



Irtisanoutuminen / Uppsägning / Termination

Lapsen nimi

Barnets namn

Child's name

Lapsen henkilötunnus

Barnets personbeteckning

Child's personal identity code

Lapsen viimeinen läsnäolopäivä

Barnets sista närvarodag

Child's last day of attendance

____. ____ . ____

Mikäli lapselle on tehty siirtohakemus, se poistetaan irtisanomisen myötä. Siirtohakemus on voimassa vain silloin, kun lapsella on paikka samaan toimintamuotoon (kerho, varhaiskasvatus, esiopetus tai perusopetukseen valmistava opetus). Tarvittaessa paikkaa tulee hakea uudelleen. Tällöin tulee noudattaa varhaiskasvatuslain 17 §:n mukaisia hakuaikoja.

Om barnet har en ansökan om byte av plats faller den bort i och med uppsägningen. Ansökan om byte gäller endast när barnet har en plats i samma verksamhetsform (klubb, småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller förberedande undervisning för den grundläggande utbildningen). Vid behov ska man ansöka om plats på nytt. Då ska ansökningstiderna enligt 17 § i lagen om småbarnspedagogik iakttas.

If the child has a transfer application in force, it will be deleted upon termination. The transfer application is in force only when the child has a place in a unit offering the same type of activity (club, early childhood education, pre-primary education or instruction preparing for basic education). If necessary, you must reapply for a place. In this case, you must comply with the application periods provided in section 17 of the Act on Early Childhood Education and Care.

Allekirjoitus pvm

Datum för underskrift

Date of signature

____.____.202__

Huoltajan allekirjoitus

Vårdnadshavarens underskrift

Guardian's signature

Lomakkeen tiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmään. Espoon kaupungin tietosuojalomakkeet on nähtävillä osoitteessa [espoo.fi/tietosuojaselosteet](http:// espoo.fi/tietosuojaselosteet) (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 art 13 ja 14). Lomake säilytetään yksikössä kuusi vuotta arkistointiohjeen mukaisesti.

Blankettens uppgifter sparas i småbarnspedagogikens verksamhetsstyrningssystem. Esbo stads dataskyddsbblanketter är framlagda på adressen [esbo.fi/dataskyddsb beskrivningar](http:// esbo.fi/dataskyddsb beskrivningar) (artikel 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016). Blanketten förvaras i enheten i sex år enligt instruktionen för arkivering

The information entered in this form will be stored in early childhood education's ERP system. The privacy notices of the City of Espoo are available at [espoo.fi/privacynotices](http:// espoo.fi/privacynotices) (Articles 13 and 14 of the General Data Protection Regulation of the European Union, 2016/679). The form will be stored by the unit for six years in accordance with the archiving instructions.