

18.1.2023



Mattlidens Gymnasium
Direktionens möte

Tid	måndagen den 23 maj 2022 kl. 17.34
Plats	Mattlidens gymnasium
Närvarande	Camilla Eriksson, ordförande Mikael Mangs, viceordförande Maria Wasström-Sarkola Christel Weiss Annika Westermarck Susanne Björkstén, sekreterare Dennis Björkman, studeranderepresentant Arthur Alsi, studeranderepresentant

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsföret

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom. (Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3).

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Annika Westermarck utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

§ 4 Förverkligandet av förra mötets beslut

Beslutsförslag

Redogörelsen antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

§ 5 GEA 2022

Redogörelse

Rektor Susanne Björkstén redogjorde för GEA, den gemensamma ansökan.

§ 6 Hälsa i skolan

Redogörelse

Rektor Susanne Björkstén redogjorde för resultaten av Hälsa i skolan enkäten, samt trivselenkäten som besvarats av huvudstadsregionens gymnasiernas andra årets studerande samt gymnasiets egna trivselenkät.

§ 7 Läsåret 2022-2023

Redogörelse

Rektor Susanne Björkstén redogjorde för ny personal och pågående rekryteringar samt nya undervisningsutrymmen.

§ 8 Övriga ärenden

Redogörelse

Rektor Susanne Björkstén föreslog att föräldrar till åk II skulle involveras i gammeldansdagens arrangemang, som man gör i många andra gymnasier. Detta tas upp under åk II föräldramötet under hösten.

§ 9 Nästa möte

Nästa möte hålls under hösten. Datum slås fast i början av höstterminen.

§ 10 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 18.52.

Underskrifter

Ordförande

Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

25.5.2022

Annika Westermarck

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 25.5.2022.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-4, 6-9

Enligt 30 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 5

Begäran om omprövning ska lämnas till nämnden Svenska rum i Esbo stad inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få lämna ett kommunalbesvär enligt 90 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska det meddelas namnet på den som begär omprövning samt postadress och eventuella telefonnummer och e-postadress för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har framlagts offentligt på ett sätt som har meddelats på förhand.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut. Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på sändarens ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:	Brogatan 11
Tjänstetid:	mån–fre 8.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358 (0)9 816 22495
Växel:	+358 (0)9 81621

ANVISNING OM FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut: § -

Ändring i ovanstående beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär får anföras av den som beslutet avser den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts offentligt på det sätt som i förväg meddelats.

I besvärsskrivelsen ska uppges ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid) det beslut som överklagas de ändringar som yrkas i beslutet grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som kopia utredning om dagen för delfäendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:	029 56 42000
Fax:	029 56 42079
E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid:	8.00–16.15

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.

Enligt kungörelsen av __.__.20__ var protokollet offentligt framlagt i skolans/gymnasiets kansli __.__.20__.