



Kuva: Minea Mensonen 9D

Karakallion koulun lukuvuosiopas 2021–2022

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2021–2022 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta [espoo.fi/perusopetus](https://www.espoo.fi/perusopetus).

Terveisin,

Seija Väätäinen
Rehtori

SISÄLLYS

Koulun yhteystiedot.....	3
Lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat.....	7
Koulun uskonnolliset tilaisuudet.....	7
Opetussuunnitelma	8
Kodin ja koulun yhteistyö	9
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	10
Poissaolo koulusta	11
Kouluruokailu	12
Koulumatkat	12
Kerhotoiminta	13
Koulun opiskeluhoito	13
Oppimisen tuen ryhmä	14
Kouluterveydenhuolto	14
Vakuutukset	16
Oppilaiden omaisuus koulussa	16
Oppilaita koskevat tiedot	16
Koulun hallinto.....	17
Espoon opetustoimi.....	17
Koulun pohjapiirros	18

Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite:	Kotkakuja 5, 02620 Espoo
Koulun postiosoite:	PL 3121, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Koulun kotisivut:	www.espoo.fi/karakallionkoulu
Puhelin:	09 816 36091
Sähköposti:	karakallion.koulu@espoo.fi

Rehtori:	Seija Väätäinen (virkaavapaalla 1.10.21 alkaen)
Sähköpostiosoite:	seija.vaatainen@espoo.fi
Puhelin:	050 395 2147

Rehtori (vs.):	Miia Muurinen
Sähköposti:	mia.muurinen@espoo.fi
Puhelin:	040 186 2354

Apulaisrehtori:	Susanna Koponen
Sähköposti:	susanna.m.koponen@opetus.espoo.fi
Puhelin:	040 6393026

Apulaisrehtori:	Anu Heinaro
Sähköposti:	anu.heinaro@opetus.espoo.fi
Puhelin:	040 6369493

Oppilaanohjaaja:	Noora Lybeck
Sähköposti:	noora.lybeck@espoo.fi
Puhelin:	043 825 0800
Oppilaanohjaaja:	Annaleena Vuorinen
Sähköposti:	annaleena.vuorinen@espoo.fi
Puhelin:	043 827 3266

Koulusihteeri:	Anna Sinisalo
Sähköposti:	anna.sinisalo@espoo.fi
Puhelin:	09 816 36091
Kanslia:	avoinna 8 - 15

Koulun muita yhteystietoja

Puhelin:	040 504 4510
Sähköposti:	karoliina.enden@espoo.fi
Ruokapalveluesimies:	Ismail Abdel
Puhelin:	043 825 7237
Sähköposti:	ismail.abdel@espocatering.fi

Koulukirjastonhoitaja:	Minna Uusi-Rauva
Kirjasto avoinna:	myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana

Terveydenhoitaja:	Anne Rantanen
Puhelin:	050 4134627
Sähköposti:	anne.rantanen@espoo.fi
Tavattavissa koululla:	pääsääntöisesti ti, ke, to ja pe

Kuraattori	Mia Viheriäkoski
Sähköposti:	mia.viheriakoski@espoo.fi
Puhelin:	040 6369465
Tavattavissa koululla:	pääsääntöisesti ti, to ja pe

Psykologi	aluepsykologi Marja Turunen
Sähköposti:	marja.turunen@espoo.fi
Puhelin:	040 509 2315
Tavattavissa koululla:	sopimuksen mukaan

Laaja-alainen erityisopetus: Malle Korhonen	
Sähköposti:	malle.korhonen@opetus.espoo.fi
Puhelin:	043 826 7259

Laaja-alainen erityisopetus: Nina Lehto	
Sähköposti:	nina.lehto@opetus.espoo.fi
Puhelin:	040 552 4926

Jopo-opettaja:	Janni Lehtinen
Sähköposti:	janni.s.lehtinen@opetus.espoo.fi
Puhelin:	040 6368967
Jopo-ohjaaja:	Henna Tarkkonen
Sähköposti:	henna.tarkkonen@opetus.espoo.fi
Puh:	046 877 2318

OPETTAJAKUNTA

Väättäinen Seija (vv 31.7. asti)	Vää	rehtori, saksa
Muurinen Miia	Muu	vs. rehtori, fysiikka, kemia
Koponen Susanna	Kop	apulaisrehtori, suomen kieli ja kirjallisuus, (etunimi.m.sukunimi@espoo.fi)
Abou Ramadan Noha		uskonto UI
Ahvenus Kaisa	Ahv	liikunta, terveystieto
Baras Ahmed		uskonto UI
Halme Aki	Hal	matematiikka, fysiikka, kemia, it
Harve Liisa	Har	historia, yhteiskuntaoppi, suomen kieli ja kirjallisuus
Heinara Anu	Hei	kotitalous
Heiskanen Katriina (vv 4.6.asti)	Hek	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Hilaska Minna	Hil	resurssiopettaja
Hoving Jaana	Hov	musiikki
Häkkinen Hanna	Häk	kuvataide
Hänninen Annika	Hän	liikunta
Järvelä Paula	Jär	kotitalous, terveystieto
Kajula Anja	Kaj	matematiikka, fysiikka, kemia
Kaupilla Katri	Kau	uskonto, elämäntutkimustieto, terveystieto
Koponen Susanna	Kop	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Korhonen Malle	Kor	laaja-alainen erityisopetus
Kullberg Tuulia	Kul	matematiikka, fysiikka, kemia, it
Laakso Outi	Laa	englanti, ruotsi (etunimi.m.sukunimi@opetus.espoo.fi)
Lehtinen Janni	Lej	erityisluokanopettaja, joustava perusopetus (Jopo) (etunimi.s.sukunimi@opetus.espoo.fi)
Lehto Nina	Len	laaja-alainen erityisopetus
Liimatainen Jari	Lii	erityisluokanopettaja
Lumikoivu Kaisa	Lum	käsityö, matematiikka
Luotonen Timo	Luo	erityisluokanopettaja, musiikki
Lybeck Noora	Lyb	oppilaanohjaus
Manninen Marja	Man	historia, yhteiskuntaoppi, elämäntutkimustieto
Mattila Kati	Mat	biologia, maantiede
Maunula Juha	Mau	erityisluokanopettaja, ruotsi, matematiikka
Miettinen Sanna	Mie	englanti, espanja
Mikkola Riitta	Mik	historia, yhteiskuntaoppi, venäjä
Ovaska Outi	Ova	käsityö
Paju Katri (vv 31.7. asti)	Paj	erityisluokanopettaja, matematiikka
Paloniemi Rainer	Pal	fysiikka, kemia
Partanen Hanna	Par	englanti, ruotsi (etunimi.i.sukunimi@opetus.espoo.fi)
Pasanen Tuuli	Pas	englanti
Pesonen Riikka	Pes	biologia ja maantieto
Piiroinen Jukka	Pii	liikunta
Pyykkö Jaakko	Pyy	matematiikka, fysiikka, kemia, it
Rajala Sini (vv 1.6.asti)	Raj	englanti, ruotsi (etunimi.s.sukunimi@opetus.espoo.fi)
Rantakari Pekka		uskonto UK
Rauhala Mikael	Rau	matematiikka, fysiikka, kemia, it
Saarnio Soila (vv 4.6.asti)	Saa	liikunta
Silander Susanna	Sil	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Tajakka Nathalia		uskonto UO
Tolvanen Mikko (vv22.10.asti)	Tol	biologia, maantiede
af Ursin iisa	Urs	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Uusi-Rauva Minna	Uus	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Vesalainen Arja	Ves	matematiikka, fysiikka, kemia, it
Virtanen Tommi	Vir	matematiikka, fysiikka, kemia, it (etunimi.o.sukunimi@opetus.espoo.fi)
Vuorinen Annaleena	Vuo	oppilaanohjaus
Värrälä Anne	Vär	ruotsi, saksa

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

OPETTAJANI OPPIAINEITTAIN

Luokanvalvoja, LV _____

Uskonto, UE, UO, UI _____

Elämäkatsomustieto, ET _____

Suomen kieli ja kirjallisuus SU _____

Suomi toisena kielenä SU2 _____

Englanti, ENA _____

Ruotsi, RUA, RUB _____

Espanja, ESA, ESB _____

Saksa, SAA, SAB _____

Venäjä, VEB _____

Historia, HI _____

Yhteiskuntaoppi, YH _____

Matematiikka, MA _____

Fysiikka, FY _____

Kemia, KE _____

Biologia, BI/ Maantieto, GE _____

Terveystieto, TE _____

Liikunta, LI _____

Musiikki, MU _____

Kuvataide, KU _____

Käsityö, KS _____

Kotitalous, KO _____

Oppilaanohjaus, OP _____

Valinnaiset oppiaineet:

Lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2021–2022 alkaa keskiviikkona 11.8.2021 ja päättyy keskiviikkona 22.12.2021.

- Syysloma maanantai 18.10.2021 – perjantai 22.10.2021
- Joululoma torstai 23.12.2021 – sunnuntai 9.1.2022

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2022 ja päättyy lauantaina 4.6.2022.

- Talviloma maanantai 21.2.2022 – perjantai 25.2.2022

Päivittäinen työaika			
8.15 -9.00 1. tunti			
9.15 – 10.00 2. tunti			
10.10 – 10.15 päivänavaus			
10.15 – 11.00 3.tunti			
11.00 -12.30 ruokailu ja 4. tunti	1. ruoka 11.00 - 11.30 ruoka	2. ruoka 11.00 -11.45 4. tunti	3. ruoka
	11.30 – 12.15 4. tunti	11.45 – 12.15 ruoka	11.15 – 12.00 4. tunti
			12.00 – 12.30 ruoka
12.30 – 13.15 5. tunti			
13.30 – 14.15 6. tunti (ke 13.20 -14.05)			
14.30 -15.15 7. tunti			
15.15 – 16.00 8. tunti			

Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana järjestetään joulu-, pääsiäis- ja kevätkirkkotapahtumat joko Leppävaaran kirkossa tai Karakallion kappelissa. Luokanvalvojat tiedottavat ennen tapahtumaa aikataulusta ja siirtymisestä. Kirkkotapahtumien aikana järjestetään vaihtoehtoista toimintaa, josta tiedotetaan tarkemmin lähempänä tilaisuuden ajankohtaa.

Kuukausittaiset seurakunnan pitämät aamunavaukset ovat sisällöltään ei-tunnustuksellisia ja yleiseettisiä ja näin ollen sopivat kaikille oppilaille.

Opetussuunnitelma

Perusopetuksen nykyinen opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Koulun opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Karakallion koulun voimassa oleva opetussuunnitelma on luettavissa koulun verkkosivuilla espo.fi/karakallionkoulu.

Oppilaan arviointi luokilla 7-9

Perusopetuksen aikana arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. **Formatiivisen** arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja. **Summatiivisen** arvioinnin tehtävänä on määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille annetut tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. **Oppimisen** arviointi on formatiivista ja liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Tavoitteena on, että oppilas tulee tietoiseksi omasta oppimisprosessistaan ja oppii vaikuttamaan omaan oppimiseensa. **Osaamisen** arviointi on puolestaan summatiivista ja kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Osaamisen tason arvioinnissa käytetään opetussuunnitelmassa määritetyistä tavoitteista johdettuja arviointikriteerejä. **Työskentelyn** arviointi on osa oppiaineen arviointia. **Käyttäytyminen** arvioidaan omana kokonaisuutena, eikä siitä saatu arvio vaikuta oppiaineen arviointiin. Todistuksessa annettavaa arviota voidaan täydentää opettajan, oppilaan ja/tai kotiväen välisin keskusteluin. Näissä *arviointikeskusteluissa* välitetään mahdollisimman monipuolisesti tietoa oppilaan opintojen etenemisestä ja koulunkäynnistä.

Päätösarvioinnissa kiinnitetään huomiota arvioinnin vertailukelpoisuuteen valtakunnallisesti asetettujen arviointiperusteiden pohjalta. Päätösarvosanan muodostaminen perustuu oppilaan osoittaman osaamisen tasoon suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin. Päätösarvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt oppiaineen oppimäärän tavoitteet ja niihin liittyvät päätösarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle 7, 8 tai 9 yksittäinen tavoite on asetettu paikallisessa opetussuunnitelmassa. Näihin tavoitteisiin perustuva osaamisen taso tulee arvioida käyttäen päätösarvioinnin kriteereitä. Päätösarvosana on oppiaineen tavoitteiden ja kriteerien perusteella muodostettu kokonaisarviointi. Paremman osaamisen tason saavuttaminen jonkin tavoitteen osalta voi kompensoida hylätyn tai heikomman suoriutumisen jonkin muun tavoitteen osalta. Työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan myös päätösarvioinnissa.

Koulun arviointikäytännöt on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan ja niistä kerrotaan koulun vanhempaintapaamisissa.

Arviointiajankohdat

Välitodistus 22.12.2021
Lukuvuositolodistus 04.06.2022
Lisäksi syys- ja kevätlukukaudella on väliarvioinnit.

Arviointimenetelmistä

Oppilaiden oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Monipuolinen arviointi perustuu eri menetelmin kerättyihin näyttöihin. Opettaja valitsee arviointimenetelmät arvioinnin tehtävien ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kokeet suoritetaan ajankohtana, jonka opettaja ilmoittaa vähintään viikkoa ennen koetuntia. Jos oppilas sairauden tai jonkun muun äkillisen syyn takia ei voi osallistua kokeeseen ilmoitettuna ajankohtana, on huoltajan velvollisuus ilmoittaa asiasta viipymättä ko. opettajalle, joka harkintansa mukaan voi järjestää uuden koetilaisuuden tai käyttää muita arviointimenetelmiä. Mahdolliset uusintakokeet tehdään viikoittaisessa rästikoetilaisuudessa.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen [Wilma-järjestelmä](https://espoo.inschool.fi/) (<https://espoo.inschool.fi/>). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, hänen tulee ottaa yhteyttä koulusihteriin. Huoltajatunnuksia ei saa antaa oppilaan käyttöön.

Lisäksi koulu tiedottaa kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Karakallion koulun järjestyssäännöt

Käyttäydyn asiallisesti

- Huolehdin osaltani siitä, että kaikki viihtyvät koulussa oppitunneilla, välitunneilla ja ruokailussa.
- Kohtelen kaikkia ystävällisesti, tasapuolisesti ja kunnioittavasti.
- Tervehdin ja käytän asiallista kieltä.
- Otan toiset huomioon. Autan, tuen ja kannustan muita.
- En kiusaa muita, koska ymmärrän, että se satuttaa.
- Kunnioitan muiden fyysistä koskemattomuutta ja vapautta.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja minulle annettuja ohjeita.
- Laitan ulkovaatteet oppitunnin ja ruokailun ajaksi kaappiin tai naulakkoon.

Edistän opiskelu- ja työrauhaa

- Edistän osaltani työrauhaa ja positiivista ilmapiiriä koko koulupäivän ajan. Jokaisella Karakallion koulussa on oikeus työskennellä häiriöttä.
- Huolehdin siitä, että tarvittavat välineet ovat mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Noudatan aikatauluja täsmällisesti. Saavun ajoissa oppitunneille enkä poistu luokasta ilman opettajan lupaa.
- Kuuntelen, mitä muilla on sanottavana, ja annan heidän puhua häiriöttä.
- Teen annetut tehtävät. Palautan ne asianmukaisesti ja ajoissa.
- En syö enkä juo tunnilla.

Käytän mediaa rakentavasti

- Käytän puhelinta oppitunnilla vain opiskeluun opettajan luvalla.
- Luovutan pyydettyä laitteita oppitunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.
- Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan tai videon ottamiseen.
- Pyydän luvan toisen ottaman kuvan tai muun sisällön julkaisuun sen tekijältä.
- Julkaisen sosiaalisessa mediassa vain sellaista sisältöä, jonka julkaisuun olen saanut luvan siinä esiintyviltä henkilöiltä.
- Noudatan koulutöitä tehdessäni tekijänoikeuslakeja.

Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta

- Olen itse vastuussa omista tavaroistani.
- Arvostan muiden omaisuutta enkä koske siihen ilman lupaa.
- Pidän huolta minulle annetuista opiskeluvälineistä. Palautan minulle annetut oppikirjat ja muut välineet sovitusti.
- Pidän huolta koulun irtaimistosta (kaapit, pöydät, tuolit, sisäpihan välineet, urheiluvälineet) niin sisällä kuin ulkona.
- Käsittelen vastuullisesti koulun laitteita ja välineistöä. Noudatan annettuja ohjeita niiden käytössä.
- Vahingon sattuessa ilmoitan välittömästi asiasta koulun aikuiselle.
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

Huolehdi yhteisestä ympäristöstämme

- Koulun tulee olla kaikille viihtyisä ja turvallinen työympäristö.
- Huolehdi siisteydestä niin kaikilla on mukavampi olla. Siivoa omat jälkeni.
- Vietän välitunnit sisällä tai ulkona koulualueella.
- Otan muut oppilaat mukaan peleihin, leikkeihin ja keskusteluihin ja yritän tulla kaikkien kanssa toimeen.
- Säilytän koulupäivän ajan polkupyöräni, moponi tai muut kulkuneuvoni lukittuina niille varatuilla paikoilla.
- En tuo kouluun vaarallisia tai häiritseviä esineitä.

Oppilaan vastuu ja velvollisuudet

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovitusta tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilas kuitenkin joutuu olemaan erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esim. harrastuksen vuoksi).

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulujen poissaoloja koskeva ohjeistus päivitetään lukuvuoden 2021-2022 alussa. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Tarkemmat tiedot välipalamyyntiajoista ja maksutavoista saat kouluravintolasta.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkat

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka lähikouluun on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1-2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3-10 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus) myös lyhyemmille matkoille, jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausnon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella oman koulun rehtorilta. Tarvittavan lomakkeen voi tulostaa osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai lomakkeen voi pyytää koulun kansliasta.

Koulukuljetusta haetaan Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Lomakkeeseen tulee liittää asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/koulukuljetukset ja espoo.fi/opetuksenlomakkeet. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää perusopetuksen aluepäällikkö. Palautusohjeet löytyvät hakulomakkeesta.

Koulumatkaetuuden myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas käy Espoon hänelle osoittamaa lähikoulua. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen, kielikylypöpetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat. Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteesta espoo.fi/koulukuljetukset.

Kerhotoiminta

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkillä välitunneilla, tai aamulla ennen oppitunteja alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista. Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun lukuvuoden aikana.

Koulun opiskeluhoolto

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Kuraattorin ja psykologin yksilökohtainen opiskeluhooltotyö kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen. Voit lukea opiskeluhoollosta lisää koulun opetussuunnitelmasta, opiskeluhooltosuunnitelmasta sekä espoo.fi/perusopetus > Opiskeluhoolto. Koulun opiskeluhooltohenkilöstön (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Koulun kuraattori on kouluyhteisön sosiaalityön asiantuntija. Kuraattori edistää sosiaalityön keinoin oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattorin työ sisältää monialaista yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulussa toimivan henkilöstön sekä koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa. Työ kohdistuu yhteisölliseen työhön kuten luokka- ja ryhmätyöskentelyyn tai konsultointiin sekä yksilökohtaisiin oppilaiden tukitapaamisiin ja verkostoneuvotteluihin. Kuraattorin työ oppilaiden ja perheiden kanssa voi sisältää:

- Oppilaan ja perheen kokonaistilanteen kartoittamisen ja arvioinnin (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, vuorovaikutussuhteet, voimavarat, verkostot)
- Tukitapaamiset oppilaan kanssa (mm. sosiaaliset suhteet, vahvuudet, voimavarat, tunteiden hallinta, koulunkäynnin tuki)
- Vanhemmuuden tukemisen ja neuvonnan
- Opettajan konsultaation
- Yhteistyön oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi
- Yhteistyön oppilaan kanssa työskentelevien koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa (esim. lastensuojelu, perheneuvola, nuorisopoliklinikka, nuorisopalvelut)
- Koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamisen

Karakallion koulun kuraattoripalveluista vastaa aluekuraattori Lotta Siljander.

Psykologitoiminta

Koulun psykologi tukee oppilaiden opiskelua ja koulunkäyntiä yhteisöllisesti sekä tarvittaessa yksilökohtaisena opiskeluhuoltona ja oppimisen tukena. Psykologi edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäseninä sekä tukee oppimistavoitteiden saavuttamista. Psykologin yhteisöllinen työ sisältää koko koulun, luokkatason tai luokan toimintakulttuuria, hyvinvointia ja oppimista edistävän kehittämisen ja tukitoimien toteutuksen.

Työ voi sisältää:

- Opettajan ja huoltajien konsultaatiot ja verkostoyhteistyö oppilaan asiassa
- Oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin sekä kehitykseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin konsultaation tueksi
- Tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun sekä tarvittavat kannanotot opetusjärjestelyihin (esim. oppiaineiden yksilöllistäminen)
- Tarvittaessa ohjauksen jatkotutkimuksiin tai -hoitoon
- Oppilaiden yksilöllisen varhaisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa

Karakallion koulun psykologipalveluista vastaa aluepsykologi Marja Turunen.

Opiskeluhooltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen hyvinvointiryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Oppimisen tuen ryhmä

Yksittäisen oppilaan opetusjärjestelyihin, pedagogisen tuen tarpeen selvittämiseen ja pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa oppimisen tuen ryhmässä. Ryhmään osallistuvat luokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, asiaan liittyvä oppilashuoltohenkilö(t) sekä tarvittaessa muita jäseniä (esim. rehtori, aineenopettaja).

Oppimisen tuki on perusopetuslain alaista pedagogista tukea. Oppilashuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat toisistaan.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden hyvinvointia, tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä. Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Kaikilla oppilaille on mahdollisuus vuosittaiseen määräaikaistarkastukseen 1.-10.-luokilla. Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla tarjotaan kaikille myös lääkärin vastaanottoa. Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi ravitsemukseen, uneen, liikuntaan, päihteisiin, ihmissuhteisiin, seksuaalisuuteen, ehkäisyyn, murrosikään, stressiin, ahdistus-, masennusoireisiin, levottomuuteen tai jaksamiseen liittyen. Terveystiedotaja tiedottaa

elokuussa Wilman kautta vanhempia / oppilaita kouluterveydenhuollon palveluista, joissa on tarkempaa tietoa ajanvarauksesta ja terveystarkastusten aikatauluista. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa kouluilta sovittuina päivinä sekä puhelimitse tai Wilma-viestillä arkipäivisin.

Kouluterveydenhoitajan vastaanottojen rauhoittamiseksi ajanvarauksella oleville oppilaille ja vanhemmille terveydenhoitajalla on avovastaanottoaika, johon oppilas voi tulla ilman ajanvarausta. Avovastaanotolle voi tulla esimerkiksi keskustelemaan huolista tai mieltä painavista asioista, kysymään neuvoa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista, varaamaan aikaa terveydenhoitajalle tai koululääkärille, rokotukseen tai muuhun lyhyeen toimenpiteeseen.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä potilastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen 1.-, 3.-, 5.- ja 8.-luokilla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Hammashoidon arki-ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Yöpäivystys on Töölön sairaalassa.

- ajanvaraus kiireetön hoito p. 09 816 30300 (klo 7.45-16)
- ajanvaraus kiireellinen ensiapu p. 09 816 35900 (klo 7-15)
- Haartmanin sairaalan ajanvaraus p. 09 471 71110 (arkena klo 14-21, viikonloppuisin ja pyhinä klo 8-21)
- Töölön sairaalan ajanvaraus p. 040 621 5699 (klo 21-7)

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana!

Lisätietoa oppilaiden suun terveydenhuollosta [espooli.fi/terveyspalvelut](https://www.espooli.fi/terveyspalvelut) > Koululaiset ja opiskelijat > Suun terveydenhuolto

Vakuutukset

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltajan tehtävänä on toimittaa oppilas hoitoon.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus-oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä tulee ilmoittaa oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primus-järjestelmään. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primus-järjestelmään on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Kuraattoreilla ja psykologeilla on käytössä oma Aura-asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Aura-järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin, joka

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistuu opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- päättää koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä sekä seuraa ja arvioi yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa niiden toteutumista
- päättää oppilaan erottamisesta määräajaksi sekä tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet valitaan Kasvun ja oppimisen lautakunnassa. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori/koulunjohtaja. Uusi johtokunta valitaan syksyllä 2021 kaudelle 2021-2023. Asiasta tiedotetaan myöhemmin.

Espoon opetustoimi

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, lisäopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä sekä näihin liittyvän vuosittain tapahtuvan oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaskohtaisen päätöksenteon koordinoinnista. Tulosityksikössä koordinoidaan opetussuunnitelmatyötä ja huolehditaan opiskeluhuollon ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
 Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta ja perusopetuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista. Se päättää määrärahojen jakamisesta kouluille, kehittämisen yleisistä linjauksista sekä useista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista ja oppilasvalintaperusteista, oppilaspaikkamääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [espoo.fi/lautakunnat](https://www.espoo.fi/lautakunnat).

Koulun pohjapiirros

