åker klasser och elevgrupper i mån av möjlighet på utfärder, konserter, teaterföreställningar, bioföreställningar, utställningar, mässor, industribesök, exkursioner, besök mm. av olika slag. Esbo stad subventionerar denna typ av verksamhet, samt stöder rörligheten med kollektivtrafik mellan kl. 9 och 15. Dessa genomförs i mån av möjlighet och med en rättvis fördelning under läsåret.

Åk 5 och åk 8 ordnar i mån av möjlighet disco för åk 3 – 6 under läsåret och bakdagar till förmån för sina utfärder. Det ordnas en grillfest för eleverna och vårdnadshavarna i åk 7 under läsåret och även andra kvällsfester och jippon kan ordnas för skolans elever om intresse finns. Vid föräldramöten står olika klasser för kaffeförsäljningen enligt överenskommelse.

Under läsåret ordnas olika temadagar då skolans personal, elevkår/-råd eller utomstående är ansvariga för programmet. Dessa dagar kan även genomföras utanför skolans område, som en s.k. utfärd.

Simundervisningen ordnas av Esbo stads idrottsverk i någon av Esbo stads simhallar. Simundervisningen är avsedd för elever i åk 1-4. Elever i åk 5-9 simmar under sina lektioner i gymnastik i någon av Esbo stads simhallar, som en del av simundervisningen. Eleverna promenerar till simhallen. Simundervisning av staden för åk 5 och 6 för de som inte klarat av simprovet.

Skolan deltar, i mån av möjlighet, i tävlingar/evenemang som arrangeras av Skolidrottsförbundet, kommuner/städer eller annan organisation, t.ex. Stafettkarnevalen.

Stafettkarnevalen går av stapeln 17-18.5.2024 i Helsingfors. Båda dagarna är skoldag i vår skola. Elever från åk 4 uppåt får delta i karnevalen som löpare, hejarklackmedlemmar eller rimskrivare. Alla som vill kan anmäla sitt intresse att delta i träningar som ordnas innan de s.k. uttagningarna till karnevalen sker. De som deltar i karnevalen förbinder sig att öva till karnevalen under utsatta tider samt att delta under hela karnevalen (m.a.o. hela fredagen och lördagen).

Vi strävar efter att så många elever får löpa, men matematiskt kan det ibland vara en omöjlighet.

Inom ramen för elever med URHEA-kontrakt ordnas en morgonträning på skolan i veckan. De elever vars egen förening ordnar morgonträningar deltar naturligtvis i dem.

I årskurs 1-6 ordnas vänelevsverksamhet. Årskurs 4 får under vårterminen skolning. Årskurserna 1 och 5, åk 2 och 6 är vänklasser.

Eleverna i skolan deltar i olika skolmästerskap samt andra tävlingar som t.ex. Känguru eller tekNatur.

Lågklass får besök av medfostrare. Medfostrarna samarbetar med en klass som de besöker ungefär en gång i veckan. Medfostrarnas närvaro i klassen ger extra tid för eleverna att bli sedda av en vuxen.

Årskurserna har under läsåret friluftsdagar som lärarna i respektive årskurs planerar. Skolan utnyttjar det Kulps, d.v.s. kulturstiden, biblioteksstigen och motionsstigen erbjuder.

## 1.8 KLUBBVERKSAMHET

Läxklubbar arrangerade av skolan, i både åk 3 - 6 och åk 7 - 9 enligt ett separat schema för varje period, genomförs av skolgångshandledare, 7 h /vecka.

WAU-klubben tisdagar kl. 14.30-15.30 för elever i åk 4 - 6, leds av Jasmine/Marco Tammi

Ordkonst Klubben onsdagar kl. 14.45-16.00 för åk 3-5, Sydkustens landskapsförbund

Film- och teaterklubb torsdagar kl 14.30-15.30 för åk 3-5, leds av magiska hatten

Deckarklubb (inleds i period 2) fredagar kl. 13.15-14.15 för åk 3-4, leds av Magiska hatten

### **1.9 EFTERMIDDAGSVERKSAMHET I EGEN REGI / SAMARBETE MED ARRANGÖRER**

Skolan har ingen eftermiddagsverksamhet i egen regi. I skolans utrymmen fungerar H & H International eftis och Mattby svenska privata eftis. Skolan sammankallar till ca tre träffar under läsåret med aktörerna, även den privata eftisklubben eftersom även den fungerar i skolans utrymmen.

Under höstens träff fyller vi i de blanketter som ska skickas vidare till Svebi. Vi diskuterar även skolans ordningsregler och trivselregler samt skolans säkerhetsplan med de eftisar som fungerar i skolans byggnad. Under läsåret är man i kontakt enligt behov då det uppstår frågor.

### **1.10 ELEVRÅDS-/ELEVKÅRSVERKSAMHET OCH VÄNELEVSVERKSAMHET**

Elevrådet i åk 3-6 leds av en lärarrepresentant från varje årskurs. Elevrådet träffas sex gånger under läsåret. Varje klass har en ordinarie medlem samt en suppleant. Efter varje möte redogör medlemmen i klassen om vad som behandlats under mötet. Elevkårens styrelse består av en ordinarie medlem samt en suppleant från varje klass i ÅK 7-9. Samtliga klasser väljer sin representant via val.

Styrelsen deltar i utbildningar, representerar skolan på olika evenemang och tillställningar som t.ex Esbo stad ordnar. Styrelsen ordnar jippon, temadagar samt program för eleverna på åk 7-9, de samarbetar bl.a med skolköket, Föräldraföreningen och gymnasiets studerandekår för att kunna bidra till verksamhetskulturen och göra elever delaktiga i vardagen. Elevkåren är också delaktig i att forma skolans trivselregler. Styrelsen väljer sin ordförande under läsårets första styrelsemöte och träffas för möte varje period, utöver detta hålls möten vid behov under hela läsåret.

Väneleverna i åk 7-9 består av elever från åk 8 och 9 och leds av vänelevshandledarna Lotta Röllich, Annika Kuusniemi och Sandra Backman. Vänelevernas främsta uppgift är att skapa god stämning och jobba för gemenskap och delaktighet. De ordnar program för vänklasserna i åk 7 och visar själv ett gott exempel genom respekt och hänsyn. Under hösten deltar väneleverna i sjuornas dag, skolfreden och sjuornas grillkväll. De hjälper sjuorna att anpassa sig till den nya skolmiljön. Under vintern ordnar väneleverna program runt vändagen. Under våren deltar väneleverna i rekryteringen av nya vänelever genom att gå runt och berätta om sitt uppdrag. Under året ordnar väneleverna rastaktiviteter och samarbetar också vid behov med elevkåren. Väneleverna deltar i 3 utbildningstillfällen som ordnas av vänelevshandledarna och/eller utomstående aktörer i skolan eller på annan plats.

### **1.11 INTERNATIONELLT SAMARBETE UNDER LÄSÅRET**

#### **Internationellt samarbete under läsåret (nordiskt och övrigt)**

Grupperna på åk 9 som studerar spanska, franska och tyska planerar språkresor till respektive språkområde under våren 2024. Spanskgruppen åker på utbyte till Spanien nära Madrid och tar även emot motbesök av eleverna från skolan i Spanien. Franska- och tyskgruppen planerar att under vårterminens senare del, åka till Paris respektive Wien till en språkskola.

#### **Spanska:**

En grupp på 14 elever i årskurs 9 som läser A2 -spanska kommer att ha ett utbyte med [Colexio Plurilingüe Alborada](#) i Vigo, Galicia (Spanien). Spanska elever med elever besöker oss troligtvis i januari och Mattlideneleverna gör returren till Spanien troligen i slutet av maj.

En grupp på 15 elever i årskurs 7 som läser A2 -spanska kommer att ha ett ensidigt utbyte med [Colegios Zola](#) i Las Rozas (Madridregionen, Spanien). Mattlideneleverna besöker Zolaskolan troligen i början av april.

#### **Franska:**

En grupp på 12 elever i årskurs 9 som läser B-franska kommer att ha ett samarbete med temat *École en Europe* (skolan i Europa) under läsåret med högstadiet **Collège Trois Fontaines** i Reims, Frankrike. En grupp elever och lärare kommer att besöka vår skola i april 2024 för att intervjua frivilliga om vår skolvardag och spela in korta videosnuttar i vår skola för en utställning i deras skola inom samma tema.

Utöver detta tar skolan emot internationella besök under året.

## **1.12 BESKRIV HUR ENHETEN JOBBAR FÖR HÅLLBAR UTVECKLING, UTÖVER DET SOM STÅR I (LÄRO)PLANEN.**

UTDRAG UR AGENDA 2030 OCH MÅLEN FÖR HÅLLBAR UTVECKLING

- MÅL 3: GARANTERA ETT HÄLSOSAMT LIV OCH UPPMUNTRA VÄLMÅENDE FÖR ALLA ÅLDRAR
- MÅL 5: UPPNÅ JÄMSTÄLLDHET OCH ATT ALLA KVINNOR OCH FLICKOR HAR SJÄLVBESTÄMMANDERÄTT
- MÅL 12: GARANTERA HÅLLBAR KONSUMTION
- MÅL 13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN OCH DESS KONSEKVENSER

VARJE PERIOD HAR ETT EGET TEMA SOM LÄRARNAS IMPLEMENTERAR I SIN UNDERVISNING. GET TOGETHER, VÄLMÅENDE OCH RESPEKT ÄR TEMANA FÖR PERIODERNA 1,3 OCH 5. MÅLET ÄR ATT GARANTERA UNDERVISNING INOM HÄLSA, JÄMLIKHET OCH JÄMSTÄLLDHET.

ARBETET PLANERAS I TEAM OCH FÖLJS UPP I SLUTET AV VARJE PERIOD. ARBETET BESTÅR AV ÖVNINGAR, LEKTIONER OCH ÄMNESHELHETER DÄR ETT HÄLSOSAMT OCH HÅLLBART LIV GENOMSYRAR PROGRAMMET.

MATTLIDEN ARBETAR SYSTEMATISKT MED SOCIAL TRÄNING UNDER LÅSÅRET, DÄR VARJE ÅRSKURS FÅR TA DEL AV PROGRAM SOM INSPIRERATS AV T.EX. KIVA SKOLA OCH LIVSKUNSKAP MATERIALEN.

PERSONALEN DISKUTERAR ÅRLIGEN JÄMLIKHET OCH JÄMSTÄLLDHET OCH LEDER GENOM EXEMPEL OCH INFORMELLA SAMTAL MED ELEVER OCH GRUPPER SKOLAN I EN RIKTNING MOT MERA JÄMLIKHET MELLAN MÄNNISKOR OCH JÄMSTÄLLDHET MELLAN KÖNEN.

VI HISSAR REGNBÅGSFLAGGAN UNDER SKOLFREDEN.

I MATTLIDEN FORTSÄTTER ARBETET MED GOOGLE DRIVE, BLAND ANNAT FÖR ATT MINSKA ANVÄNDNINGEN AV PAPPER.

SKOLAN ÄR OCKSÅ SOM ENDA SVENSKSPRÅKIGA SKOLA I ESBO MED I ETT SOPSORTERINGSPROJEKT MED MÅLET ATT MINSKA PÅ OSORTERAT AVFALL. INFORMELLA DISKUSSIONER I KLASSEN OM MATSVINN ÄR EN DEL AV SKOLANS FOSTRANDE KULTUR.

SKOLCENTRET HAR NU AVFALLSKÄRL MED MÖJLIGHET ATT SORTERA I TRE OLIKA DELAR. SORTERINGSKÄRLEN ÄR UTSPRIDDA PÅ OLIKA STÄLLEN I HELA SKOLCENTRET. I KLASSRUM SORTERAS PAPPER SKILT. I ALLA TRE PERSONALRUM.

DET FINNS KÄRL FÖR ATT SORTERA PAPPER, PLAST, KARTONG OCH KOMPOSTERBART AVFALL. VID KÖKET FINNS EN VÅG SOM SYNLIKGÖR MATSVINNET FÖR VARJE ENSKILD ELEV.

## **1.13 ÖVRIGT (T.EX. SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA)**

Skolan har en aktiv föräldraförening som arrangerar olika evenemang i skolan. Hem- och Skola dagen 29.9, uppmärksammas i skolan. 18.11 arrangeras en basar vars syfte är att samla medel, för att stöda skolans verksamhet. Klasserna kommer att tillsammans med klassföräldrarna i mån av möjlighet planera utflykter och roligheter för de enskilda klasserna för att förstärka klassandan. Föräldraföreningen understöder under läsåret följande verksamhet:

- skolkalender till eleverna
- stipendier vid våravslutning
- stafettkarnevalen
- skolmusik
- klassvisa bidrag 10€/elev för utfärd
- elevkåren
- skolans samarbete i Norden

- bidrag till mindre bemedlade familjer
- utfärder
- klubbverksamhet

I vår skola samarbetar vi med hemmet på följande sätt:

på skolnivå:

- lära känna-samtal för nya elever
- lära känna-samtal för nya elevgrupper
- föräldramöten; Skolan arrangerar fyra olika tillfällen, som är både fysiska och virtuella där skolans ledning informerar och berättar om skolans styrdokument, vision, mål och verksamhet osv. Vidare ordnas årskursvisa föräldramöten i september för åk 1 och 5 samt ett möte för åk 2- 4, 5 och slutligen ett möte för 7-9. Under vårterminen ordnas också föräldramöten.
- föräldrasamtal vid behov
- information via Wilma, hemsidan, sociala medier samt via e-post
- skolkurator, skolpsykolog och hälsovårdare med på samtal vid behov
- bedömningssamtal med förälder och elev i åk 1 - 9
- i mån av möjlighet ordnar föräldraföreningen föreläsningar i skolan
- direktionsmöten, tre gånger under ett läsår
- möten med föräldraföreningen där ledningsgruppens medlemmar deltar i tur och ordning

på klassnivå:

- veckoinfo i lägre klasserna
- månadsbrev i åk 5-6
- föräldramöten på klassnivå
- klassutfärder
- klassmiddagar, innebandykvällar mm. enligt överenskommelser
- klassläraren el. föreståndaren har kontakt via Wilma eller telefon

på individnivå:

- bedömningssamtal med klassföreståndare/klasslärare
- samtal med elevhandledare
- hälsoundersökningar
- samtal med kurator
- samtal med psykolog
- informella möten med föräldrar

Elevernas andel i samarbetet mellan hem och skola:

- via elevråd och elevkår

- deltar i möten som berör dem
- elever, föräldrar och klassföreståndare träffas vid informella tillställningar i skolan

Samarbetsformer med hemmet vid övergångsskeden:

- föräldramöten
- överlåtelsemöten (med hemmet och personal)
- informationsbrev
- hörande blanketter av förälder inför GEA
- möjlighet för förälder att komma på samtal inför GEA
- möten med enskilda föräldrar då särskilt behov finns

Följande förfaringssätt används vid problemsituationer i samarbetet mellan hem och skola:

- information på Wilma vid problem, föräldrar kan då svara i Wilma
- föräldrar ges möjlighet att komma till skolan för samtal
- klasslärare el. klassföreståndare har telefonkontakt med hemmet
- om behov finns kontaktas psykolog, kurator eller hälsovårdare

Då nya elever kommer till vår skola följer klassläraren/Kf upp skolstarten efter en vecka i skolan och efter två veckor i skolan genom att kontakta vårdnadshavarna för att kontrollera hur skolstarten har fungerat.

## 2. Utveckling av verksamheten

### 2.1 RESULTATENHETENS GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN

#### **a) Skapa en enhet till vilken alla elever vill komma, t.ex. delaktighet, jämställdhet**

Åtgärder:

Följa upp närvaro noggrant. Ifall det uppstår utmaning i med närvaro hos elever reder vi ut vad det beror på och varför elever väljer att inte komma till skolan.

Elevkåren skall få vara med och utveckla skolan. De har en egen budget till sitt förfogande för att utveckla mindre projekt. Elevkåren skall även få sin röst hörd i elevvårdsarbetet samt direktionen.

Vi fäster stor uppmärksamhet på att vi bemöter våra elever på ett positivt vis i alla situationer.

Mätare:

Uppföljning av närvaron

Elevrepresentanter är närvarande i de organ de har plats i.

I trivselenkäten fäster vi uppmärksamhet på hur de känner sig bemötta i skolan.

-

#### **b) Främja glädje och meningsfullhet inom arbetsgemenskapen**

Åtgärder:

Vi skapar klara och tydliga arbetssätt så att alla i personalen vet vad som gäller angående samplanering, arbetssätt, prov etc.

Målen skall vara tydliga för all så att vi alla vet vad vi strävar mot.

Vi bemöter varandra på ett respektfullt sätt, samt har en trygg arbetsmiljö där personalen känner att det även är tillåtet att misslyckas ibland.

Mätare:

Tydliga mål för verksamheten

I kommun 10 / motsvarande utvärderingar fäster vi stor uppmärksamhet på svaren som har anknytning till personalens trivsel.

### **c) Glädje och positiva känsloupplevelser främjar lärande**

Åtgärder:

Få in den positiva verksamhetskulturen i skolan. Positiva känslor leder till bättre inläring och gemenskap i skolan. För att uppnå detta arbetar skolan aktivt och medvetet för att stärka och utveckla färdigheter hos eleverna som stöder välbefinnandet.

- Öva upp att se det goda hos människor. Börjandes från att se det goda och lära sig det tankesättet inom kollegiet, därefter jobba vidare med elever.
- Ha det som fokus på föräldramöten, bedömningssamtal mm.  
(Princip: Styrkehumör, styrkespråk, dokumentering av styrkor).

Mätare

- Trivselenkät
- Genomförda teman

#### 2.2 Skolans egna mål

**Målen kan komma från självvärderingsresultat, skolans ledningsgrupp, kollegiet m.m.**

#### **Mål 1 Att skapa enhetsskola åk 1-9**

-

Åtgärder:

Vi har samplaneringsteam med personal från åk 1-9

Vi ordnar evenemang åk 1-9

Rektorerna arbetar i åk 1-9

-

Mätare:

Genomförs samplanering åk 1-9

Evenemang/Tema ordnade i åk 1-9

Rektorerna arbetar i åk 1-9



## 2.3 PROJEKT, EXTERNT FINANSIERADE OCH EGNA

Lista över projekt; både skolans egna och gemensamma.

- Pro skola
- SKY
- Jämställdhet
- DigiOne
- NPF arbetshandledning

## 3. Utvärdering

### 3.1 SJÄLVVÄRDERING

- I enlighet med skolans utvärderingsplan t.ex. enkäter till elever och föräldrar

### 3.2 ÖVRIGT

- T.ex. Utbildningsstyrelsens eller det nationella utvärderingscentret NCU:s utvärderingar (Karvi)
- Skolan har inte fått information om kommande utvärderingar.
- Eleverna utvärderar undervisningen i åk 1-6 i januari och i åk 7-9 i oktober och februari.
- Move mätningar för elever i åk 5 och 8
- KivaSkola-kartläggning i åk 1-9

### **De mångvetenskapliga lärområdena (i läsårsplanen inkluderas en närmare beskrivning av hur mångvetenskapliga lärområden förverkligas, läroplan kap. 4.3.1 Mångvetenskapliga lärområden)**

Mångvetenskapliga lärområden är en naturlig del av verksamheten på åk 1-6. Planeringen av undervisningen sker i större helheter där man i flera ämnen behandlar samma tema eller fenomen för att eleverna ska få en mera mångfacetterad upplevelse och uppfattning.

Mellan de 5 perioderna i år har vi satt in heldagar då vi ämnesövergripande behandlar temahelheter under rubrikerna get together, nätetikett & respekt samt rusmedel. Även under resten av skolåret samarbetar lärare kring ämneshelheter. Eleverna i årskurs 8 tar upp teorin om specialdieter i hälsokunskapen och de elever som valt huslig ekonomi gör sedan rätter som passar dessa varierande dieter i huslig ekonomi.

Eleverna i årskurs 9 gör en CV i elevhandledning, vilken översätts i språkundervisningen. Bland de valbara ämnena i årskurs 8 finns kurser som "Världen på ett fat" som kombinerar kunskap om de stora världsspråken spanska, tyska, franska och engelska samt deras kultur och geografi. Under de olika kursdelarna planerar eleverna menyer från alla dessa fyra kulinariskt vitt skilda områden och tillagar dem sedan i huslig ekonomi under period 5.

En annan av de valbara kurserna i årskurs 8 är "Design". Meningen är att utgå från ett problem i samhället och skapa något som förändrar, det kan handla om ett föremål, en kurs eller exempelvis en film. Eleverna uppmanas att tänka innovativt och vara företagsamma.

Det valbara ämnet vardagskompetens i åk 8-9 är ett mångvetenskapligt lärområde där eleverna fårkunskaper i vardagsfärdigheter.

### **Skolans ordningsregler:**

Varje skola ska ha egna ordningsregler för att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel. Ordningsreglerna kan inkludera regler som grundar sig lag samt rekommendationer om

trivsel och trygghet. Den gemensamma delen för alla skolor i Esbo innehåller de regler som baserar sig på lagar och andra normer. Utöver dessa definierar skolan sina egna trivselrekommendationer där de lokala förhållandena beaktas. Utgående från ordningsreglerna kan läraren tillsammans med eleverna utarbeta egna rekommendationer för klassen eller gruppen. Utöver ordningsreglerna finns följande planer som innehåller gemensamma förfaringssätt angående trivsel och trygghet i skolgemenskapen:

- en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier,
- en plan för användning av disciplinära åtgärder och fostrande samtal och de förfaringssätten

som hör samman med det,

- en likabehandlingsplan/jämställdhetsplan (fr.o.m. 1.1.2017)

Alla elever ska känna till innehållet i de ovan nämnda planerna.

Innan ordningsreglerna godkänns av direktionen ska skolans elevkår höras.

Ordningsreglerna gäller när eleven är i skolan eller deltar i skolans verksamhet (t.ex. utflykter, lägerskolor, inläring i arbete). Ordningsreglerna gäller inte under skolresor eller på skolans område utanför skoltid.

Ordningsreglerna innehåller allmänna regler som ska följas i skolan. Rektor och lärare bör ingripa om någon elev uppför sig i strid med lagstiftningen, även om ordningsreglerna inte innehåller några regler om fallet i fråga. Om en elev inte följer reglerna får påföljden vara endast disciplinära åtgärder eller andra påföljder som grundar sig på lagstiftning och endast säkerhetsåtgärder som lagstiftningen tillåter får användas. Skolans trivselrekommendationer är inte tvingande bestämmelser och disciplinära åtgärder eller andra påföljder som grundar sig på lagstiftning kan inte användas. Hur eleven följer trivselrekommendationerna kan dock påverka bedömning av uppförande.

Varje vuxen i skolan skall vara uppmärksam på elevernas beteende, samt ingripa eller meddela en ansvarig person om någon betar sig illa. Skolan strävar efter att agera snabbt vid regelbrott, helst genast då något skett. Alla vuxna i skolan ska föregå med gott exempel.

Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 47 a § (1267/2013)

Skolans ordningsregler

1. Vi bidrar alla till att skapa en trygg studiemiljö för varandra.
2. Vi ger varandra arbetsro.
3. Vi tar hand om vår egen, andras och skolans egendom och miljö.
4. Vi ersätter och rengör de skador vi orsakat skolans egendom.
5. Vi alla har en skyldighet att delta i undervisningen ifall vi inte fått tillstånd till frånvaro.  
(t.ex. kommer i tid till lektionerna.)
6. Vi utför våra uppgifter samvetsgrant.
7. Vi följer instruktioner, uppträder korrekt och tar hänsyn till varandra.
8. Vi behandlar andra elever och skolans personal med respekt
9. Vi håller oss innanför skolans område under skoldagen ifall man inte fått tillstånd att lämna det.
10. Vi använder inte våra mobiltelefoner så att de stör undervisningen.
11. Vi beaktar upphovsrätten när vi använder mobiltelefonen i skolan. Vi fotograferar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det. I sociala medier och på andra ställen publicerar vi endast innehåll som vi har upphovsrätt och behövliga tillstånd för. Om man är osäker på om innehållet är sakligt eller korrekt frågar man alltid vad sin lärare anser om att publicera det.

12. Vi beaktar upphovsrätten i skolarbetet och plagierar inte.

13. Det är förbjudet att ta med sig eller använda föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom. Till dessa hör t.ex. alkohol, tobaksprodukter, narkotika, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare samt andra motsvarande föremål och ämnen.

Länk till Utbildningsstyrelsens anvisning om utarbetande av ordningsregler:

[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/175433\\_utarbetande\\_av\\_ordningsregler.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/175433_utarbetande_av_ordningsregler.pdf)

2 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013)

3 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013)

4 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013) 35§ (1040/2014)

5 Skadeståndslag (412/1974) 1 § 2 § 3 §

6 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 25 § och 26§ (477/2003) 35§ (1040/2014)

7 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 35§ (1040/2014)

8 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013) 35§ (1040/2014)

9 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 35a§ (1267/2013)

10 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013)

11 I skolans ordningsregler kan man till exempel inte helt förbjuda eleverna att ta med mobila enheter till skolan, men man kan begränsa användningen av dem under pågående undervisning. Skolan kan kräva att de mobila enheterna är i ett icke-distraherande läge under undervisningen. Förbudet gäller då också att sända ljud och bild som direktuppspelning (sk. livestream) från lektionen om den inte har något samband med undervisningen. Man kan inte helt förbjuda användningen av mobila enheter under raster eller motsvarande tider då undervisning inte ges. I enskilda fall kan man dock ingripa i användningen av mobila enheter under raster, ifall enheten används till exempel i syfte att mobba eller trakassera. Se även till exempel (OKV 166/1/2008).

12 Personuppgiftslagen (523/1999) strafflagen (39/1889) kapitel 24 paragrafer (8 –10 §)

13 Upphovsrättslag (404/1961)

14 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013)2

## Läsårsplanens säkerhetssida (se bilaga 2)

## Uppföljning av målen från förra läsåret, 2022–2023

### RESULTATENHETENS GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN

#### a) Glädje och positiva känsloupplevelser främjar lärande och delaktighet

##### Åtgärder:

- Stärker relationerna
- Undervisningssituationer för alla sinnen
- Elevmedverkan
- Vi blandar eleverna i olika undervisningsgrupper inom årskursen

Mätare:

Trivselenkät

**b) Pedagogisk enhetlighet förstärks vid övergången från årskurs 6 till årskurs 7**

- Kontinuitet på lärtigen betonas regelbundet och i alla sammanhang där personalen möts och där ärenden behandlas i syfte att förenhetliga elevsynen och våra förfaringssätt gällande bemötandet av eleven och hemmet.
- Arbetet med värdegrunden och verksamhetskulturen fortsätter inom Pro skola.
- Skolgångshandledaren koordinerar verksamhet mellan personal i åk 6 och högklass.
- Vänelever och utomstående aktörer initierar och ordnar regelbunden och förebyggande verksamhet med åk 7
- Regelbundet arbete med skolans speciallärare.

Mätare:

- Trivselenkäten
- Vårdnadshavare har tillfälle att ge feedback i samband med "Lära-känna-samtal" under höstterminen
- 

**SKOLANS EGNA MÅL**

**Mål 1**

**Mål 1 En fungerande och kvalitativ skolvardag**

**Åtgärder:**

Skolans ledning har satsat på att göra strukturer och processer lätt-tillgängliga och tydliga för våra målgrupper, för att underlätta både förståelsen och hanterbarheten. Fortbildning och handledning för personalen är noga övervägd och sammanställd, för att stärka beredskapen att genomföra en kvalitativ och fungerande skolvardag. Vi satsar målmedvetet på att hitta tid och ro, att stärka goda relationer och rutiner i vårt skolcentrum. Även Utrymmen och material ses över så att de stöder funktionaliteten.

**Mätare**

Skoltrivselenkäten, vi utvärderar vår verksamhet i samarbete med elever, kollegor och vårdnadshavare


<b>Mål</b>	
Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet- De planerade åtgärderna genomfördes	
Målet uppnåddes/uppnåddes inte, ok	
Åtgärder som ännu borde vidtas för att upprätthålla/nå det uppställda målet. De gemensamma målen liknande som fjolåret. Skolan eget mål är nytt.	