

## Direktionen för Storängens skola

Tid 31.5.2023 kl. 17:00

Plats Storängens skola, Rektorsgränden 4

Närvarande (\*)

### Ledamot

Petri Ånäs, ordförande

\*Marlene Günsberg

\*Fredrika Hämelin, vice ordförande

### Personlig ersättare

\*Maria Sandström

Ann-Charlotte Ruisma

Janne Hämelin

### Representanter för personalen

\*Carina Söderlund

\*Markus Malmén

Yvonne Silvander

Andreas Kinnula

### Elevrepresentanter

\*Ellinor Länsisalmi

\*Emma Degerlund

Amelie Aganimov

Senja Ollus

## 1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

### Redogörelse

Till mötet har möteskallelse gått ut den 17.5.2023 per e-post (till eleverna i Wilma). Datum fastslogs på föregående möte den 16.2.2023.

### Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### Beslut

Enligt förslag.

## 2 § Val av justerare

### Beslutsförslag

Marlene Günsberg utses att justera protokollet.

### Beslut

Maria Sandström utsågs att justera protokollet.

Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.

### 3 § Godkännande av föredragningslistan

#### Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

#### Beslut

Enligt förslag.

### 4 § Förverkligande av föregående mötes beslut

#### Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Arbetet med Grön Flagg fortsatte. Skolan har erhållit Grön Flagg och arbetet fortsätter inkommande läsår
- Några toaletter på Esboviksvägen var tagna ur bruk i väntan på reparation. De reparerades, liksom också annat som förstörs till följd av skadegörelse tas i tu med efter hand.

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Beslut

Enligt förslag.

### 5 § Tillvalsämnen läsåret 2023-24

#### Redogörelse

Tillvalsgrupperna för blivande åk 8 har bildats:

Tillval 1 ("språkblocket"):

sp x 3, ty x 2, fr x 1, Jag och min omvärld x 1

Tillval 2: (mångvetenskapligt):

**Virhe. Viitteen  
lähdeettä ei  
löytynyt.**

Design x 2, Naturvetenskap x 1, Socialt ansvar och företagsamhet x 1,  
Utvecklas som idrottare x 1, Medier och kommunikation x 1

Tillval 3 (konst- och färdighetsämne hela åk 8 och halva åk 9):

hu x 3, tx x 1, bk x 1, gy x 1

Tillval 4 (konst- och färdighetsämnena, enbart på åk 9):

hu x 3, tn x 1, bk x 1, gy x 1

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

### **Beslut**

Enligt förslag.

## **§ 6 Läsårsplan 2023-24**

### **Redogörelse**

Läsårsplanen för läsåret 2023-24 behandlas i sin helhet i september 2023. Innan dess kommer några programpunkter att ordnas som behöver direktionens godkännande. dessa är:

- Blivande åk 6 planerar en två dagars utfärd med övernattnig den 6-7.9.2023.
- I augusti och september gör skolans elever eventuellt igen studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen.
- Sportdagar planeras till september.
- Skolans elever kan om intresse finns delta i idrottstävlingar i början av skolåret, t.ex. friidrottstävlingar Esbo-Grankulla.
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.
- 

Föredragande presenterar också en översikt över inkommande läsårs kalender.

### **Beslutsförslag**

Direktionen godkänner denna del av läsårsplanen för 2023-24.

### **Beslut**

Enligt förslag, men översiktskalendern presenteras i september.

Virhe. Viitteeseen  
lähdettyä ei  
löytynyt.

## 7 § Fortsättning eller nedläggning av skolornas direktioner

### Redogörelse

Sektorn för fostran och lärande ber om synpunkter av direktionerna, rektorerna/skolföreståndarna, personalen och elev-/studerandekårens i Esbos skolor och gymnasier, samt ungdomsfullmäktige och KoKoEspoo ry i ett ärende som gäller direktionernas verksamhet.

Direktionerna valdes hösten 2021 för en tvåårig mandatperiod åren 2021–2023. Under våren och hösten 2023 utvärderas huruvida direktionernas verksamhet ska fortsätta eller läggas ner. Den här enkäten är en väsentlig del av beredningen.

Direktionen har som bilaga (per e-post) fått ett utdrag ur förvaltningsstadgan med direktionernas uppgifter och beslutanderätt. Direktionen har också kunnat bekanta sig med enkäten på förhand (länk till enkäten), men ett gemensamt svar lämnas in efter direktionens möte.

Svaren till enkäten skickas in senast 16.6.2023.

### Beslutsförslag

Direktionens svar skickas av föredragande in med hjälp av enkäten senast den 16.6.2023.

### Beslut

Enligt förslag. Vice ordförande Fredrika Hämelin svarar på förfrågan för direktionens del.

## § 8 Elevrepresentanternas ärenden

### Redogörelse

Elevrepresentanterna tar upp egna ärenden.

### Beslut

Elevrepresentanterna undrade varför Hem och skolas tidning fortfarande delas ut som papperstidning, trots att så många exemplar inte tas hem av eleverna. De undrade om tidningen i stället kunde delas ut digitalt.

Föredragande kontaktar Hem och skola med frågan.

Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.

## § 9 Anmälningssärenden

### Redogörelse

Föredragande redogör för övrigt aktuellt i skolan.

- Planer inför -23-24: ramar, regler och riktlinjer.
- School to belong, YAM, Luckans verkstäder, Check in–check out m.m.
- Rekryteringsläget inför -23-24.
- Reviderade planer och dokument som presenteras på höstens möte:
  - ✓ Plan för jämställdhet och likabehandling
  - ✓ Handledningsplanen
  - ✓ IT-trappan

### Beslut

Antecknades för kännedom.

## 10 § Övriga ärenden

Inga övriga ärenden behandlades.

## 11 § Nästa möte

Följande möte ordnas den 29.9.2023 kl.18 på Rektorsgränden.

## 12 § Avslutande av möte

Ordförande avslutade mötet kl. 18:45.

---

Fredrika Hämelin, ordförande

---

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

**Protokollet justerat och godkänt:**

4.6.2023

---

Maria Sandström

Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.

**Protokollet framlagt:** Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet 5.6.2023.

## **Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion**

### **Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

### **Anvisning om begäran om omprövning**

Beslut: § 6

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

**Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.**

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

### **Inlämnande av omprövningsbegäran**

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1  
02070 ESBO STAD  
E-post: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Anvisning om förvaltningsbesvär**

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.**

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

### **Inlämning av besvärsskrivelsen**

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000  
Fax: 029 56 42079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

### **Avgift för handläggning av besvär**



**Virhe. Viitteen  
lähdettä ei  
löytynyt.**

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplýsningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.