

Резервирование времени присутствия ребенка в eVaka – инструкция для родителей

2022-03-21

Команда eVaka

Tässä ohjeessa:

1. Huoltajan varauskalenteri

- Lapsen läsnäoloajan varaaminen
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen

2. Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

- Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

В настоящей инструкции:

1. Календарь резервирования для родителей

- Резервирование времени присутствия ребенка
- Уведомление об отсутствии ребенка

2. Календарь резервирования для родителей в мобильном

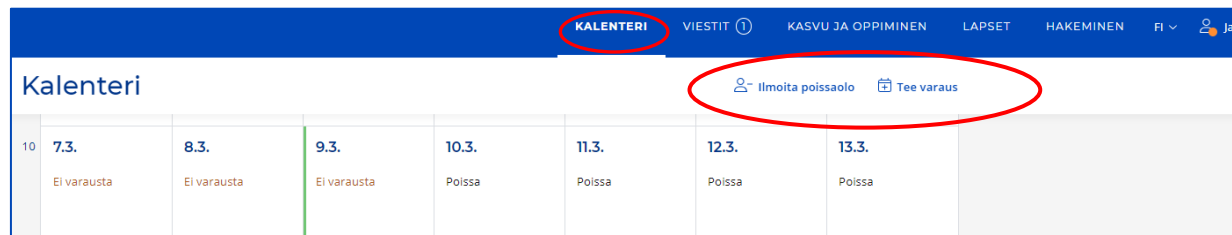
- Резервирование времени присутствия ребенка в мобильном
- Уведомление об отсутствии ребенка в мобильном

Huoltajan varauskalenteri

➤ Kirjaudu eVakaan
<https://espoonvarhaiskasvatus.fi/>



➤ Sivun yläreunasta löytyy otsikko "Kalenteri"



➤ eVakan kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovaruksen



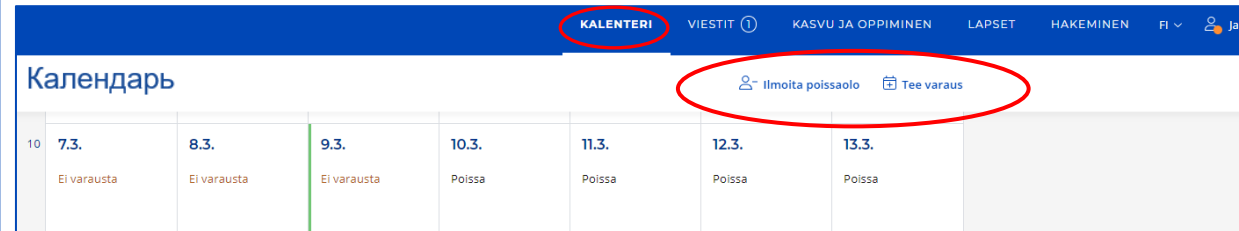
➤ Jos perheessä on useampi lapsi, kalenteri näyttää kaikkien lasten tiedot

Календарь резервирования для родителей

➤ Зайдите в eVaka <https://espoonvarhaiskasvatus.fi>



➤ В крайнем верхнем углу на главной странице вы найдете рубрику «Календарь»



➤ В календаре eVaka можно отмечать отсутствие ребенка, а также резервировать планируемое присутствие



➤ Если в семье несколько детей, календарь показывает данные по всем детям

Lapsen läsnäoloajan varaaminen

- Läsnaoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 18.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

- Klikatessa "Tee varaus"-kohta, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan:
 - Lapset, joille varaus tehdään
 - Valitse lapset
 - Toistuvuus:
 - Päivittäin
 - Viikoittain
 - Epäsäännöllinen
 - Varauksen voimassaolo
 - Päivät joille varaus tehdään
 - Kellonaika

Tee varaus

Lapset, joille varaus tehdään

Valitse lapset

Moona

Toistuvuus

Valitse

Päivittäin

Varauksen voimassaolo

Tee varaus päiville

21.03.2022 - 25.03.2022

Ma-Su 06:45 - 15:50 +

Резервирование времени присутствия ребенка

- Время присутствия должно быть зарезервировано до 18:00 понедельника предыдущей недели, после чего зарезервированное время будет заблокировано и может быть изменено только персоналом. Перед блокировкой зарезервированное время можно изменить, оформив новое резервирование на выбранный день (дни). Новое резервирование заменяет предыдущее.

- При нажатии на кнопку «Зарезервировать» появится всплывающее окно



- Во всплывающем окне выберите:
 - Дети, для кого оформляется резервирование
 - Выберите детей
 - Периодичность:
 - Выберите «Ежедневно или еженедельно» (для более длительного резервирования)
 - Срок действия резервирования
 - Дни, на которые оформляется резервирование
 - Время (часы)

Зарезервировать

Дети, для кого оформляется резервирование

Выберите детей

Moona

Повторяемость

Valitse

Päivittäin

Срок действия резервирования

Tee varaus päiville

21.03.2022 - 25.03.2022

Ma-Su 06:45 - 15:50 +

- Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin:

Kalenteri						
11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta

- Klikkaamalla päivämäärää kalenterissa, ponnahdusikkuna näyttää kyseisen päivän varauksen sekä toteutuman

11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta

to 24.3.2022

Varaukset ja toteuma Muokkaa

Moona

Varaus 06:45 - 15:50

Toteuma -

- Календарь показывает время присутствия, зарезервированное для ребенка, следующим образом:

Календарь						
11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta

- При нажатии на дату в календаре во всплывающем окне отображается резервирование на данный день, а также отметка о факте присутствия

11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta

to 24.3.2022

Varaukset ja toteuma Muokkaa

Moona

Varaus 06:45 - 15:50

Toteuma -

Lapsen poissaolon ilmoittaminen

- Klikatessa "Ilmoita poissaolo"-kohtaa, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan:

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
 - Sairaus
 - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
 - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja (ei lomat tai muut vapaapäivät)

Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

✓ Nordea
✓ Nordea

Poissaoloilmoitus ajalle
28.03.2022 - 29.03.2022

Poissaolon syy

Sairaus
Poissaolo
Vuorotyöpoissaolo

Peruuta
Vahvista

- Kalenteri näyttää lapsen poissaolon huoltajalle näin:

28.3. Poissa	29.3. Poissa	30.3. Poissa	31.3. 08:15 - 16:30	1.4. Ei varauksia
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ma 28.3.2022</p> <p>Varaukset ja toteuma Muokkaa</p> <p>Nordea Varaus Sairauspoissaolo Toteuma -</p> <p>Nordea Varaus Sairauspoissaolo Toteuma -</p> <p style="text-align: right;">Ilmoita poissaolo</p> </div>				

Уведомление об отсутствии ребенка

- При нажатии на кнопку «Сообщить об отсутствии» появится всплывающее окно



- Во всплывающем окне выберите:

- Ребенок, об отсутствии которого сообщается
- Время отсутствия
- Причина отсутствия
 - Болезнь
 - Отсутствие = каникулы, свободные дни
 - Отсутствие в связи со сменной работой = дни отсутствия, предусмотренные договором о сменной работе родителя (не каникулы и не свободные дни)

Сообщить об отсутствии

Выберите детей, об отсутствии которых сообщаете

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

✓ Nordea
✓ Nordea

Уведомление об отсутствии на период
28.03.2022 - 29.03.2022

Причина отсутствия

Болезнь
Отсутствие
Отсутствие в связи со сменной работой

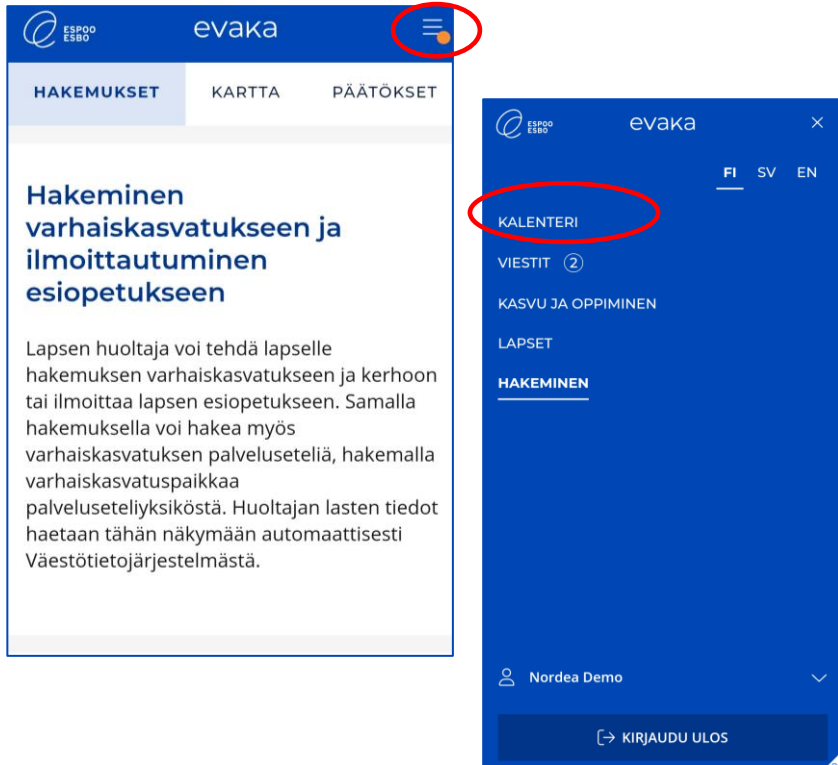
Отменить
Подтвердить

- Календарь показывает время отсутствия ребенка следующим образом:

28.3. Poissa	29.3. Poissa	30.3. Poissa	31.3. 08:15 - 16:30	1.4. Ei varauksia
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ma 28.3.2022</p> <p>Varaukset ja toteuma Muokkaa</p> <p>Nordea Varaus Sairauspoissaolo Toteuma -</p> <p>Nordea Varaus Sairauspoissaolo Toteuma -</p> <p style="text-align: right;">Ilmoita poissaolo</p> </div>				

Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

1. Kirjautu eVakaan
<https://espoonvarhaiskasvatus.fi>
2. Yläkulmasta avataan valikko ja seuraavasta näkymästä "Kalenteri"

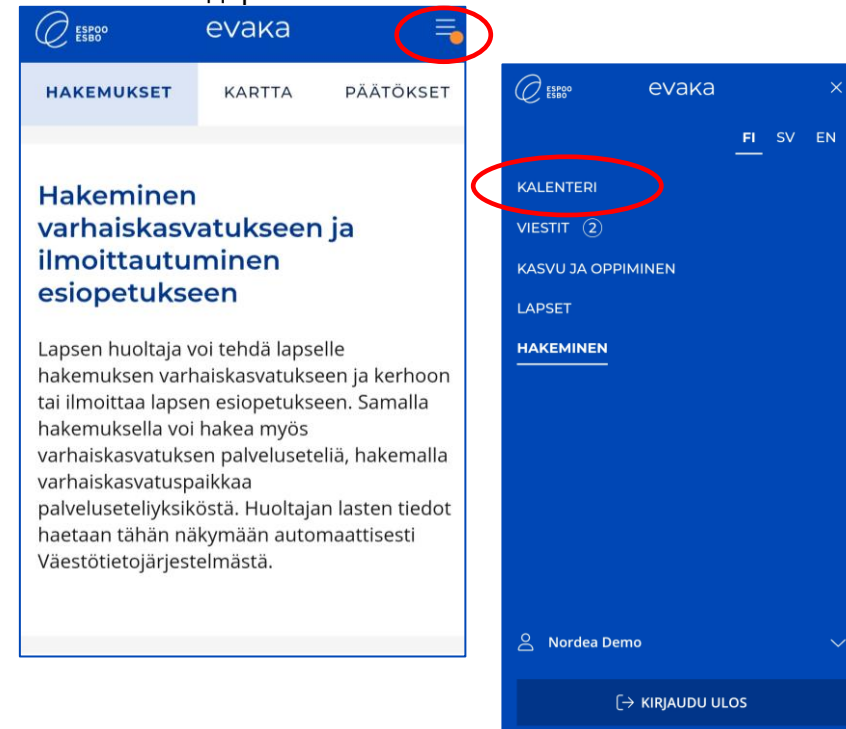


3. Kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovaruksen



Календарь резервирования для родителей в мобильном

1. Зайдите в eVaka
<https://espoonvarhaiskasvatus.fi>
2. В верхнем углу необходимо открыть меню и на следующем экране – «Календарь»



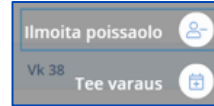
3. В календаре можно отмечать отсутствие ребенка, а также резервировать время ухода за ним



Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa

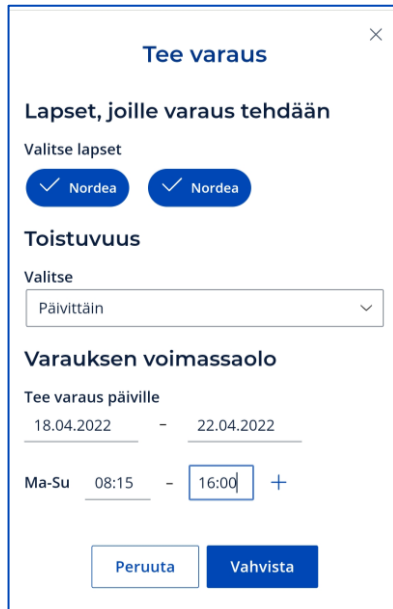
- Läsnäoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 18.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

- Klikatessa ”Tee varaus”-kohtaa, avautuu näyttöön varaus-näkymä

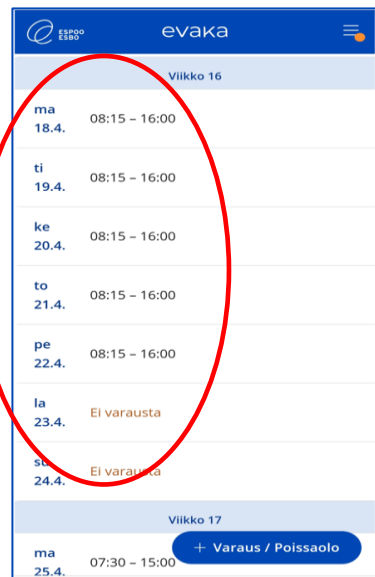


- Varausnäkyssä valitaan:

- Lapsi, jolle varaus tehdään
- Toistuvuus:
 - Päivittäin/viikoittain/epäsäännöllinen
- Päivät joille varaus tehdään
- Kellonaika



- Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin:

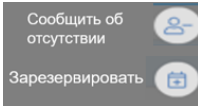


Päivä	Aika
ma 18.4.	08:15 - 16:00
ti 19.4.	08:15 - 16:00
ke 20.4.	08:15 - 16:00
to 21.4.	08:15 - 16:00
pe 22.4.	08:15 - 16:00
la 23.4.	Ei varausta
su 24.4.	Ei varausta

Резервирование времени присутствия ребенка в мобильном

- Время присутствия должно быть зарезервировано до 18:00 понедельника предыдущей недели, после чего зарезервированное время будет заблокировано и может быть изменено только персоналом. Перед блокировкой зарезервированное время можно изменить, оформив новое резервирование на выбранный день (дни). Новое резервирование заменяет предыдущее.

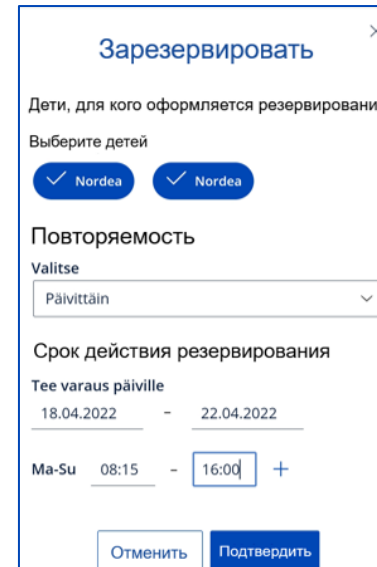
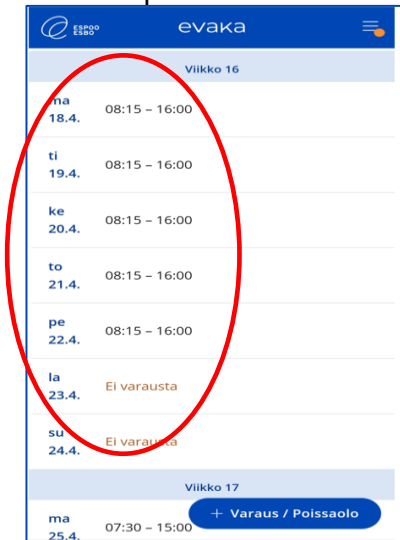
- При нажатии на кнопку «Зарезервировать» на экране появится окно резервирования



- В окне резервирования нужно выбрать:

- Ребенок, для которого оформляется резервирование
- Периодичность:
 - Ежедневно/еженедельно
- Дни, на которые оформляется резервирование
- Время (часы)

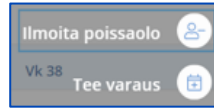
- Календарь показывает время присутствия, зарезервированное для ребенка, следующим образом:

Päivä	Aika
ma 18.4.	08:15 - 16:00
ti 19.4.	08:15 - 16:00
ke 20.4.	08:15 - 16:00
to 21.4.	08:15 - 16:00
pe 22.4.	08:15 - 16:00
la 23.4.	Ei varausta
su 24.4.	Ei varausta

Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

➤ Klikatessa "Ilmoita poissaolo"-kohta, avautuu näyttöön poissaolon ilmoitus-näkymä



➤ Ilmoita poissaolo-näkymästä valitaan:

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
 - Sairaus
 - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
 - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja (ei lomat tai muut vapaapäivät)

Ilmoita poissaolo ✕

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

Moona

Poissaoloilmoitus ajalle
14.03.2022 - 18.03.2022

Poissaolon syy

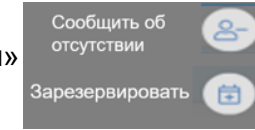
Sairaus
 Poissaolo
 Vuorotyöpoissaolo

➤ Kalenteri näyttää lapsen poissaolon näin:



Уведомление об отсутствии ребенка в мобильном

➤ При нажатии на кнопку «Сообщить об отсутствии» экране откроется окно, в котором можно отметить отсутствие



➤ В окне «Сообщить об отсутствии» нужно выбрать:

- Ребенок, об отсутствии которого сообщается
- Время отсутствия
- Причина отсутствия
 - Болезнь
 - Отсутствие = каникулы, свободные дни
 - Отсутствие в связи со сменной работой = дни отсутствия, предусмотренные договором о сменной работе родителя (не каникулы и не свободные дни)

Сообщить об отсутствии ✕

Выберите детей, об отсутствии которых сообщаете

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

Moona

Уведомление об отсутствии на период
14.03.2022 - 18.03.2022

Причина отсутствия

Болезнь
 Отсутствие
 Отсутствие в связи со сменной работой

➤ Календарь показывает время отсутствия ребенка следующим образом:

