

Kokoustiedot

Aika 27.08.2021 klo 12.50 – 14.40
Paikka Sähköinen Teams -kokous

Saapuvilla olleet

Läsnä	Svahn Sanna	jäsen/puheenjohtaja § 5 alkaen
	Suominen Tuula	jäsen
	Koskela Jaana	jäsen
	Öberg Benita	jäsen
	Syrjänen Markus	jäsen
	Turunen Timo	jäsen
	Kuismin Timo	jäsen
	Ihamäki Veli-Pekka	jäsen
	Ahlström Mari	jäsen
	Huida Outi	viestinnän edustaja
	Yli-Koski Elina	sihteeri

Allekirjoitukset

Sanna Svahn
puheenjohtaja

Elina Yli-Koski
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Benita Öberg
pöytäkirjantarkastaja

Timo Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.9.2021

Käsitellyt asiat

1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	4
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
3 § Pöytäkirjantarkastajan valinta.....	6
4 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta	7
5 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestys	8
6 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen esittelijöiden valinta.....	9
7 § Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamistiedot.....	10
8 § Väliaikaishallinnon yhteistoimintaelimen perustaminen	12
9 § Hyvinvointialueen valmistelun käynnistäminen.....	14
10 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukset	16
11 § Aluevaalien järjestäminen	17

1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Päätösehdotus	<p>Voimaanpanolain 8§:n mukaan iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen johtaa ensimmäisessä kokouksessa puhetta siihen asti, kunnes valmistelutoimielin on valinnut itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen avaa kokouksen.</p> <p>Väliaikaisen toimielimen ensimmäisen kokouksen sihteeriksi valitaan XX</p>
Käsittely	
Päätös	<p>Voimaanpanolain 8§:n mukaan iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen johti ensimmäisessä kokouksessa puhetta siihen asti, kunnes valmistelutoimielin on valinnut itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen Timo Kuismin avasi kokouksen.</p> <p>Väliaikaisen toimielimen ensimmäisen kokouksen sihteeriksi valittiin Elina Yli-Koski</p>
Selostus	<p>Espoon kaupunginhallitus toimii Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettavana viranomaisena. Alueen kunnat ja pelastuslaitoksen johtokunta ovat hyväksyneet yksimielisesti väliaikaista valmistelutoimielintä koskevat periaatteet ja nimenneet siihen jäsenet omalta osaltaan. Alueella toimivat erityishuoltopiirit ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä kokoonpanon. Espoon kaupunginhallitus on päätöksellään 23.8.2021 nimennyt hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet ja varajäsenet.</p> <p>Espoon kaupunki järjestää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminnan aloitukselle tarpeelliset kokous- ja työtilat sekä huolehtii valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta. Se vastaa myös valmistelutoimielimen toiminnan ja henkilöstön edellyttämistä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutehtävistä sekä vuoden 2021 ja 2022 talousarvion valmistelusta.</p> <p>Voimaanpanolain 8§:n mukaan iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen johtaa ensimmäisessä kokouksessa puhetta siihen asti, kunnes valmistelutoimielin on valinnut itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen avaa kokouksen.</p>

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Selostus	<p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin oli kutsuttu koolle perusturvajohtajan allekirjoittamalla 24.8.2021 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokoukutsulla.</p> <p>Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun vähintään yli puolet jäsenistä on läsnä.</p>

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin (VATE)

Pöytäkirja

6/26
27.08.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Benita Öberg ja Timo Turunen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

4 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

Päätösehdotus	<p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää valita puheenjohtajaksi _____.</p> <p>1.varapuheenjohtajaksi valitaan _____ ja 2. varapuheenjohtajaksi valitaan _____.</p>
Käsittely	<p>Väliaikainen valmistelutoimielin päätti valita lisäksi 3. varapuheenjohtajan.</p>
Päätös	<p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti valita puheenjohtajaksi Sanna Svahnin</p> <ol style="list-style-type: none">1. varapuheenjohtajaksi valittiin Tuula Suominen2. varapuheenjohtajaksi valittiin Jaana Koskela3. varapuheenjohtajaksi valittiin Benita Öberg
Selostus	<p>Voimaanpanolain 8§:n mukaan iältään vanhin väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen johtaa ensimmäisessä kokouksessa puhetta siihen asti, kunnes valmistelutoimielin on valinnut itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Puheenjohtaja johtaa puhetta kokouksessa valinnan jälkeen.</p>

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

5 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestys

Valmistelijat / lisätiedot:
Elina Yli-Koski
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksestä liitteen mukaisesti.

Käsittely

Väliaikainen valmistelutoimielin kävi keskustelun työjärjestyksestä. Työjärjestykseen tehtiin seuraavat muutokset.
3 § lisätään 3. puheenjohtaja
10 § lisätään 3. puheenjohtaja
11 § kohta 2 poistetaan sanat valmistelua, muutetaan hyvinvointialuetta
16 § lisätään 4 §:stä toinen kohta myös tähän.

Kokouksessa tehdyt muutokset on huomioitu pöytäkirjassa ja liitteessä.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Selostus

Voimaanpanolain mukaan väliaikainen valmistelutoimielin voi tarvittaessa vahvistaa itselleen työjärjestyksen, jonka sisällössä voidaan soveltuvin osin ottaa huomioon hyvinvointialueesta annettavan lain 95 § hallintosääntöä koskevat säännökset.

Liitteenä esitetty työjärjestys.

Liite 1: Työjärjestys

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

6 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen esittelijöiden valinta

Päätösehdotus	Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää valita väliaikaisen toimielimen ensimmäisen kokouksen esittelijäksi hallinto- ja kehittämisjohtaja Markus Syrjäsen.
Käsittely	
Päätös	Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti
Selostus	Esitetyn työjärjestyksen 4 §:n mukaan väliaikainen valmistelutoimielin nimeää esittelijät ja heidän sijaisensa. Nyt toimielimelle esitetään nimettäväksi esittelijä ensimmäiseen kokoukseen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

7 § Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamistiedot

Valmistelijat / lisätiedot:
Olli-Pekka Luukko
Karoliina Ohrankämmen
Antti Savela
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Markus Syrjänen

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1

merkitsee tiedoksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Y-tunnuksen ja kotipaikan

2

päätää hakea Suomi.fi valtuutusoikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle

_____.

päätää valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen _____ tekemään ja allekirjoittamaan valtuutushakemus hyvinvointialueen puolesta.

Valtuutusoikeuden saaneet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja ja jäsen voivat antaa Suomi.fi-palvelussa edelleen tarvittavia asiointivaltuuksia hyvinvointialueen puolesta.

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1

merkitsee tiedoksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Y-tunnuksen ja kotipaikan

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

2

päättää hakea Suomi.fi valtuutusoikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajalle ja 1. varapuheenjohtajalle.

päättää valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan tekemään ja allekirjoittamaan valtuutushakemus hyvinvointialueen puolesta.

Valtuutusoikeuden saaneet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja ja jäsen voivat antaa Suomi.fi-palvelussa edelleen tarvittavia asiointivaltuutuksia hyvinvointialueen puolesta.

Selostus

Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle esitetään tiedoksi merkittäväksi ja päätettäväksi Länsi-uudenmaan hyvinvointialueen perustamistiedot.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Y-tunnus on 3221347-3.
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kotipaikka on Espoo.

Sähköisen asioinnin hoitamiseksi hyvinvointialue tarvitsee käyttöön Suomi.fi-valtuudet.

Valtuuksia tarvitaan kahdenlaisia:

Asiointivaltuus: Asiointivaltuuden saanut henkilö tai organisaatio voi asioida asiointipalveluissa valtuuden antaneen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta valituissa valtuusasioissa (esim. yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita).

Valtuutusoikeus: Valtuutusoikeuden saanut henkilö voi antaa Suomi.fi-valtuuksissa hänet valtuuttaneen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön asiointivaltuuksia valituissa valtuusasioissa (esim. yritys antaa omalle henkilöstöpäällikölleen oikeuden antaa omille työntekijöille tai tilitoimistolle asiointivaltuuksia yrityksen henkilöstöasioiden hoitamista varten).

Länsi-uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

8 § Väliaikaishallinnon yhteistoimintaelimen perustaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Sarekoski
Tarja Rantonen
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Markus Syrjänen

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1

päätää pyytää kunnallisten pääsopijajärjestöjen esitykset hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettävistä henkilöstön edustajista KT:n julkaiseman järjestöjen kanssa sovitun mukaisin periaattein XX.XX.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen XX

- JUKO (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö), 2 jäsentä ja heille varajäsenet
- JAU (Julkisen alan unioni) 2 jäsentä ja heille varajäsenet
- SOTE ry. (Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry.) 2 jäsentä ja heille varajäsenet

2

väliaikaisen yhteistoimintaelimen työntäjäedustajiksi (6) nimetään _____

3

ensimmäisen yhteistoimintaelimen kokouksen kutsuu koolle työnantajan edustaja. Puheenjohtajana kokouksessa toimii väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja.

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1

päätää pyytää kunnallisten pääsopijajärjestöjen esitykset hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettävistä henkilöstön edustajista KT:n julkaiseman järjestöjen kanssa sovitun

Länsi-uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

mukaisin periaattein 10.9.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen elina.yli-koski@espoo.fi

- JUKO (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö), 2 jäsentä ja heille varajäsenet
- JAU (Julkisen alan unioni) 2 jäsentä ja heille varajäsenet
- SOTE ry. (Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry.) 2 jäsentä ja heille varajäsenet

2

päätää, että väliaikaisen yhteistoimintaelimen työnantajaedustajiksi (6) nimetään Veli-Pekka Ihamäki, Timo Turunen, Benita Öberg, Jaana Koskela, Tuula Suominen ja Sanna Svahn.

3

päätää, että ensimmäisen yhteistoimintaelimen kokouksen kutsuu koolle työnantajan edustaja. Puheenjohtajana kokouksessa toimii väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja.

Selostus

Hyvinvointialueen väliaikaishallinto tekee hyvinvointialueita sitovia henkilöstöä koskevia päätöksiä ja sopimuksia toimivaltansa (voimaanpanolaki 8 §) rajoissa. Tämän vuoksi väliaikaishallinnolla on velvollisuus noudattaa yhteistoimintalain periaatteita.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen toimikaudekseen.

Väliaikaishallinto nimeää yhteistoimintaelimen työnantajaedustajat. Henkilöstön edustajat hyvinvointialueen yhteistoimintaelimeen kootaan yhteistoimintalain 14 §:n mukaisesti tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. KT Kuntayönantajat ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat 16.9.2019 antaneet suosituksen, jonka mukaan henkilöstöjärjestöjen alueellisesta edustuksesta päätettäessä noudatetaan samoja periaatteita kuin pääluottamusmiesten määrystä muutoinkin (kunta-alan pääsopijajärjestöjen ns. Tasaedustus 2+2+2). Tämä koskee alueilla ylikunnallisesti toimivia valmisteluryhmiä, jotka toimivat yhteistoiminnallisesti. Alueen ko. järjestön työntekijäyhdistykset valitsevat henkilön edustamaa pääsopijajärjestöä tai sen alayhdistystä hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

9 § Hyvinvointialueen valmistelun käynnistäminen

Päätösehdotus

Markus Syrjänen

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää, että hyvinvointialueen valmistelua johtaa väliaikaisen toimielimen puheenjohtaja _____,

2
päättää, että väliaikaisen toimielimen jäsen, Markus Syrjänen, valmistelee esitykset väliaikaiselle toimielimelle hallinnollisten toimintojen valmistelun organisoinnista ja toimintasuunnitelmasta,

3
päättää solmia Länsi-Uudenmaan sote -hankkeen hankejohtajien Jutta Tikkasen, Elisabet Kajanderin ja Markus Lundellin kanssa osittaisesta työajan käytöstä hyvinvointialueen muutosorganisaation toiminnan käynnistämiseksi,

4
päättää käynnistää työn hyvinvointialueen tarvitsemien hallinto-, talous-, henkilöstö-, toimitila- ja ICT-toimintojen rakentamiseksi ja solmia tätä tehtävää varten tarvittavat resurssisopimukset,

5
väliaikainen toimielin solmii Espoon kaupungin kanssa sopimuksen osittaisesta työajan käytöstä edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi.

Käsittely

Väliaikainen valmistelutoimielin kävi keskustelun hyvinvointialueen valmistelun käynnistämisestä.

Esittelijän kokouksessa tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää käynnistää hyvinvointialueen valmistelun,

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

2

päättää, että valmistelua johtaa väliaikaisen valmistelutoimielimen
puheenjohtaja,

3

päättää, että tarkennettu toimintasuunnitelma käsitellään seuraavassa
kokouksessa.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

10 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukset

Valmistelijat / lisätiedot:
Karoliina Ohrankämmen
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Markus Syrjänen

Väliaikainen valmistelutoimielin kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa sekä tarvittaessa useammin seuraavan kokousaikataulun mukaisesti.

Syksyn kokousaikataulu on:

Pe 10.9. kello 14-16
To 23.9. kello 9-11
Pe 8.10. kello 9-11
Pe 29.10. kello 9-11
To 11.11. kello 14-16
Pe 26.11. kello 9-11
To 9.12. kello 14-16

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Selostus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

11 § Aluevaalien järjestäminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Kuismin

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Markus Syrjänen

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi saadun selostuksen aluevaalien 23.1.2022 järjestämisestä.

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

LIITE 1 TYÖJÄRJESTYS

LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN TYÖJÄRJESTYS

1 LUKU SOVELTAMINEN JA TOIMIVALTA

1 § Työjärjestyksen määräysten soveltaminen

Työjärjestystä noudatetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelussa sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen ja sen jaostojen päätöksenteossa ja kokouksissa.

2 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano

Väliaikaisessa valmistelutoimielimessä on 9 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kokoonpanoon kuuluu kunnista kahdeksan (8) jäsentä ja alueen pelastustoimesta yksi (1) jäsen.

Henkilövaihdostilanteessa ko. jäsenen nimennyt osapuoli voi nimetä hänen tilalleen uuden, aiemmin tehdyn asettamispäätöksen kriteerit täyttävän henkilön ja ilmoittaa tästä väliaikaiselle valmistelutoimielimelle.

3 § Toimielimen puheenjohtajisto ja jäsenet

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa.

4 § Esittely väliaikaisessa valmistelutoimielimessä

Väliaikainen toimielin nimeää esittelijät ja heidän sijaisensa.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Jos esittelijä ja hänen sijaisekseen määrätty on estynyt tai esteellinen tai asian luonteen niin muutoin edellyttäessä, asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

5 § Poliittinen seurantaryhmä

Väliaikaisen toimielimen asettanut toimielin voi asettaa poliittisen seurantaryhmän. Poliittisen seurantaryhmän tehtävänä on seurata ja tukea hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen toimeenpanoa.

6 § Läsnäolo ja puheoikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa

Viestinnän edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus väliaikaisen toimielimen kokouksissa. Väliaikainen toimielin voi kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita kokoukseen. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää toimielin.

7 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimivalta ja tehtävät

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ja toimivalta perustuvat sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annettuun lakiin (voimaantulolaki). Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi

1. ottaa henkilöitä vain määräajaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31.12.2023
2. tehdä hyvinvointialuetta sitovia hankintoja ja sopimuksia vain määräajaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31.12.2023

Menettelyyn valmistelutoimielimessä sovelletaan hyvinvointialueesta annetun lain säännöksiä.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

8 § Väliaikaishallinnon jaostot ja työryhmät

Väliaikainen valmistelutoimielin voi perustaa jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä valmistelutehtäviä. Jaostoon voidaan nimetä väliaikaisen toimielimen jäsenen ja varajäsenen lisäksi myös muita henkilöitä. Jaostot toimivat väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisuudessa ja raportoivat sille.

9 § Toimivallan siirtäminen

Väliaikainen valmistelutoimielin voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

10 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen nimenkirjoitusoikeus

Hyvinvointialueen puolesta toimielimen nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla, ja tämän ollessa estynyt tai esteellinen, ensimmäisellä varapuheenjohtajalla, toisella varapuheenjohtajalla tai kolmannella varapuheenjohtajalla, kullakin yksin.

11 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät ja toimivalta

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja johtaa puhetta toimielimen kokouksissa ja vastaa kokousten valmistelusta.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa hyvinvointialuetta sidosryhmäyhteistyössä ja kansallisessa yhteistyössä, ellei väliaikainen toimielin toisin päättä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja päättää henkilöstöön sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaisista vapaista ja eduista sekä harkinnanvaraisista palkattomista vapaista. Puheenjohtaja käyttää työnantajan työnjohdollista oikeutta.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja allekirjoittaa valmistelutoimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen, jollei väliaikainen valmistelutoimielin ole päättänyt toisin.

2 LUKU KOKOUSMENETTELY

12 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Valmistelutoimielimen kokouksissa ja muussa päätöksenteossa voidaan käyttää Espoon kaupungin sähköistä asianhallinta- ja kokousjärjestelmää.

13 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

14 § Kokouskutsu

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

16 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden valmistelusta ja tekee toimielimelle päätösehdotuksen. Esittelijällä on oikeus poistaa asia esityslistalta ennen kuin päätös on kokouksessa tehty.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Jos esittelijä ja hänen sijaisekseen määrätty on estynyt tai esteellinen tai asian luonteen niin muutoin edellyttäessä, asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

17 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

18 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

19 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

20 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

21 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

22 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

3 LUKU HENKILÖSTÖASIAT

23 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen ratkaisovalta henkilöstöasioissa

1. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja soveltamisen periaatteista
 2. päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen periaatteista.
 3. hyväksyy mahdolliset kunnallisen pääsopimuksen 13 §:ssä tarkoitetut paikalliset sopimukset.
 4. perustaa määräaikaiset virat ja ottaa viranhaltijat
 5. päättää väliaikaishallinnon valmistelun henkilöstöä koskevat linjaukset (mm. rekrytoinnin ja palkkauksen periaatteet, henkilöstöedut, sopimukset ja henkilöstöjohtamisen periaatteet) vastaa hyvinvointialueelle tarvittavan ylimmän johdon rekrytoinnin valmistelusta
-

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: 1-4, 6-9 ja 11

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: 5 ja 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Espoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteeriltä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite:

Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00-15.45

Postiosoite:

Espoon kirjaamo, PL 1

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

27.08.2021

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti:

kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.