

28.3.2024



Alberga skola

Direktionens möte

Tid	onsdag 27.3.2024 kl. 18.00 – 18.45
Plats	Alberga skola
Närvarande	André Swanström, ordf. Jonathan Aalto Tarja Granvik Miivi Selin-Patel Yvonne Palin-Vuori Maria Laurén-Lindholm, sekreterare

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse 19.03.2024. Kallelsen var undertecknad av direktionens sekreterare och hade sänts till direktionens ledamöter.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare väljs Tarja Granvik

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan med tillägget i § 5 där skolan önskar en ändring i läsårsplanen gällande vårfesten.

Beslut

Enligt förslag.

§ 4 Resultatet från skolans egen trivselenkät som gjorts bland eleverna

Redogörelse

Rektorn redogjorde för resultatet från trivselenkäten som har gjorts i klasserna.

§ 5 Aktuella ärenden på skolan – ändring av dagen för vårfest

Beslutsförslag

Direktionen godkänner ändring i läsårsplanen där vårfesten flyttas från torsdag den 30.5.2024 till lördagen den 1.6.2024.

Beslut

Enligt förslag.

§ 6 Övriga ärenden

1. Direktionsmedlemmars deltagande i elevhälsomöte den 25.4.2024 kl. 8-9

Esbo den 27.3.2024

Underskrifter

André Swanström
Ordförande

Maria Laurén-Lindholm
Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

Tarja Granvik

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet den 28.3.2024

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-4, 6

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 5

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
- kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.
Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:	Brogatan 11
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358 (0)9 816 224 95
Växel:	+358 (0)9 816 21