

14.10.2021



## VANTTILAN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 1/2021

Aika	Torstai 14.10.2021 klo 17.59 – 20.19
Paikka	Vanttilan koulu, kuvataiteen luokkatila
Läsnä	Ulla Vuolle, puheenjohtaja Olli Poutiainen, sihteeri Suni Olle, varsinainen huoltajajäsen Rönkkö Juha, varsinainen huoltajajäsen Nykänen Jamina, varsinainen huoltajajäsen Hätönen Mari, varahuoltajajäsen Sukselainen Annukka, varsinainen henkilökuntajäsen Hossi Joose, varsinainen henkilökuntajäsen Petra Tähtinen, varsinainen oppilasjäsen Inka Mäenpää, varaoppilasjäsen

### KÄSITELLYT ASIAT:

#### 1/1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.59.

#### 2/2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

#### 3/3 § Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Annukka Sukselainen.

#### 4/4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä jäsenille toimitetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## VARSINAISET KOKOUSASIA

### 5/5 § Uuden johtokunnan esittäytyminen

Asian esittely:

Rehtori esittelee uudelle johtokunnalle sen roolin ja tehtävät. Johtokunnan jäsenet esittäytyvät.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 6/6 § Rehtorin yleiskatsaus koulun tilanteesta

Asian esittely

Rehtori antaa koulun johtokunnalle yleiskatsauksen (henkilökunta, oppilasmäärä, talous, tilat) koulun tilanteesta.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 7/7 § Vanttilan koulun oppilaskunnan toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2021 – 2022

Päätösesitys

Koulun johtokunnan oppilasedustajat esittelevät Vanttilan koulun oppilaskunnan (FanttiParlamentti) hallituksen jäsenet ja oppilaskunnan toimintasuunnitelman lukuvuodeksi 2021 – 2022.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 8/8 § Lukuvuoden 2021 – 2022 lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen

Asian esittely

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma liitteineen. Lukuvuosisuunnitelma pitää sisällään seuraavat kohdat:

- A) Lukuvuoden aikataulus ja koulun toiminta
  - 1) Opetuksen yleinen järjestäminen
  - 2) Työajat
  - 3) Opetustunnit
  - 4) Koulun kerhotoiminta
  - 5) Koulun ulkopuolella annettava opetus
  - 6) Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat

- 7) Koulun itsearviointi ja muu arviointitoiminta
- B) Lukuvuoden tavoitteet
  - 1) Perusopetuksen yhteiset tavoitteet
  - 2) Koulun muu kehittäminen
- C) Oppilaitosyhteisön terveellisyys ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus
  - 1) Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa
  - 2) Varautuminen ja harjoittelu
- D) Lukuvuosisuunnitelman liitteet
  - 1) Ohjaussuunnitelma
  - 2) Liite lukuvuosisuunnitelmaan: valmistautuminen koulukohtaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Lukuvuosisuunnitelman on valmistellut rehtori yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä lukuvuoden aikatauluista ja koulun toiminnasta, lukuvuoden tavoitteista ja oppilaitosyhteisön terveellisyys ja turvallisuuden seuraamisesta ja parantamisesta. Suunnitelma on valmisteltu yhdessä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa suunnittelukokouksissa 25.5.2021 ja 10.8.2021. Suunnitelma liitteineen on valmisteltu ja hyväksytty johtoryhmässä 27.9.2021, yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 28.9.2021 ja työpaikkakokouksessa 29.9.2021. Koulun oppilaskunnan kanssa suunnitelma on käsitelty 7.10.2021.

Esityslistan liitteessä 1/2 § on nähtävillä koulun lukuvuosisuunnitelma liitteineen lukuvuodeksi 2021 - 2022.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Vanttilan koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen esitetyssä muodossa lukuvuodelle 2021 – 2022.

#### Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **9/9 §**

#### **Vanttilan koulun opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen**

##### Asian esittely

Koulun opiskeluhoitosuunnitelma on valmisteltu ja hyväksytty koulun johtoryhmässä 27.9.2021, yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 28.9.2021 ja työpaikkakokouksessa 29.9.2021. Suunnitelma on käyty läpi oppilaskunnan ja tukioppilaiden kanssa 30.9.2021.

Esityslistan liitteessä 2/2 § on nähtävillä koulun opiskeluhoitosuunnitelma.

##### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Vanttilan koulun opiskeluhoitosuunnitelman esitetyssä muodossa.

##### Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **10/10 §**

#### **Seuraava kokous**

##### Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous pidettäneen helmi-maaliskuussa 2022. Tarkempi ajankohta sovittaneen heti vuodenvaihteen jälkeen.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**11/11 §**

**Muut asiat**

Ei muita asioita.

**12/12 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.

Liitteet:

Liite 1/2 §: Vanttilan koulun lukuvuosisuunnitelma + sen liitteet

Liite 2/2 §: Vanttilan koulun opiskeluhooltosuunnitelma

Espoossa 14.10.2021

---

Ulla Vuolle  
Puheenjohtaja

---

Olli Poutiainen  
Esittelijä, sihteeri

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

15.10.2021

---

Annukka Sukselainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.10.2021.

## Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

### Muutoksenhakukielto

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Käyntiosoite: kerros	Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	Espoon kirjaamo, PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

**OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Hallintovalitusosoitus**

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).  
Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

**VALITUSOIKEUS**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**VALITUSAIKA**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihde: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.