

Lomake toimitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan

Lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä maksu perustuu tähän sopimukseen. Lapsen varhaiskasvatusaikasopimuksen tulee pääsääntöisesti toteutua toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana vähintään kolmen kuukauden ajan. Toteumaa laskettaessa ei oteta huomioon perheen loma-aikoja (esim. kesä-, syys-, joului- ja talvilomat) ja lapsen satunnaisia poissaoloja.

LAPSEN TIEDOT

Nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatus- ja esiopetusyksikkö	Ryhmä

LAPSEN PÄIVITTÄINEN VARHAISKASVATUSAIKA

Päivittäinen varhaiskasvatusaika ilmoitetaan 10 minuutin tarkkuudella, esim. 7.40 -16.10. Sopimukselle kirjattua varhaiskasvatusaika tarkennetaan eVakan läsnäolovaruksella. Varhaiskasvatusaika ilmoitetaan eVakassa edellisen viikon maanantaina 18.00 mennessä.

Lapsen päivittäinen varhaiskasvatusaika sisältäen esiopetuksen/ perusopetukseen valmistavan opetuksen / 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen:

MA klo: - TI klo: - KE klo: - TO klo: - PE klo: -
 Varhaiskasvatusaika vaihtelee työstä johtuen.

POISSAOLOPÄIVÄT

Poissaolopäivät ilmoitetaan edellisen viikon maanantaihin mennessä eVakassa. Lapsen pitkäaikaisesta poissaolosta (yli 1 kk) ilmoitetaan varhaiskasvatusyksikköön etukäteen eVakan poissaolomerkinällä. Esiopetuksesta ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta haetaan erillistä lupaa poissaololle yksiköstä saatavalla lomakkeella.

Säännöllinen vapaapäivä. Säännöllinen vapaapäivä on: MA TI KE TO PE
 Epäsäännöllinen vapaapäivä. Epäsäännöllisiä poissaolopäiviä keskimäärin: ____/viikko ja ____/kuukausi

LAPSEN SUUNNITELTU VARHAISKASVATUSAIKA VIIKOSSA

Viikoittainen varhaiskasvatusaika koostuu lapsen varhaiskasvatuksesta ja maksuttomasta esiopetuksesta / 5-vuotiaiden varhaiskasvatuksesta (4h /pvä 20h/vko) / perusopetukseen valmistavasta opetuksesta (5h/pvä 25h/vko). Lapsen poissaolopäivät eivät vähennä esiopetuksen, 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen tai perusopetukseen valmistavan opetuksen viikoittaista tuntimäärää.

Varhaiskasvatusaika tuntia/ viikko

Osapäiväinen varhaiskasvatus enintään 5h/pvä, 25h/vko Kyllä Ei

ISYYS- / VANHEMPAINVAPAA

Ilmoitus poissaolosta toimitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua aloituspäivää. Kelan päätös tai työnantajan todistus isyys- /vanhempainvapaasta tulee olla ilmoituksen liitteenä.

Vapaa alkaa (pp.kk.vvvv) | päättyy (pp.kk.vvvv)

PÄIVÄYS JA HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYKS

Päiväys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---	---

PÄIVÄYS JA VARHAISKASVATUSPAIKAN EDUSTAJAN ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYKS

Päiväys	Lapsen varhaiskasvatuspaikan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	--

Lomakkeen tiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmään. Espoon kaupungin tietosuojalomakkeet on nähtävillä osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet (EU:n yleinen tietosuojasetus 679/2016). Lomake säilytetään yksikössä kuusi vuotta arkistointihjeen mukaisesti.