

## Kaitaa koulun ja Kaitaan lukion johtokunta

Aika tiistai 8.2.2022 klo 17.00

Paikka TEAMS

Osallistujat Sakari Kouti, puheenjohtaja  
Antti Kämppi  
Susanna Majanen  
Virve Ukkonen  
Hanna Riikilä, Kaitaan koulun henkilökunnan edustaja  
Erkki Heikkilä-Kyyhkynen, Kaitaan lukion henkilökunnan edustaja  
Kaitaan koulun oppilasjäsen  
Kaitaan lukion opiskelijajäsen

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Hanna Riikilä.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 3 § Kaitaan koulun ja Kaitaan lukion johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2021

#### Selostus

Käydään läpi Kaitaan koulun ja Kaitaan lukion johtokunnan toimintakertomuksen tärkeimmät asiat vuodelta 2021 (oheismateriaali 1).

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään Kaitaan koulun ja Kaitaan lukion johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2021.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **4 § Kaitaan koulun opetussuunnitelmamuutokset**

### **Selostus**

Koulun opetussuunnitelmasta ja sen muutoksista päättäminen on johtokunnan tehtävä. Kaitaan koulu esittää kaksi muutosta opetussuunnitelmaan koskien valinnaisaineita (oheismateriaali 2). Koulun tarjontaan lisätään työelämäpainotteinen perusopetus (ns. TEPPO-kurssi) sekä liikunnan pitkä valinnainen (taito- ja taideaine).

### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy esitetyt kurssit Kaitaan koulun valinnaisainetarjontaan.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **5 § Kaitaan koulun tilinpäätös vuodelta 2021**

### **Selostus**

Koulun toimintasuunnitelman (budjetin) toteutumisen arviointi on toimintaohjeen mukaan johtokunnan tehtävä (oheismateriaali 3).

### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy Kaitaan koulun toteutuneen tilinpäätöksen.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **6 § Kaitaan lukion opetussuunnitelmamuutokset**

### **Selostus**

Lukion opetussuunnitelmasta ja sen muutoksista päättäminen on johtokunnan tehtävä. Lukion opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty uuden opetussuunnitelman vaatimusten mukaiseksi (oheismateriaali 4).

### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy Kaitaan lukion opiskeluhoitosuunnitelman.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **7 § Kaitaan lukion tilinpäätös vuodelta 2021**

### **Selostus**

Lukion toimintasuunnitelman (budjetin) toteutumisen arviointi on toimintaohjeen mukaan johtokunnan tehtävä (oheismateriaali 5).

### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy Kaitaan lukion toteutuneen tilinpäätöksen.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **8 § Matinkylään valmistuvan uuden lukion nimi-asia**

### **Selostus**

Kaitaan koulun ja lukion johtokunnalta on pyydetty lausunto Matinkylään sijoittuvan uuden lukion nimestä. Kaupunginhallitus päätti 4.10.21 Matinkylän lukio ja liikuntahalli -hankkeen käynnistämisestä. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on tehnyt jo aiemmin päätöksen, että Kaitaan lukio siirtyy vuoden 2024 alusta rakennettavaan kiinteistöön Matinkylään Ison Omenan viereiselle tontille. Lukion henkilöstö ja opiskelijakunnan hallitus ovat esittäneet uuden lukion nimeksi Matinkylän lukio (oheismateriaali 6).

### **Päätösehdotus**

Johtokunta päättää esityksensä Matinkylään sijoittuvan lukion nimestä.

### **Päätös**

Johtokunnan esitys Matinkylään sijoittuvan lukion nimestä on Matinkylän lukio.

## **9 § Kouluterveyskyselyn tuloksia**

### **Selostus**

Keskustellaan Kaitaan koulun ja Kaitaan lukion kouluterveyskyselyn keskeisistä tuloksista.

### **Päätösehdotus**

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitään Kaitaan koulun alustavat tulokset tiedoksi. Seuraavassa kokouksessa käsitellään uudestaan tuloksia.

## 10 § Muut asiat

### Selostus

Kaitaan koulu on kutsuttuna mukana eduskunnan eläinavusteisessa työryhmässä, jonka tavoitteena on lisätä eläinavusteisen työskentelyn tunnettavuutta ja vakauttaa sen asemaa kouluissa sekä sosiaali- ja terveystalvelujen joukossa. Lisäksi ryhmä pitää tärkeänä alan koulutuksen ja turvallisuuden lisäämistä, tutkimuksen tukemista sekä eläinavusteiseen työskentelyyn liittyvien väärin ennakkoluulojen purkamista. Ryhmä on aloittanut toimintansa 13.1.2022.

### Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 8.6. klo 17.00.

## 12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

---

Sakari Kouti

puheenjohtaja

---

Ritva Mickelsson

esittelijä ja sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

---

pöytäkirjan tarkastaja

## **Pöytäkirjan nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

# Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

## Muutoksenhakukielto

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kasvun ja oppimisen lautakunta

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Hallintovalitusosoitus

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihe: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.