|  |  |
| --- | --- |
| Espoon kaupunki. | **Pöytäkirja** |

## Lahnuksen koulun johtokunta

Aika Maanantai 13.2.2023 klo 17.00

Paikka Lahnuksen koulu luokka 208

Osallistujat Maria Karhulahti-Heinonen, puheenjohtaja

Jussi Kaasinen, varapuheenjohtaja

Tero Lintunen, jäsen

Hannu Miettinen, jäsen

Jenni Hintikka, jäsen

Leena Iivarinen, jäsen

Anne Karlsson, jäsen

Tuomas Suhonen, esittelijä ja sihteeri

## 1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Päätösehdotus  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus  
Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus  
Ääntenlaskijaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus  
Hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 5 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Päätösehdotus  
Hyväksytään edellisen kokouksen päätökset.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 6 § Johtokunnan toimintakertomus v.2022

Päätösehdotus  
Johtokunta merkitsee toimintavuoden 2022 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös  
Toimintakertomus merkitään tiedoksi. Toimintakertomus säilytetään koululla.

## 7 § Budjetin toteuma v.2022

Päätösehdotus  
Johtokunta merkitsee vuoden 2022 budjetin toteuman tiedoksi.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 8 § Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022-2025 hyväksyminen

Päätösehdotus  
Johtokunta hyväksyy Lahnuksen koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022-2025

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 9 § OPS-lisäys 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö Lahnuksen koulussa

Päätösehdotus   
Johtokunta hyväksyy 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö Lahnuksen koulussa.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 10 § Valinnaiskurssien aikataulun tarkennus

Päätösehdotus   
Johtokunta hyväksyy tarkennuksen Lahnuksen koulun 4.–6.-luokkalaisten valinnaisainekurssien aikatauluksi. Valinnaiskurssien kevään päivämäärät ovat välillä 6.3.-17.4.2023.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 11 § HSL-linjojen tilanne Lahnuksessa

Asian käsittely   
Keskusteltiin HSL-reittiliikenteen linja-autojen haasteista Lahnuksessa.

Päätösehdotus   
Tuomas Suhonen teettää koulun huoltajille kyselyn kokemistaan haasteista ja puutteista, joita HSL:n tarjoamissa koulumatkoissa on tapahtunut. Kyselyn tulosten pohjalta johtokunta päättää tarvittavista toimenpiteistä sähköpostiviestittelyllä.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 12 § Muut asiat

**Sivurakennuksen luokan muuttaminen käsityöluokaksi**

Asian käsittely   
Keskusteltiin ja selvitettiin mahdollisuutta muuttaa sivurakennuksen luokkahuone (112siv) käsityöluokaksi ensi lukuvuodeksi.

Päätösehdotus

1. Koulunjohtaja Tuomas Suhonen selvittää luokkahuoneen käyttötarpeen sen jälkeen, kun lukuvuoden 2023-2024 1.-luokkalaisten määrä on selvillä. Koulun oppilaiden lukumäärä vaikuttaa siihen, kuinka monta luokkaa ja minkälaisia luokkia Lahnuksen koulussa on lukuvuonna 2023-2024.
2. Jos sivurakennuksen luokkaa tarvitaan jonkun luokan käyttöön kotiluokaksi, selvittää koulu arvion kustannuksista, mitä sen muuttaminen käsityöluokaksi vaatisi.
3. Johtokunta päättää jatkotoimenpiteistä asian suhteen toukokuun kokouksessaan, kun edellä mainitut tiedot ovat selvillä.

Päätös  
Esityksen mukaan.

**Pohjois-Espoon koulujen yhdenvertainen mahdollisuus retkeilyyn**

Asian käsittely   
Keskusteltiin johtokunnan osallistumisesta allekirjoittamaan Kalajärven koulun johtokunnan kirjelmää Pohjois-Espoon haastavan sijainnin retkien toteutusta ajatellen.

Päätösehdotus   
Johtokunta osallistuu yhteisen kirjelmän laatimiseen muiden Pohjois-Espoon koulujen kanssa.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## 13 § Seuraava kokous

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 22.5.2023 klo 17.00.

## 14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

puheenjohtaja esittelijä ja sihteeri   
Maria Karhulahti-Heinonen Tuomas Suhonen

## Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_.\_\_.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pöytäkirjan tarkastaja  
Leena Iivarinen

## Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.2.2023.

## Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

## Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-7 § ja 10-14 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 8-9 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

* se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
* kunnan jäsen
* kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

* päätös, johon haetaan oikaisua
* miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
* millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Hallintovalitusosoitus

Päätökset: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihde: 029 56 42000

Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.