

Koulumestarin koulun johtokunnan pöytäkirja

Aika 27.2.2024 klo 17:30

Paikka TEAMS-kokous

Osallistujat Aino Akinyemi
Sara Marjoniemi (pj.)
Teemu Puuska
Petri Julkunen
Sari Rantala
Jani Tanninen
Pirjo Tornberg (siht.)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan

Päätös

Aino Akinyemi valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

3 § Varsinaiset asiat

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Liitteessä 1 oleva edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Varsinaiset asiat

Koulumestarin koulun arvio budjetista 2024

Rehtori esittelee arvion vuoden 2024 budjetista (liite 2). Se perustuu vuoden 2023 toteumaan.

Päätösehdotus

Johtokunta keskustellee 2024 budjetista.

Päätös

Johtokunta keskusteli vuoden 2024 budjetista.

5 § Varsinaiset asiat

Johtokunta jatkaa nykyisen valtuustokauden 2025 loppuun

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti kokouksessaan 13.12.2023 § 211 jatkaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 9.6.2021 § 124 toimikaudelle 2021–2023 päätettyjen suomenkielisten peruskoulujen johtokuntien toimikauden valtuustokauden 2021–2025 loppuun.

Samalla lautakunta päätti, että kasvun ja oppimisen lautakunnan 29.9.2021 § 15 - § 95 johtokuntiin toimikaudeksi 2021–2023 valitsemien johtokuntien varsinaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä toimikausi jatkuu valtuustokauden 2021–2025 loppuun saakka. Johtokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi nimettyjen toimikausi jatkuu vastaavasti.

Siltä osin kuin 29.9.2021 tehtyjen päätöksen jälkeen on tullut muutoksia johtokunnan kokoonpanoon, tilalle valittujen jäsenten ja varajäsenten toimikausi jatkuu valtuustokauden 2021–2025 loppuun.

Lisäksi Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että mikäli johtokunnan jäsen tai varajäsen pyytää eroa johtokunnasta, hänelle myönnetään ero ja eronneen tilalle valitaan uusi jäsen tai varajäsen kasvun ja oppimisen lautakunnan erillisellä päätöksellä.

Koulumestarin koulun johtokunnasta kaksi jäsentä pyysi eroa tehtävästään: varapuheenjohtaja sekä opettajajäsen. Heidän tilalleen on valittu uudet jäsenet: varapuheenjohtaja valittiin vanhempainyhdistyksen kokouksessa 17.11.2023 ja uusi opettajajäsen erikseen koululla järjestetyssä henkilöstökokouksessa 5.2.2024.

Päätösehdotus

Johtokunta keskustellee asiasta.

Päätös

Johtokunta keskusteli asiasta.

6§

Muut asiat

6.1. Kuudesluokkalaisten leirikoulu 6.-8.5.2024

Kuudesluokkalaisten leirikoulu pidetään 6.-8.5.2024 Velskolassa. Liitteessä 3 on Espoon kaupungin opetustoimen ohjeistus leirikoulun järjestämistä varten. Luokanopettaja Iita Puustinen laittaa vielä ennen TEAMS-kokousta (27.2.) Koulumestarin koulun kuudennen luokan leirikoulusuunnitelman johtokunnan tarkasteltavaksi.

Päätösehdotus.

Johtokunta keskustellee kuudesluokkalaisten leirikoulusta.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kuudennen luokan leirikoulusuunnitelman.

6.2. Koulumestarin koulun opiskeluhuollon tilanne

Koulumestarin koulusta on puuttunut pitkään psykologi. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on aloittanut uusi keskitetty psykologi, jonka tehtävänä on tarjota tukea ja psykologin asiantuntemusta niille kouluille, joilla ei ole omaa opiskeluhuollon psykologiaa. Tämä palvelu toimii edelleen vain koulun opiskeluhuollon kautta. Mikäli oppilaalla on psykologin tarvetta, huoltaja ja opettaja sopivat asian tuomisesta yksilökohtaisena opiskeluhuollon asiana oppilashuoltoon, jonka kautta voidaan tarjota keskitetyn psykologin palvelua. Tämä palvelu on erittäin ruuhkautunut eikä toimi toivotulla tavalla. Oppilaiden tuen saanti on erittäin vaikeaa ja hidasta.

Myös kuraattoritilanne oli vuonna 2023 erittäin heikko. Kuraattori on palannut töihin pitkältä virkavapaalta 8.1.24. Toivotaan, että tilanne kuraattorin osalta pysyy hyvänä. Koulumestarin koulun johtokunta on tehnyt asiasta kirjelmän Aviin. Johtokunnan puheenjohtaja Sara Marjoniemi esittelee asiaa.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

Päätös

Johtokunta keskusteli asiasta ja jatketaan asian edistämistä. Johtokunta tukee

vanhempainyhdistyksen kirjelmää AVI:lle.

6.3. Partiolaisten avustushakemus luontoretken tekemistä varten auki 4.-17.3.24

Koululle, omalle luokalle voi hakea luontoretken toteuttamista rahaa 5.4. - 30.10.24. Avustusta jaetaan max 1000e/retki. Materiaalihankintoja ei voi tehdä. Pohditaan koulussa ja päiväkodissa, kuinka hakemukset tehdään. Ja mihin luontokohteeseen retki voitaisiin vielä tehdä.

7§ Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 14.5.24 klo 18.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.2024

Aino Akinyemi, pöytäkirjan tarkastaja

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.