

**Koulujen muut kuin liikuntatilat  
Omaavontainen yhteiskäyttö****Voimassa 1.6.2020 alkaen  
(päivitetty 1.6.2022)****OMAAVALVONTASITOUMUS** Sitoudun noudattamaan jäljempänä olevia tilojen käyttöehtoja ja vastaan siitä, että niiden mukaiset valvonta- ja siistimistehtävät suoritetaan huolellisesti.**SITOUKSEN ANTAJA (TILOJEN YHTEISKÄYTTÄJÄ, JONKA NIMISSÄ VARAUS TEHDÄÄN):**

Yhdistys/muu toimija (jäljempänä käyttäjä)		Y-tunnus tai rek nro
Yhteys henkilön nimi	Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite		

**KÄYTTÖVUORON VASTUUHENKILÖ (JOS MUU KUIN TILAVARAUKSEN TEHNYT HENKILÖ)**

Tietosuojasystä varauksen vastuuhenkilön tulee itse kirjautua varausjärjestelmään (edellyttää tunnistautumista) ja täyttää henkilötiedot siellä. Ilmoita tässä nimi ja sähköpostiosoite, joilla vastuuhenkilö on kirjautunut, niin yhdistämme tiedot yhteisöasiakkaaseen.

Yhteys henkilön nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

**KÄYTTÖVUORO(T), JO(I)TA SITOUMUS KOSKEE**

Sitoumus koskee käyttäjälle varattuja luokka-, auditorio- ja aulatiloja sekä ruokasalia, niiden yhteydessä olevia tiloja sekä kulkuyhteyksiä mainittuihin tiloihin.

Koulun nimi	Tarkenna tiloja tarvittaessa
Ajanjakso (merkitse lukuvuosi, jota sitoumus koskee)	

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET**

Aika ja paikka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus (käyttäjän toimivaltainen edustaja)\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus (Espoon kaupunki)\_\_\_\_\_  
Nimenselvennys\_\_\_\_\_  
Kaupungin edustajan nimenselvennys ja nimeke

## KÄYTTÖEHDOT (omavalvontainen yhteiskäyttö)

### Yleisiä periaatteita

Yhteiskäyttövuoroja voidaan myöntää koulujen luokka-, auditorio-, aula- ja ruokailutiloissa tapahtuvaan harrastus- ja yhdistystoimintaan sekä erilaisiin tapahtumiin silloin, kun tiloissa ei ole koulun omaa toimintaa.

Koulujen erikoisluokkia (musiikki, kädentaidot, kotitalous, tietotekniikka jne.) luovutetaan pääsääntöisesti vain rehtorin puoltaessa opetuskäyttöön, eikä laboratorio- ja terapiatiloja anneta yhteiskäyttöön lainkaan.

Yhteiskäytössä olevien tilojen varustetaso vaihtelee kouluittain. Käyttövuoron aikana on lupa käyttää tilassa olevia kokousteknisiä esitysvälineitä sekä langatonta verkkoa, jos sellainen on. Mahdollisen vierailijaverkon salasanan saa koululta perehdytyksen yhteydessä. Erikoisluokkien välineistöä on oikeus käyttää vasta perehdytyksen jälkeen.

Koulujen liikunta- ja keittiötilojen yhteiskäyttö hallinnoidaan erikseen, yhteystiedot käyttöehtojen lopussa. Lisäksi muutamilla espoolaisilla kouluilla on tilojen omistajan kanssa tehdystä sopimuksesta johtuvia yhteiskäytön poikkeuskäytäntöjä.

Yhteiskäytön (aiemmin kuntalaiskäytön) myöntämisperiaatteet ja voimassaolevat hinnat löytyvät espoo.fi -sivustolta, linkki käyttöehtojen lopussa.

### Yhteiskäyttökausi ja tilojen valvonta

Kouluiltilojen yhteiskäyttö voi olla valvottua tai omavalvontaista. Nämä käyttöehdot koskevat OMAVALVONTAISTA yhteiskäyttöä, jolloin paikalla ei ole kouluiltilojen valvojaa.

Valvottu yhteiskäyttökausi ja valvotut koulut määritellään lukuvuosittain, omavalvontaista käyttöä voidaan myöntää myös yhteiskäyttökauden ulkopuolella.

Omavalvontaisessa yhteiskäytössä olevia kouluja on eri puolilla Espoota, mahdollisuutta käyttöön ja hakuohjeita voi tiedustella Kouluiltilavarausten asiakaspalveluosoitteesta. Omavalvontaiseen käyttöön tarvitaan rehtorin puolto ja haettu vuoro voidaan jättää myöntämättä perustellusta syystä.

### Käyttövuorojen hakeminen ja peruuttaminen

Omavalvontaista yhteiskäyttöä voi hakea jatkuvasti koko lukuvuoden ajan.

Omavalvontaista käyttöä haetaan varausjärjestelmän kautta tai poikkeustapauksissa ottamalla yhteyttä Kouluiltilavarausten asiakaspalveluun. Käyttövuoro on voimassa vasta, kun hakijan toimivaltainen edustaja on allekirjoittanut omavalvontasitoumuksen.

Jo myönnetyn käyttövuoron voi peruuttaa maksutta viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista ja käyttämättä jätetyistä vuoroista laskutetaan perusmaksuluokan mukainen käyttökorvaus. Peruutus on tehtävä kirjallisesti Kouluiltilavarausten asiakaspalveluun: koulutilavaraukset@espoo.fi

Myös koulu voi peruuttaa jo myönnetyn käyttövuoron viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta, mikäli tarvitsee tilan omaan käyttöönsä. Peruutuksesta ilmoitetaan käyttövuoron vastuuhenkilölle sähköpostilla, eikä perutusta vuorosta peritä käyttökorvausta.

### Turvallisuus ja vastuut

Kouluiltiloissa tulee noudattaa palo- ja pelastustoiminnan määräyksiä ja ohjeita sekä näitä käyttöehtoja ja muita tiloja koskevia ohjeita, jotka käydään läpi vastuuhenkilön perehdytyksen yhteydessä.

#### Koulun/perehdyttäjän vastuulla on:

- perehdyttää tilojen käyttäjä koulun tiloihin ja niiden varusteisiin, sekä varmistaa että käyttäjä on saanut tarvittavat turvallisuusohjeet
- ilmoittaa tietoonsa tulleet vahingot ja mahdollinen tilojen sovitun vastainen käyttö Kouluiltilavarausten asiakaspalveluun

#### Tilojen käyttäjän vastuulla on:

- tutustua kiinteistön pelastussuunnitelmaan, hätäpoistumisteihin, alkusammutusvälineisiin sekä niiden sijaintiin
- valvoa kiinteistöä ja sen irtaimistoa sekä yleistä järjestystä käyttövuoronsa aikana
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat noudattavat annettuja ohjeita
- valvoa, että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti
- valvoa, että käytetty tila jää samaan kuntoon kuin se oli vuoron alkaessa eli kalusteet ja välineet palautetaan paikoilleen, käytössä olleet työtasot puhdistetaan ja roskat viedään roskakoriin
- tarkistaa tilat käyttövuoron päättyessä ja ilmoittaa mahdollista vahingoista tai havaitsemastaan ilkeväkälästä välittömästi koulun yhteyshenkilölle ja sähköpostitse osoitteella koulutilavaraukset@espoo.fi sekä tarvittaessa ottaa yhteyttä pelastuslaitoksen neuvontanumeroon
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat poistuvat koulun tiloista vuoron päättyttyä
- huolehtia saamiensa ohjeiden mukaisesti ilmastointilaitteen ja hälytysjärjestelmän kytkennästä, sekä lukita ovet ja ikkunat käyttövuoron päättyessä

Käyttövuoron vastuuhenkilö ei saa poistua tiloista ennen kuin kaikki sovitut tehtävät on suoritettu.

**Vastuu avaintenhallinnasta:**

- koulu/perehdyttäjä vastaa avainten/muun kulkuluvan luovuttamisesta tilojen käyttäjälle kuittausta vastaan ja kuittaa avaimen/kulkuluvan palautetuksi käyttövuoron jälkeen
- tilojen käyttäjä sitoutuu käyttämään avainta/kulkulupaa asianmukaisesti ja olemaan luovuttamasta niitä kolmannen osapuolen käyttöön
- tilojen käyttäjä sitoutuu palauttamaan avaimen/kulkuluvan välittömästi käyttövuoronsa päätyttyä, palautuksesta sovitaan avainta luovutettaessa

**Koulutiloissa on kiellettyä:**

- tupakointi ja muu päihteiden käyttö sekä päihtyneenä oleskelu
- avotulen teko, myös kynttilöiden polttaminen
- eläinten tuominen koulutiloihin on sallittua vain erikseen sovittaessa

Autojen pysäköinnissä on noudatettava yleisiä pysäköintisääntöjä sekä kiinteistökohtaista ohjeistusta.

**Korvausvelvollisuus ja sanktiomenettely**

Tilojen käyttäjä sitoutuu näissä käyttöehdoissa kerrottuihin vastuisiin. Käyttöehtojen noudattamatta jättäminen käynnistää sanktiomenettelyn, joka voi johtaa käyttövuoron tilapäiseen tai pysyvään peruuttamiseen.

Tilojen käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot ja vastaa täysimääräisenä myös ylimääräisistä siivous-, korjaus-, turvallisuus- yms. kustannuksista. Kadonneen tai palauttamatta jääneen avaimen tai kulkutunnisteen aiheuttamat kulut veloitetaan käyttövuoron vastuuhenkilöltä tai -yhdistykseltä. Suositeltavaa on ottaa vastuuvakuutus, joka korvaa koulutiloille tai niiden varusteille mahdollisesti syntyvät vahingot.

Vahingon sattuessa on otettava välittömästi yhteyttä Koulutilavarausten asiakaspalveluun sekä tilanteesta riippuen myös pelastuslaitoksen neuvontaan. Yhteystiedot käyttöehtojen lopussa.

**Yhteystietoja**

Tilavarausjärjestelmä (koulujen muut kuin liikuntatilat):  
[https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus\\_tilavaraus/haku](https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavaraus/haku)

Koulutilavarausten asiakaspalvelu:  
[koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

Tilojen yhteiskäyttö [espoo.fi](https://www.espoo.fi) -sivustolla:  
<https://www.espoo.fi/fi/espoo-kaupunki/varaa-tila>  
<https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/vuokrattavat-koulu-ja-varhaiskasvatustilat>

Pelastuslaitoksen neuvonta  
09-81628699

Koulujen yhteystiedot:  
<https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus>  
<https://www.espoo.fi/fi/palvelut/lukiokoulutus>

Liikuntatilojen varaukset ja lisätiedot:  
<https://www.espoo.fi/fi/liikunta-ja-luonto/liikuntatilojen-ja-paikkojen-varaaminen>  
[liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi)

Keittiötilojen varaukset ja lisätiedot:  
<https://www.espoo.fi/fi/tervetuloa-espoo-cateringiin/espoo-catering-yhteystiedot>