

28.3.2022



**Mankkaan koulu
Johtokunnan kokous**

Aika	Maanantai 28.3.2022 klo 18:00	
Paikka	Koulun kirjastossa	
Läsnä	Jäsen	Varajäsen
	Pj Linda Hellsten	Hona Piironen
	vPj Heli Immonen	Marjo Orrenmaa
	Akenuwa Harrison Otaniyuwa	Silja Kosola
	Martti Kangas	Linda Kumpula
	Mika Kukkola	Pietari Mikkonen
	Taru Kilpinen	Ari Orre
	Kaapo Levomäki	Nelli Huhtala
	Linnea Leikkonen	Aaro Virkkunen
	Nina Ala-Ojala	
Jakelu	Johtokunnan jäsenet	

1/1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

2/2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Mika Kukkola

Päätös

Esityksen mukaisesti

3/3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4/4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Ei seurattavia päätöksiä.

5/5 § Saapuneet kirjeet ja ilmoitusasiat

Ei saapuneita kirjeitä eikä ilmoituksia

6/6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2021

Asian esittely

Rehtori esitteli toimintakertomuksen Liite 6.1.

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus.

Päätös

Esityksen mukaan.

7/7 § Mankkaan koulun tilinpäätös 2021

Asian esittely

Rehtori esitteli tilinpäätöksen Liite 7.1.

Päätösesitys

Tilinpäätös hyväksytään.

Päätös

Esityksen mukaan.

8/8 § Mankkaan koulun tarvikerahat 2022

Asian esittely

Rehtori esitteli tarvikerahojen suunnittelun Liite 8.1.

Päätösesitys

Tarvikerahasuunnittelu hyväksytään.

Päätös

Esityksen mukaan.

9/9 § OPS:n päivitys valinnaisaineet 2022-2023

Asian esittely

Rehtori esitteli valinnaisaine muutokset Liite 9.1.

Päätösesitys
Muutokset hyväksytään.

Päätös
Esityksen mukaan.

10/10§ Retkilyhytkurssin päivän hyväksyminen ja toiminta koulun ulkopuolella

Asian esittely
Rehtori eritteli retkipäivän ajankohdan ja paikan Liite 10.1.

Päätösesitys
Hyväksytään lisäykset retkikurssin retkipäivästä ja -paikasta lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös
Esityksen mukaan.

11/11 § 9A leirikoulun hyväksyminen

Asian esittely
Rehtori eritteli retkipäivän ajankohdan ja paikan Liite 11.1.

Päätösesitys
Hyväksytään leirikoulu.

Päätös
Esityksen mukaan.

12/12 § Muut asiat

Keskusteltiin kevään juhlista ja mahdollisen vanhempainyhdistyksen järjestäytymisestä.

13/13§ Seuraava kokous

Asian esittely
Kevään kokous pidetään lähitapaamisena

Päätösesitys
Kevään toinen kokous pidetään lähitapaamisena. Sihteeri kutsuu koolle.

Päätös
Esityksen mukaan.

14/14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

puheenjohtaja
Linda Hellsten

esittelijä ja sihteeri
Nina Ala-Ojala

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

28.3.2022

Mika Kukkonen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihe: +358-(0)9-81621