

Stadgarna för Esbo ungdomsfullmäktige 2022

1 Ungdomsfullmäktige

Esbo ungdomsfullmäktige är ett påverkansorgan inom Esbo stad för Esbobor i åldern 13–18 år. Ungdomsfullmäktige väljs genom allmänna val. Ungdomsfullmäktige har till uppgift att främja de ungas intressen i staden och i dess organisation. Ungdomsfullmäktiges verksamhet är partipolitiskt oberoende.

2 Ledamöter

Till ungdomsfullmäktige väljs 40 ordinarie ungdomsfullmäktigeledamöter (i fortsättningen ledamöter). Alla ledamöter har lika rättigheter att vara verksamma i ungdomsfullmäktige. Ledamöterna väljs vartannat år genom allmänna och lika val där de unga som under valåret fyller 13–18 år och har Esbo som hemort har röst- och valrätt.

3 Det allmänna mötet

Det allmänna mötet (i denna paragraf mötet) är ungdomsfullmäktiges högsta beslutande organ. Mötet sammankallas månatligen av ungdomsfullmäktiges ordförande, med undantag av semestertiderna i grundskolorna i Esbo (i fortsättningen semestertiderna). Också minst en tredjedel ($\frac{1}{3}$) av ledamöterna i ungdomsfullmäktiges styrelse (i fortsättningen styrelsen) eller minst en fjärdedel ($\frac{1}{4}$) av ledamöterna kan sammankalla mötet, om ordföranden inte har gjort detta på två (2) månader, med undantag av semestertiderna. Ett undantag utgörs av valperiodens första möte, som sammankallas av den verksamhetsstyrelse som har bildats av presidiet för föregående period (4 § Presidiet). Ordförandens röst avgör omröstningar i jämna situationer, med undantag för personval. När rösterna vid personval är lika, väljs kandidaten genom lottning.

Det allmänna mötet är lagligt och beslutfört om möteskallelsen har skickats till alla ledamöter i ungdomsfullmäktige tre (3) dagar före mötet. Möteskallelsen till det allmänna mötet skickas på papper till dem som vill ha den.

Ledamöterna har rätt att lägga fram förslag och det allmänna mötet är skyldigt att behandla de initiativ och ställningstaganden som förs upp på föredragningslistan genom styrelsemötet.

Ungdomsfullmäktige kan godkänna, förkasta eller återremittera ett initiativ eller ställningstagande från en ledamot i ungdomsfullmäktige. Beslut fattas med enkel majoritet, där man till en början röstar mellan godkännande och avslag. Om ett godkännande inte vinner majoritet, röstar ungdomsfullmäktige ännu en gång mellan avslag och återremittering. Ungdomsfullmäktiges presidium ansvarar i samarbete med initiativtagarna för att det godkända initiativet eller ställningstagandet sänds till de berörda organen i staden och till de lokala medierna för kännedom.

Initiativtagarna ansvarar för att initiativ och ställningstaganden förs in i responstjänsten för unga.

Det godkända initiativet överförs till stadsstyrelsen eller något annat lämpligt organ i staden för behandling.

Varje ledamot röstar på mötet med en röst. Vid mötet är alla ledamöter röstberättigade. Vid mötet godkänns initiativ, ställningstaganden, budgeten och så vidare med enkel majoritet.

Ett undantag utgörs av ändringar i ungdomsfullmäktiges stadgar, som godkänns med två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet då minst hälften ($\frac{1}{2}$) av ledamöterna är närvarande.

Vid mötet röstar man med undantag för personval genom handuppräckning. Röstning med slutna sedlar kan enligt ordförandens beslut förrättas på ett digitalt röstningsunderlag. Sluten omröstning används vid personval och även vid andra omröstningar, om minst en röstberättigad ledamot som är närvarande kräver det.

En ledamot har rätt att hålla det antal anföranden som hen önskar, förutsatt att anförandet hänförs till det ärende som behandlas och inte överskrider tre (3) minuter. Ordföranden har rätt att begränsa talartiden till en och en halv (1,5) minut, om ledamoten redan har yttrat sig en (1) gång. Av de anföranden som står i kö behandlas först (1) kommentarerna, som andra (2) replikerna och sist de vanliga anförandena. Replikernas maximala längd är en (1) minut. Diskussionen om det aktuella ärendet avslutas när några anföranden inte längre står i kö, och diskussionen avslutas av ordföranden.

Mötet är öppet för allmänheten. I början av mötet väljs två (2) rösträknare och en (1) protokollgranskare, som ska vara ledamöter eller koordinatör för ungdomsarbetet.

4 Presidiet

Presidiet väljs vid det allmänna mötet för ett (1) kalenderår i sänder. Presidiet har till uppgift att samordna ungdomsfullmäktiges och i synnerhet styrelsens verksamhet, tillsammans med koordinatör för ungdomsarbetet. Presidiet har rätt att fatta självständiga bindande beslut i operativa frågor som gäller ungdomsfullmäktige, om ärendet är för brådskande för styrelsens eller det allmänna mötets beslut. Dessa beslut får inte stå i strid med ungdomsfullmäktiges tidigare beslut. Den fastställda ståndpunkten ska snarast delges alla ledamöter. Presidiet har följande gemensamma uppgifter:

intern kommunikation och koordinering av extern kommunikation. Alla ordförande kan granska ledamöternas ansökningar om kostnadsersättning. Det finns tre (3) ordförande.

Vid stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträden ska ungdomsfullmäktiges representant vara en medlem i presidiet. Presidiet lägger för ungdomsfullmäktiges styrelse fram ett förslag till uppgiftsfördelning för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige. Styrelsen beslutar antingen godkänna

eller förkasta presidietts förslag om representation i stadsstyrelsen och stadsfullmäktige. Om styrelsen inte med enkel majoritet godkänner den uppgiftsfördelning som presidiet föreslår, kan en styrelsemedlem lägga fram ett eget förslag om uppgiftsfördelningen, som styrelsen sedan röstar om. Det allmänna mötet beslutar att godkänna eller förkasta styrelsens förslag så snart som möjligt. Om ingen av ordförandena enligt den avtalade representationsindelningen kan delta i stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges sammanträde, får styrelsen utnämna en representant för ungdomsfullmäktige till mötet i fråga. Presidiet följer och bistår verksamheten i ungdomsfullmäktiges påverkansarbetsgrupper.

Arbetsfördelningen mellan ordförandena ordnas såsom presenteras nedan, om inte ordförandena i samförstånd eller genom styrelsens beslut beslutar något annat.

1) Ordförande

Ordföranden väljs genom sluten omröstning genom majoritetsval i två omgångar.

Ungdomsfullmäktiges ordförande leder ungdomsfullmäktiges allmänna möte och styrelsesammanträden och ansvarar för utvecklingen av ungdomsfullmäktiges verksamhet som helhet.

Ordförande är den som i första hand representerar ungdomsfullmäktige utåt och ansvarar tillsammans med koordinatören för ungdomsarbetet för att bjuda in medier till ungdomsfullmäktiges tillställningar.

Ordföranden har också ansvar för samarbetet med andra ungdomsfullmäktige, speciellt i huvudstadsregionen. Ordföranden har också ansvar för att inleda arbetet med den årliga verksamhetsplanen, tillsammans med styrelsen. Ordföranden kan fatta ekonomiska beslut som gäller representations- och möteskostnader på upp till hundra (100) euro utan beslut av det allmänna mötet eller styrelsen.

2) Vice ordförande

Ungdomsfullmäktiges allmänna möte väljer två (2) vice ordförande genom sluten omröstning vid val med två röster. Den kandidat som fått flest röster väljs till första (1) vice ordförande och den kandidat som fått näst mest röster väljs till andra (2) vice ordförande. Vice ordförandena ska sinsemellan fördela följande ansvarsområden:

Koordinering av nämndrepresentanternas arbete.

Koordinering av arbets- och områdesgruppsordförandena.

Samarbete med tjänsteinnehavare och förtroendevalda.

Samarbete med studerandekårernas och elevkårernas styrelser.

Samarbete med media och andra intressentgrupper.

Ledning av ungdomsfullmäktiges kommunikation.

Första vice ordföranden ansvarar för ordförandens uppgifter när denne är förhindrad. Andra vice ordföranden ansvarar för första vice ordförandens uppgifter när denne är förhindrad.

Efter utgången av ungdomsfullmäktigeperioden efter årets sista allmänna möte fortsätter ungdomsfullmäktiges presidium att verka som en förrättningsstyrelse, vilket utgör ett separat ärende vid det sista allmänna mötet. Förrättningsstyrelsen har som uppgift att tillsammans med koordinatören för ungdomsarbetet:

- sammankalla det nya fullmäktiges första möte och fungera som ordförande fram till valet av ny ordförande
- sköta ungdomsfullmäktiges löpande, icke-politiska ärenden
- följa ungdomsfullmäktigevalet och arrangemangen kring det
- upprätthålla ungdomsfullmäktiges informationskanaler om aktuella ärenden
- representera på stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträden i enlighet med den gällande indelningen

Förrättningsstyrelsens mandattid upphör när ordföranden för den nya perioden har valts.

Förrättningsstyrelsen har inte rätt att ta initiativ, föreslå stadgeändringar, fatta bindande beslut, använda ungdomsfullmäktiges medel osv. En medlem av presidiet kan låta bli att ta emot en plats genom att meddela detta vid behandlingen av ärendet under det allmänna mötet.

Platsen kan inte tillsättas av medlemmar som inte hör till presidiet.

5 Sekreterare

Ungdomsfullmäktige kan också välja en sekreterare. Om detta beslutas vid sekreterarvalet.

Ungdomsfullmäktige väljer en (1) sekreterare som svarar för ungdomsfullmäktiges dokumenthantering och intern kommunikation tillsammans med ordföranden. Dessutom fungerar hen som sekreterare på mötena och producerar handlingar för ungdomsfullmäktige. Sekreteraren har ansvar för att göra upp föredragningslistan för det allmänna mötet i enlighet med behandlingen vid styrelsens möte, senast tre (3) dagar före det allmänna mötet. Sekreteraren samarbetar aktivt med ungdomsfullmäktiges presidium och koordinatören för ungdomsarbetet. Sekreteraren hör samtidigt till ungdomsfullmäktiges styrelse. Sekreteraren ansvarar tillsammans med presidiet för utarbetandet av pressmeddelanden och andra kontakter med medierna. Sekreteraren väljs genom separata val från styrelsevalet.

Sekreterarvalet ordnas genom sluten omröstning vid val i en omgång.

6 Styrelsen

Ungdomsfullmäktiges styrelse väljs genom sluten omröstning med sex (6) röster. Till ungdomsfullmäktiges styrelse hör ungdomsfullmäktiges presidium, en sekreterare (om en sådan har valts) och sex (6) medlemmar som har valts vid det allmänna mötet. Styrelsen väljs för ett kalenderår i sänder och mandattiden upphör när nästa styrelse väljs. Styrelsen sammankallas av ungdomsfullmäktiges ordförande eller, om ordföranden inte har sammankallat styrelsen på minst en (1) månad, med undantag av semestertiderna, av första eller andra vice ordföranden eller minst tre (3) styrelsemedlemmar.

Varje styrelsemedlem (med undantag för presidiet och sekreteraren) ansvarar för en målhelhet och en påverkansarbetsgrupp (bildning, välfärd, stadsvision, fritid, hållbar utveckling, samarbete och evenemang). Den styrelsemedlem som ansvarar för helheten samordnar påverkansverksamheten och arbetsgruppen inom sitt ansvarsområde och har ansvar för att informera det övriga ungdomsfullmäktige om aktuella frågor som gäller helheten.

Styrelsens möte (i denna paragraf möte) är beslutfört, om det har sammankallats minst tre (3) dagar före mötet. Om mötet sammankallas med kortare varsel, ska minst $\frac{2}{3}$ av styrelsemedlemmarna godkänna möteskallelsen. Mötet är beslutfört när minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. Styrelsen sammanträder minst en gång mellan de allmänna mötena för att bereda dessa.

7 Påverkansarbetsgrupper

Ungdomsfullmäktige kan, om det så önskar, organisera sig i arbetsgrupper för tematiska ämnesshelheter. Detta beslutas i samband med styrelsevalet.

Ungdomsfullmäktige består av sex (6) påverkansarbetsgrupper (i denna paragraf arbetsgrupper) vars mål är att på ett effektivt och långsiktigt sätt påverka stadens beslutsfattande inom olika tematiska ämnesshelheter. Arbetsgruppen ger utlåtanden om de ämnesshelheter som gäller den och beslutar om dem internt med enkel majoritet. Arbetsgruppens ordförande överlämnar arbetsgruppens utlåtande till styrelsen för kännedom och till det allmänna mötet för avgörande. Arbetsgruppen leds och samordnas av en styrelsemedlem. Målhelheterna för påverkansverksamheten och de arbetsgrupper som svarar för dem är

- Bildning

- Välfärd

- Stadsvision
- Fritid
- Hållbar utveckling
- Samarbete och evenemang
- Internationalism

Varje ledamot i ungdomsfullmäktige hör enligt sitt eget val till mellan en och tre (1–3) arbetsgrupper. Om en ledamot i ungdomsfullmäktige är representant i en nämnd, hör hen automatiskt till den arbetsgrupp som nämnden hör till. Arbetsgruppens ordförande ansvarar för att sammankalla arbetsgruppen

med minst två (2) månaders mellanrum, med undantag av semestertider. Arbetsgruppens ordförande har ansvar för att säkerställa att de berörda nämndernas representanter och andra representanter hör till sin arbetsgrupp.

Ett undantag utgörs av arbetsgruppen för internationalism, till vilken (1–5) medlemmar väljs. Medlemmarna väljs alltid för ett kalenderår i sänder. Arbetsgruppen övervakas av en medlem av presidiet som särskilt har valts till övervakare i arbetsfördelningen för presidiet.

Arbetsgruppens ordförande är skyldig att se till att de punkter i föredragningslistorna som är relevanta för de unga diskuteras i arbetsgruppen så att representanterna får höra hela arbetsgruppens ståndpunkt. Representanten är skyldig att föra talan enligt arbetsgruppens och ungdomsfullmäktiges ståndpunkt i sina representationsuppdrag.

8 Information

Ungdomsfullmäktige väljer kommunikations- och informationsansvariga (2–3), som har till uppgift att samordna ungdomsfullmäktiges interna och externa kommunikation bland annat till skolor och ungdomslokaler samt till sociala medier. I kommunikationsarbetet deltar alla ledamöter i ungdomsfullmäktige.

För ungdomsfullmäktiges information och kommunikation utarbetas en kommunikationsplan av de kommunikations- och informationsansvariga. Kommunikationsplanen ska godkännas av ungdomsfullmäktiges allmänna möte.

9 Koordinatör för ungdomsarbetet

Ungdomsfullmäktige får stöd av Esbo stads koordinatör för ungdomsarbetet. Koordinatör för ungdomsarbetet har till uppgift att hjälpa ledamöterna i ungdomsfullmäktige att genomföra ungdomsfullmäktiges verksamhet på bästa möjliga sätt i stadens organisation, att via stadens

registratur sända ungdomsfullmäktiges ställningstaganden för behandling till tjänsteinnehavare och olika organ samt att följa upp och rapportera hur de framskrider och genomförs i stadens organisation.

Koordinatorn för ungdomsarbetet strävar efter att delta i ungdomsfullmäktiges allmänna möten, i styrelsens möten och om så beslutas i andra möten samt bistå vid beredningen och arrangemangen av dem. Koordinatorn för ungdomsarbetet är vid behov sekreterare för mötena. Koordinatorn för ungdomsarbetet utarbetar och lämnar ett protokoll för det allmänna mötet till påseende. Koordinatorn för ungdomsarbetet bistår ungdomsfullmäktige vid utarbetandet av föredragningslistor och pressmeddelanden samt vid all kommunikation, nätverksarbete och annat arbete som stöder verksamheten.

Koordinatorn för ungdomsarbetet följer upp budgeten för ungdomsfullmäktiges verksamhet och går regelbundet igenom ekonomin med ungdomsfullmäktige.

10 Nämndrepresentanter

Nämndrepresentanterna och representanterna i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen fungerar som representanter som ungdomsfullmäktige utnämnt vid sammanträden för stadens nämnder och styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen, för att driva Esboundomarnas intressen. Ungdomsfullmäktige väljer nämndrepresentanter och representanter för styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen samt en ersättare för varje representant för ett kalenderår i sänder. Om ungdomsfullmäktige ännu inte har valt en representant, ska fjolårets representant vikariera den nya representanten tills platsen har tillsatts. Valet har en omgång och den som fått flest röster väljs till ordinarie representant och den som fått näst flest röster till ersättare.

Representanterna i nämnderna och i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen ska underrätta den arbetsgrupp som arbetar med det aktuella ämnet samt det övriga ungdomsfullmäktige om vilka ärenden nämnden och arbetsgruppen behandlar vid det kommande mötet. Mötesärendena ska delges arbetsgruppen i enlighet med 7 § och representanten ska sköta sina representationsuppgifter i enlighet med arbetsgruppens och ungdomsfullmäktiges ståndpunkter. Representanterna i nämnderna och i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen bör rapportera till vice ordföranden och det allmänna mötet om ärenden som behandlats vid nämndernas och de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammets möten och som gäller ungdomsfullmäktige.

Om en representant i en nämnd eller i en styrgrupp för ett förvaltningsövergripande utvecklingsprogram är förhindrad att delta i nämndens eller styrgruppens möte, ska hen omedelbart underrätta sin ersättare om detta. Utan någon orsak som är relevant med tanke på

ungdomsfullmäktiges verksamhet kan en ledamot i ungdomsfullmäktige ha högst två representationsplatser åt gången. Till dessa uppgifter räknas representation i nämnder, styrgrupper för förvaltningsövergripande program, kommittéer, understödsgrupper, delegationer och landskapets ungdomsfullmäktige.

11 Ungdomsfullmäktiges externa organ

Elevkårsstyrelsernas runda bord

Till elevkårsstyrelsernas runda bord hör en (1) ordförande och en (1) vice ordförande från alla elevkårer i gymnasierna i Esbo. Medlemmarna har rätt att komma med initiativ och utlåtanden.

Som ordförande för runda bordet verkar en person som valts av ungdomsfullmäktige. Organet har också en vice ordförande. Runda bordets ordförande och vice ordförande ska delta i ungdomsfullmäktiges styrelsemöten. Ordförande sammankallar runda bordet en gång per två månader. Medlemmarna i runda bordet utses årligen. På runda bordets möten följs samma regler som på ungdomsfullmäktiges möten. Runda bordet väljer sig en sekreterare.

Runda bordet har rätt att via styrelsen förelägga utlåtanden och initiativ för behandling på ungdomsfullmäktiges allmänna möte. Runda bordet har rätt till två representanter med rätt att närvara och be om ordet. Runda bordet utarbetar en verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse.

12 Flerspråkighet

Ungdomsfullmäktige strävar efter att vara flerspråkigt på bästa möjliga sätt. Ungdomsfullmäktige väljer för sig flerspråkighetsansvariga (1–2) för ett kalenderår i sänder vid periodens första allmänna möte. De(n) flerspråkighetsansvariga ansvarar för ungdomsfullmäktiges innehåll och kommunikation på svenska och engelska tillsammans med de kommunikations- och informationsansvariga.

13 Ansvar

Om så är fallet, med undantag av semestertider:

- att ungdomsfullmäktiges ordförande inte har sammankallat det allmänna mötet eller styrelsemötet på en (1) månad,

- att, med undantag för de styrelsemöten som föregick de extra allmänna mötena, har en styrelseledamot inte deltagit i något av de två (2) på varandra följande styrelsemötena som förbereder det allmänna mötet,

- att ordförande för en arbetsgrupp inte sammankallat arbetsgruppen till möte på tre (3) månader,
- att sekreteraren inte deltagit i två (2) på varandra följande allmänna möten,
- att en representant i en nämnd, en förvaltningsövergripande utvecklingsarbetsgrupp eller en delegation inte har deltagit i två (2) på varandra följande möten eller försummat att höra sin arbetsgrupp i sina representationsuppgifter enligt 7 § om påverkansarbetsgrupper.

En person kan på ovan nämnda grunder avstängas från sitt förtroendeuppdrag.

Frånvaro från förtroendeorganen är godtagbart om en ersättare har kunnat närvara.

Om en ledamot i ungdomsfullmäktige vill lägga fram ett misstroendevotum om en representant i ett förtroendeuppdrag, ska hen lämna det skriftligen till styrelsemötet. Ordföranden strävar aktivt efter att omedelbart nå och höra den person som är föremål för misstroendevotum och att i detta sammanhang utreda eventuella orsaker till försummelsen av uppdraget. Efter hörande eller misslyckade försök att nå denne i sju (7) dagar kan misstroendevotum överföras till behandling av det allmänna mötet. Under den tiden har den person som försummat sin uppgift möjlighet att bli hörd eller avgå från sitt uppdrag.

Om personen inte själv avgår, kan församlingen med enkel majoritet genom sluten omröstning besluta om avsked. Om avskedet får majoriteten av rösterna, väljs genast en ny representant för uppgiften genom personval.

Beslut om avsked kan fattas även om representanten trots flera försök inte har kunnat höras av ordföranden, styrelsen eller i samband med det allmänna mötet. Den som är föremål för misstroendevotum ansvarar själv för att delta i hörandena.

En ledamot i ungdomsfullmäktige som sköter ett förtroendeuppdrag kan lämna uppdraget när som helst under perioden genom att lämna en begäran om detta till styrelsen. Ett eventuellt hörande i samband med begäran att lämna ett uppdrag och valet av en ny representant ska ske vid följande allmänna möte.

Ungdomsfullmäktige kan avsätta en ledamot mitt i perioden, om ledamoten upprepade gånger uppträder i strid med något av stadens värden som fastställts i Berättelsen om Esbo. Ärendet blir anhängigt, om förslaget om avsked understöds av alla närvarande medlemmar vid ungdomsfullmäktiges styrelsemöte eller om minst en fjärdedel av ungdomsfullmäktige lägger fram ett förslag om avsked. Avskedandet förutsätter att två tredjedelar av de ledamöter som är närvarande på det allmänna mötet understöder förslaget.

Den ledamot vars avsked föreslås ska ges möjlighet att bli hörd antingen skriftligen eller muntligen

innan man röstar om avsked. För en avskedad ledamot väljs inte någon ersättare för den återstående mandatperioden.

Om ungdomsfullmäktige gör större än små ändringar i stadgarna, förs stadgarna till stadsstyrelsen för godkännande.

14 Uppträdande som ledamot i ungdomsfullmäktige

Ledamöterna ska följa ungdomsfullmäktiges officiella linje och även i övrigt uppträda sakligt då de sköter representationsuppgifter. Ungdomsfullmäktige är en demokratisk aktör vars ledamöter ska agera med respekt för yttrandefriheten och Finlands lag.

15 Konflikter i stadgarna och ikraftträdande av förslag till stadgeändringar

Om det finns motstridigheter mellan stadgarna, ska de framföras för styrelsen så snart som möjligt. När stadgarna verkställs ska det senaste tillägget i frågan iakttas och stadgarna ska ändras i form av en teknisk korrigerings i enlighet med detta. Om konflikterna uppstått samtidigt eller om de inte kan förläggas till en viss tidpunkt, ska det allmänna mötet som ett separat eget ärende med enkel majoritet utreda till vilken form stadgarna ändras.

Förslagen till stadgeändringar träder i kraft omedelbart efter det att sakinnehållet i förslaget till stadgeändring har godkänts på behörigt sätt av det allmänna mötet.