



(TELA B2) Puistosuunnitelman hyväksyminen, Marinpuisto

Selostus

**Asemakaava
Suunnitelman nimi**

Kivenlahti,
34. Kaupunginosa, Espoonlahti

**Suunnittelija
Nro
Kustannusarvio**

Ramboll Oy
Jenni Kerava, Madis
Sisask

Marinpuisto
- puistosuunnitelma
- kustannusarvio
- vuotuisen ylläpidon lisäkustannusarvio

7086/200
311 076 €
4256 €

Toimivalta: Katupäällikkö hyväksyy muut kuin merkittävät puistosuunnitelmat.

Päätös

Päätän suunnittelupäällikkö Salla Hännisen esityksestä hyväksyä yllä olevan puistosuunnitelman.

Sovelletut oikeusohjeet: Espoon kaupungin teknisen ja ympäristötoimen toimialan johtosääntö 5 § sekä maankäyttö- ja rakennuslaki 90 §.

Esa Rauhala
Katupäällikkö

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Enberg, puh. 043 824 8459
etunimi.sukunimi@espoo.fi

Liitteet

- 7086/200 Marinpuisto

Tiedoksi

- Rajanaapurit



ESPOON KAUPUNKI
ESBO STAD

Investoinnit
Katupäällikkö

Päätöspöytäkirja
Katu- ja puistoasiat
10.03.01
2.9.2019

2 (4)
26 § / 2019
1176/2019

Muutoksenhaku päätökseen yleisten alueiden suunnitelman hyväksymisestä / Anvisning för sökande av ändring i beslut om godkännande av plan för allmänna områden

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Yllämainittuihin maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:ssä sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 46 §:ssä tarkoitettuihin puiston tai muun yleisen alueen suunnitelmapäätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa tiedoksisäännästä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisääntöpäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitukseen oikeutettu

Valitusoikeus on

- sillä, johon päätös on kohdistettu,
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta,
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisäksi valituskirjelmään on liitettävä valtakirja, mikäli valittaja käyttää asiamiestä.

Valituskirjelmän toimittaminen viranomaiselle

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000 (vaihe), 029 56 42069 (asiakaspalvelu)
Telekopio 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00 – 16.15



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Anvisning för sökande av ändring

Myndighet och tid

Ovan nämnda beslut om parker eller andra allmänna områden som avses i 90 § i markanvändnings- och bygglagen samt i 46 § i markanvändnings- och byggförordningen kan överklagas skriftligen hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar efter delfäendet.

En part anses, om inte annat kan påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter det att brevet avsänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller av ett särskilt delgivningsbevis. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.

Om besvärstidens sista dag är en helgdag eller en annan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärsskriften lämnas in den första vardagen efter denna dag.

Besvärsrätt

Besvär får anföras av:

- den som beslutet avser,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Besvärsskriften

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn och hemkommun,
- det beslut som överklagas, i original eller som kopia,
- till vilka delar beslutet överklagas och de ändringar som yrkas i beslutet,
- grunderna för yrkandet,
- adress och telefonnummer för meddelande i ärendet till ändringssökanden.

Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som överklagar eller av den som avfattat skriften.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som kopia samt bevis över dagen för delfäendet av beslutet, samt de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare tillställts myndigheten.

Till besvärsskriften ska dessutom fogas en fullmakt, om ändringssökanden använder sig av ombud.



ESPOON KAUPUNKI
ESBO STAD

Investoinnit
Katupäällikkö

Päätöspöytäkirja
Katu- ja puistoasiat
10.03.01
2.9.2019

4 (4)
26 § / 2019
1176/2019

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol under adress

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42069 (växel), 029 56 42069 (kundtjänst)
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid 8.00 – 16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskriften kan på egen risk sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskriften avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvär

Av ändringssökanden tas en rättegångsavgift ut med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Ytterligare information om avgiften lämnas av besvärsmyndigheten.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.9.2019.