Hakemus liitteineen palautetaan oppilaan nykyisen Espoon kaupungin koulun rehtorille/koulunjohtajalle. Jos oppilas ei opiskele Espoon kaupungin peruskoulussa, lomake palautetaan osoitteella: Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö, toimistosihteeri Petra Bilund,
PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI.

Mikäli oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä haetaan sairauteen tai vammaan taikka elämäntilanteeseen liittyvän painavan syyn perusteella, ennen päätöksen tekemistä tulee selvittää, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** **OPPILAAN PERUSTIEDOT** | Sukunimi      | Etunimet      | Henkilötunnus      |
| Lähiosoite      | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Nykyinen koulu      | Nykyinen luokka-aste      |
| **2****HUOLTAJIEN TIEDOT** | Sukunimi      | Etunimet      | Puhelin (päivisin)      |
| Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)      | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Sähköpostiosoite      |
| Sukunimi      | Etunimet      | Puhelin (päivisin)      |
| Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)      | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Sähköpostiosoite      |
| **3****HAKUTIEDOT** | Oppilaalle haetaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä [ ]  määräaikaisesti ajalle (pp.kk.vvvv)     .     .     –     .     .     [ ]  toistaiseksi      .     .      alkaen (pp.kk.vvvv)Peruste **määräaikaiselle** keskeyttämiselle(oppivelvollisuuslain 7 §:n 1 momentin mukainen peruste)[ ]  Oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma. Liitteet:[ ]  Lääkärinlausunto/muu selvitys sairaudesta tai vammasta ja siitä, miten se estää oppivelvollisuuden  suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25). [ ]  Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30).[ ]  Äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa. Liite: [ ]  Selvitys äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaasta ja sen ajankohdasta. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32).[ ]  Tilapäinen vähintään kuukauden kestävä ulkomailla oleskelu. Liite: [ ]  Selvitys opetuksesta, johon osallistuu ulkomailla, tai muu selvitys oppivelvollisuuden suorittamisesta ulkomailla oleskelun aikana.[ ]  Elämäntilanteeseen liittyvä muu painava syy, joka estää oppivelvollisuuden suorittamisen. Liitteet: [ ]  Selvitys painavista syistä, jotka estävät oppivelvollisuuden suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32). [ ]  Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30).Peruste **toistaiseksi** keskeyttämiselle(oppivelvollisuuslain 7 §:n 1 momentin mukainen peruste)[ ]  Oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma on luonteeltaan pysyvä. Liitteet:[ ]  Lääkärinlausunto/muu selvitys sairaudesta tai vammasta ja siitä, miten se estää oppivelvollisuuden  suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25). [ ]  Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30). |

Hakemus jatkuu sivulla 2

|  |  |
| --- | --- |
| **4****PÄÄTÖKSEN TOIMITUS** | [ ]  Päätös julkaistaan Wilmassa. Päätöstä ei postiteta.\*[ ]  Päätös postitetaan. Päätöstä ei julkaista Wilmassa.\*) Salassa pidettävät päätökset postitetaan aina. |
| **4****ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS** | Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys       | Päiväys (pp.kk.vvvv)      |
| Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys       | Päiväys (pp.kk.vvvv)      |

Lomakkeen tiedot tallennetaan Espoon kaupungin Primus-kouluhallintojärjestelmään. Tietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy perusopetuksen tietosuojaselosteesta, ks. <https://www.espoo.fi/tietosuojaselosteet>.