

Karakallion koulun johtokunta

Aika ke 13.10.2021 klo 19:22 – 21:01

Paikka Karakallion koulu, opettajainhuone

Osallistujat Patrick Willamo (pj)
Sirpa Acquah
Satu Lind
Susanna Silander
Tommi Virtanen
Miia Muurinen (esittelijä ja sihteeri)
Oppilasjäsen
Oppilasjäsen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Sirpa Acquah ja Satu Lind.

Päätös

Johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Sirpa Acquahin ja Satu Lindin.

3 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Selostus

Liite 1_13.10.2021. Koulun toimintakertomus on toimitettu jäsenille luettavaksi. Kaikki päätökset toteutuneet.

4 § Johtokunnan kokoonpano

Selostus

Koulun oppilaskunta on kokouksessaan 3.9.2021 valinnut lukuvuodeksi 2021 - 2022 oppilasjäseniksi

varsinainen jäsen

varajäsen

Oppilasjäsen 9G

Oppilasjäsen 9G

Oppilasjäsen 9B

Oppilasjäsen 9G

Päätösehdotus

Johtokunta päättää todeta johtokunnan kokoonpanon.

Päätös

Johtokunta päätti todeta johtokunnan kokoonpanon.

5 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodeksi 2021 – 2022

Selostus

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma.

Rehtori on laatinut ehdotuksen lukuvuosisuunnitelmaksi, liite 2_13.10.2021. Opettajakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 23.8.2021 (Jory), 22.9.2021 (YS) ja 8.9.2021 (opettajainkokous), liite 3_13.10.2021. Oppimis- ja ohjaussuunnitelmaa käsiteltiin YS-ajalla 6.10.2021. Käsiteltiin oppilaskunnan hallituksen kanssa viikolla 40.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman.

Päätös

Johtokunta päätti

- a) hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021 – 2022 esitetystä muodosta.

Hyväksytään edellyttäen, että liitteen nro 6 5.rivin päivämäärä korjataan ja lukuvuosisuunnitelmaan lisätään koulun omat tavoitteet rehtorin kertoman mukaan.

- b) lähettää hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman suomenkieliselle kasvun ja oppimisen lautakunnalle tiedoksi.

Lähetetään.

6 § Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen

Selostus

Opiskeluhoitosuunnitelma Liite 7_13.10.2021.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä koulun opiskeluhoitosuunnitelman.

Päätös

Johtokunta päätti, että opiskeluhoitosuunnitelma hyväksytään.

7 § Päivätyökeräykseen osallistuvat ja päivätyökeräyksen kohdentaminen

Selostus

Päivätyökeräykseen osallistuvat kaikki luokat. Niille, jotka eivät osallistu päivätyökeräykseen, järjestetään koulussa opetusta.

Päivätyökeräys oli pe 8.10.2021. Oppilaskunnan hallitus on esittänyt, että tuotto kohdennettaisiin Unicefin hätäapukeräykseen Afganistanin perheiden ja lasten hyväksi.

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Johtokunta päätti, että päivätyökeräyksen tuotto kohdennetaan Unicefin hätäapukeräykseen Afganistanin perheiden ja lasten hyväksi oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

8 § Muut asiat

Terveysviranomaisten tarkastuksessa Karakallion koulu sai arvosanan A.

9 § Seuraava kokous

Tiistaina 1.3.2022 klo 18:00

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:01.

puheenjohtaja Patrick Willamo

esittelijä ja sihteeri Miia Muurinen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

19.10.2021

pöytäkirjan tarkastaja Sirpa Acquah

pöytäkirjan tarkastaja Satu Lind

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.10.2021.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1 § , 2 § , 4 § , 9 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 5 § , 6 §

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset:

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.