

28.9.2023

LAAJALAHDEN JA KIVIMIEHEN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 3/2023

Aika	Torstai 28.9.2023 klo 17.30
Paikka	Kivimiehen koulun ruokala
Läsnä	Valtteri Aaltonen, Ida Erämaa, Jayanthi Ketti Mani, Soile Hanttu, Vesa-Pekka Poutanen, Aija Vihavainen, Heikki Damski, Outi Ojanen-Ruha, Annukka Sukselainen, Tuomas Suhonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.52.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Vesa-Pekka Poutanen.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä jäsenille toimitetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.



VARSINAISET KOKOUSASIA**5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely

Johtokunta käy edellisen kokouksen pöytäkirjasta läpi sellaiset asiat, jotka ovat edellyttäneet toimeenpanoa.

Päätösesitys

Ei erityistä toimeenpanoa edellyttäneitä asioita.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 § Kivimiehen koulun koulunjohtajan yleiskatsaus koulun tilanteestaAsian esittely

Kivimiehen koulun koulunjohtaja antaa johtokunnalle yleiskatsauksen koulun tilanteesta.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi. Lisäksi kävimme keskustelua kielellisistä resursseista.

7 § Laajalahden koulun rehtorin yleiskatsaus koulun tilanteestaAsian esittely

Laajalahden koulun rehtori antaa johtokunnalle yleiskatsauksen koulun tilanteesta.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

8 § Kivimiehen koulun lukuvuoden 2023 – 2024 lukuvuosisuunnitelman hyväksyminenAsian esittely

Kivimiehen koulun koulunjohtaja esittelee Kivimiehen koulun lukuvuosisuunnitelman 2023 - 2024 liitteineen.

Kivimiehen koulun lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu ja käyty läpi johtoryhmässä 18.9.2023 sekä muun henkilökunnan kanssa 13.9.2023 ja 20.9.2023. Koulun oppilaskunnan kanssa suunnitelma on käsitelty 19.9.2023.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Kivimiehen koulun lukuvuosisuunnitelman liitteinen esitetyssä muodossa lukuvuodelle 2023 – 2024.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

9 § Laajalahden koulun lukuvuoden 2023 – 2024 lukuvuosisuunnitelman hyväksyminenAsian esittely

Laajalahden koulun rehtori esittelee Laajalahden koulun lukuvuosisuunnitelman 2023 - 2024 liitteinen.

Laajalahden koulun lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu ja käyty läpi johtoryhmässä 18.9.2023 ja muun henkilökunnan kanssa 6.9.2023 sekä 20.9.2023. Yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä suunnitelma on käsitelty 18.9.2023 ja koulun oppilaskunnan kanssa 22.9.2023.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Laajalahden koulun lukuvuosisuunnitelman liitteinen esitetyssä muodossa lukuvuodelle 2023 – 2024.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

10 § Muut asiat

Keskustelua Kivimiehen koulun uudesta nimestä.

11 § Seuraava kokousAsian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan, kun johtokuntien jatkotilanne kuluvan toimikauden jälkeen selviää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.34.

Espoossa 28.9.2023

Valtteri Aaltonen
puheenjohtaja

Tuomas Suhonen
esittelijä ja sihteeri

Annukka Sukselainen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa-Pekka Poutanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa (4.10.2023).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,10,11 ja 12§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset 8 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.