

SVENSKA BILDNINGSTJÄNSTER



LÄSÅRSPLAN Läsåret 2021–2022

Mattlidens skola

1. De allmänna arrangemangen av skolarbetet under läsåret

1.1 Timfördelning

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnen och Esbotimmar.

Årskurs 1-2

Esbo-timme används till social träning och till att stärka det svenska språket.

Årskurs 3

Esbo-timmen används till elevhandledning då man jobbar med bland annat social träning och studieteknik.

Årskurs 8

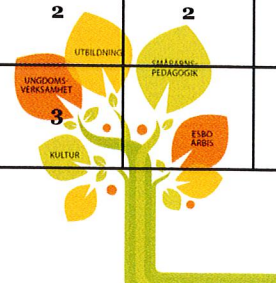
Esbo-timme har lagts till tillvalsspråken/ 100% praktiskt

- Undervisning i sammansatt klass bl.a. hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas.



Timfördelning åk 1-9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Modersmål och litteratur	7+1*	7+1*	5+1*	5	4	4	3	4	3
A1-språk	1	1	2	2	2	2+1*	2	2	3
A2-språk			1	2	2	2	2	2	2
B1-språk						2	1+1*	1	2
Matematik	3	3	4	4	4	3	3	4	4
Omgivningslära	2	2	3	2	3	2			
Biologi/Geografi							2	3	2
Fysik/kemi							2	3	2
Hälsokunskap							1	1	1
Religion/Livsåskådning	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Historia					2	1	2	2	
Samhällslära				1		1			3
Musik	1	1	1	1+1**	1	1	2		
Bildkonst	1	1	1+1**	2	1+1**	1+1**	2		
Slöjd	2	2	1	2	1+1**	1+1**	2		
Gymnastik och idrott	2	2	2	2	3	2	2	2	3
Huslig ekonomi									



Elevhandledning							0,7	0,3	1
Valfria ämnen åk 1-6				1	1	1			
Valfria ämnen åk 7-9								6	5
Totalt	21	21	23	26	27	26	29,7	30,3	30

Esbotimme*

Valfria konst- och färdighetsämnen**



1.2 Arbetstider

Läsåret 2021-2022

Höstterminen: 11.8.2021-22.12.2021

Höstlov: 18.10.2021- 22.10.2021 (vecka 42)

Jullov: 23.12.2021 - 9.1.2022

Vårterminen: 10.1.2022 - 4.6.2022

Sportlov: 21.2.2022 - 25.2.2022 (vecka 8)

Påsklov: 15.4.2022-18.4.2022

Period 1: 11.8.2021- 4.10.2021

Period 2: 5.10.2021-30.11.2021

Höstlov 18.10 2021-22.10 2021

Period 3: 1.12.2021 - 9.2.2022

Jullov 23.12.2021 - 6.1.2022

Period 4: 10.2.2022 -11.4.2022

Sportlov 21.2.2022- 25.2.2022

Period 5: 12.4.2022 - 4.6.2022

Påsklov 15.4.2022 -18.4.2022

Dagliga arbetstider:

Lektioner i åk 1-2

Lektion 1 08.15 - 09.30

Lektion 2 09.45 - 11.03

Lektion 3 12.00 - 13.00 (ti, on, to)

Lektioner i åk 3-6

Lektion 1 08.15 - 09.30

Lektion 2 09.45 - 11.00

Lektion 3 11.45 - 13.00

Lektion 4 13.15 - 14.30

Lektioner i åk 7-9

Lektion 1 08:30-09:45

Lektion 2 10:00-11:15

Lektion 3 12:00-13:15

Lektion 4 13:30-14:45

Lektion 5 14:50-16:05



1.3 Perioder och bedömning

Beskriv åtminstone följande:

- Läsårets perioder

- Tidpunkter för summativ bedömning:

(Utöver läsårsbetyget (i slutet av varje läsår) och avgångsbetyget (i slutet av grundläggande utbildningen) ska eleven få summativ bedömningsinformation minst en gång under läsåret om hur målen i läroämnena nåtts.)

- Definiera tillfälle (datum) för särskilda prov 22.6

(Skolorna ordnar ett tillfälle för särskilt prov efter läsårets slut. Datum definieras i läsårsplanen.)

Lsåret är indelat i fem perioder.

Period 1: 11.8-4.10.2021

Period 2: 5.10-30.11.2021

Period 3: 1.12.2021-9.2.2022

Period 4: 10.2-11.4.2022.

Period 5: 12.4-4.6.2022

Bedömning

Syftet med bedömningen är att uppmuntra, handleda och sporra eleven och utveckla elevens förutsättningar för självbedömning.

Föremål för bedömning är elevens lärande och arbete samt uppförande. Under läsårets gång får eleven kontinuerligt respons på sitt lärande och arbete i form av formativ bedömning. I slutet av läsåret får eleven en summativ bedömning i form av ett läsårsbetyg.

Eleven bedöms mångsidigt och får således visa sitt kunnande på många olika sätt: genom lektionsaktivitet, förhör, olika slags inlämningsarbeten och prov. I ett ämne har eleven högst två prov per läsår.

Elevbedömningen följer följande struktur:

Åk 1 - 3

- bedömningssamtal med elev + vårdnadshavare i november-december
- bedömningssamtal med elev+ vårdnadshavare i maj
- läsårsbetyg vid skolårets slut
- åk 2 dessutom bedömnings- och **handledningssamtal** med elev + vårdnadshavare i maj

Åk 4

- bedömningssamtal med elev + vårdnadshavare i november-december
- betyg med siffror till jul



- bedömningssamtal med elev+ vårdnadshavare i maj
- läsårsbetyg

Åk 5 - 6

- bedömningssamtal med elev + vårdnadshavare i november-december
- sifferbetyg till jul + uppförandevitsord
- bedömningssamtal med elev+ vårdnadshavare i maj
- vår- och läsårsbetyg
- åk 6 dessutom bedömnings- och **handlednings**samtal med elev + vårdnadshavare

Åk 7

- Under period 2 och 4 ges elever och vårdnadshavare möjlighet till bedömningssamtal med ämneslärare under en kväll på skolan.
- Julbetyg
- Utvecklingssamtal före sportlov med Kf + vårdnadshavare +elev
- I maj: ämneslärares samtal med eleven inför period- och läsårsbetyg
- Period- och läsårsbetyg + uppförandevitsord

Åk 8

- Under period 2 och 4 ges elever och vårdnadshavare möjlighet till bedömningssamtal med ämneslärare under en kväll på skolan.
- Julbetyg
- Utvecklingssamtal före sportlov med Kf + vårdnadshavare +elev
- I maj: ämneslärares samtal med eleven inför period- och läsårsbetyg
- Period- och läsårsbetyg + uppförandevitsord

Åk 9

- Under period 2 och 4 ges elever och vårdnadshavare möjlighet till bedömningssamtal med ämneslärare under en kväll på skolan.
- Julbetyg
- Utvecklingssamtal före sportlov med Kf + vårdnadshavare +elev
- I maj: ämneslärares samtal med eleven inför period- och läsårsbetyg
- Period- och läsårsbetyg + uppförandevitsord

I åk 7 - 9 ges vårdnadshavare möjlighet att delta i bedömningssamtal som sker under skoltid inför läsårsbetyg.



1.4 Personal

- Uppgifter om personal, antal personer/yrkesgrupp, lärare i annan skola

Klasslärare och klassföreståndare

1a Holmberg Ulrika
1b Vaenerberg Ronja
1c Hyöty Anette
2a Kamppinen Annika
2b Ericsson Monica
2c Aspelin Kerstin
3a Nyberg Tove
3b Lönnngren Patricia
3c Segercrantz Nina
3d Grönberg-Andler Anna,
4a Stenman-Vuorinen Riina
4b Aalto Alexandra
4c Rimón Petra
5a Helle-Kainulainen Katja
5b Ahlroth-Ristimäki Anneli
5c Lindqvist Jessica
5d Sommardahl Katarina
6a Forsén Tove
6b Österholm Ann-Sophie
6c Immonen Heli
6d Sundman Bettina
7a Sahlberg Carl-Gustaf, matematik, kemi och fysik
7b Wendelin Henrika, engelska, judendom
7c Sågbom Andrea, gymnastik och URHEA
7d Krabbe Alexandra, resurslärare, livsåskådning, hälsokunskap
7e Backman Sandra, engelska
7f Rämö Jonna, slöjd
8a Blomberg Alina, matematik, religion och islam
8b Hagström Maria, huslig ekonomi
8c Holmström-Corredor Mikaela, modersmål
8d Fransman Maria, matematik, kemi och fysik
8e Albrecht Ingrid, huslig ekonomi, hälsokunskap
9a Bergdal Elin, musik
9b Österback Mats, historia och samhällslära
9c Lang Victoria, bildkonst
9d Karlsson Sami, gymnastik
9e Sundell Gustav, matematik, kemi och fysik
9x Paalosmaa Daniela, Flex-klassen

Ämneslärare

Bergström-Nyberg Susanne, matematik, kemi och fysik åk 7-9
Buchert Charlotta, ortodox religion åk 1-9
Eklund Teo, S2
Etzell Susann, modersmål åk 7-9
Fagerholm Birgitta, S2
Karsten Johan, matematik, kemi, fysik åk 7-9
Konttori Hilppa, finska åk 7-9
Kuuluvainen Kim, slöjd åk 4-9
Lindén Mecki, biologi, geografi åk 7-9
Malmberg Jenny, biologi, geografi åk 7-9
Nerdrum-Beck Lotta, finska, tyska åk 7-9
Pitkäniemi Marko, katolsk religion åk 1-9
Roterman Catharina, S2
Sandkvist- Helkiö Annika, finska åk 7-9
Sundqvist Matilda, religion, historia åk 7-9
Särkkä Charlotta, modersmål, franska åk 7-9



Thurin Jessica, elevhandledning åk 7-9
Wide Katja, spanska åk 3-9

Speciallärare

Berglund Sara åk 1-6
Björklund Johanna åk 7-9
Paul Susann åk 1-6

Resurslärare

Forsman Kajsa åk 1-6
Guarnieri Annika åk 1-6, livsåskådning, skolgångsbiträde
Leinson Denjah åk 7-9
Slotte Ann-Christine åk 1-6,
Westerholm Daniela åk 7-9

Skolgångsbiträden

Kjeldsen Anton åk 7-9
Lietz Estelle åk 1-6
Londen Kati åk 7-9
Lönnqvist Pia åk 1-6
Nygård Jenny åk 7-9
Rejström Marina åk 1-6
Rikberg Fanny åk 7-9
Sjöblad Riina åk 1-6
Vehkakoski Linda åk 1-6
Wasastjerna Helena åk 1-6,

Handledare

Kuusniemi Annika åk 7-9
Röllich Lotta, Flex-klassen

- Fortbildning: intern och extern (samarbete med andra) Bo Hejlskov, Vesa Närhi, Trygga relationer (Folkhälsan), Första hjälp, Pro skola

- Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter (KULPS-kontakt, IT, skolbiblioteket mm)

Tove Forsen, Kulps-ansvarig och PRO skola
Riina Stenman-Vuorinen, IT-ansvarig i åk 1-6
Mats Österback, IT-ansvarig i åk 7-9
Katarina Sommardahl, ansvarig för biblioteket i åk 1-6
Susann Etzell, ansvarig för biblioteket i åk 7-9
Kerstin Aspelin, koordinator för samarbetet med HU
Henrika Wendelin, vänelever
Ingrid Albrecht och Jessica Thurin, vänelevsverksamhet åk 7-9
Tove Nyberg, Daniela Paalosmaa, PRO skola
Denjah Leinson, Daniela Westerholm, Alexandra Krabbe, Annika Kamppinen, Susanne Paul, Sara Berglund, Annika Guarneri: trygghetsteamet



1.5 Elever

Elevstatistik

Klass	A	B	C	D	E	F	X	
1	23	23	22					68
2	21	21	22					64
3	20	19	20	17				76
4	21	21	22					64
5	20	19	17	20				76
6	20	20	19	20				79
7	21	20	21	20	21	21		124
8	20	22	22	22	21			107
9	18	20	22	19	18		10	107
SHU	1							1
								765

	Flickor	Pojkar	Tillsammans
Åk 1-6	231	166	397
Åk 7-9	198	172	370

Åskådningsämnen

Ev.luth	647
Judendom	4
Islam	4
Ortodox	10



Livsåskådning 99

Katolska 3

1.6 Annan verksamhet som stöder skolarbetet

- *Beskriv jippon, temadagar/-veckor och övriga gemensamma evenemang, studiebesök, morgonsamlingar, raster, frivilligverksamhet, lägerskolor, PRAO, friluftsdagar, dagsverke, simundervisning, Urhea (sådant som är läsårsbundet och finns dokumenterat, t.ex. gemensamma morgonträningar) med tanke på försäkringarna*
- *Enheten behandlar handikappade personers jämlikhet förutom i undervisningen enligt (läro)planen, även: (datum)*
- *Kort beskrivning av hur skolan använder Kulps*
- *Internationellt samarbete under läsåret (nordiskt och övrigt)*

Åk 6: dagsutfärd till Tavastehus och Aulanko 12 maj.

9X: dagsutfärd till Sundholmens Klätterarena i Gräsviken i augusti.

Medlen för att finansiera utfärderna har eleverna, tillsammans med föräldrarna, samlat in på olika sätt. En del klasser har dessutom ansökt om understöd av olika fonder. Målet är att erbjuda en genuint svenskspråkig miljö till våra elever samt stärka gemenskapen inför det kommande läsåret.

Alla elever i åk 7 har en sk "Finnsdag" för att lära känna varandra bättre. Detta läsar ägde den rum 13.8. i skolan på grund av rådande pandemi.

Under läsåret ordnas olika temadagar då skolans personal, elevkår/råd eller utomstående ansvarar för programmet.

Eleverna i åk 5 - 9 utför i mån av möjlighet Dagsverksinsamling under vårterminen. Fonden dit medlen går väljs när det blir klart om insamlingen utförs.

Alla elever i åk 9 är ute på PRAO i arbetslivet veckorna 47 - 48. Åk 9x har Prao ca 50 skoldagar under läsåret.

Under läsåret åker klasser och elevgrupper i mån av möjlighet på utfärder, konserter, teaterföreställningar, bioföreställningar, utställningar, mässor, industribesök, exkursioner, besök m.m. av olika slag. Esbo stad subventionerar denna typ av verksamhet, samt stöder rörligheten med kollektivtrafik mellan kl 9 och 15. Dessa genomförs i mån av möjlighet under läsåret.

Åk 5 och åk 8 ordnar i mån av möjlighet disco för åk 3 – 6 under läsåret och bakdagar till förmån för sina utfärder. Det ordnas om möjligt diskotek för eleverna i åk 7 under läsåret av väneleverna i åk 9 och även andra kvällsfester och jippon kan ordnas för skolans elever om intresse finns. Vid föräldramöten står de olika klasserna för kaffeförsäljningen.

Simundervisningen ordnas av Esbo stads idrottsverk i Esbovikens simhall. Eleverna skjutsas med abonnerad buss till simhallen. Simundervisningen är avsedd för elever i åk 1 – 4. Åk 5-9 simmar under sina lektioner i gymnastik i Esbovikens simhall, som en del av simundervisningen. Detta läsar ordnas även simundervisning för årskurs 5 av staden.

Skolan deltar, i mån av möjlighet, i tävlingar/evenemang som är arrangerade av Skolidrottsförbundet, kommuner/städer eller annan organisation.



Stafettkarnevalen går av stapeln 20-21.5 i Helsingfors. Båda dagarna är skoldag i vår skola. Elever från åk 4 uppåt får delta i karnevalen som löpare, hejarklackmedlem eller ramsskrivare. Alla som vill kan anmäla sitt intresse att delta i träningar som ordnas innan de sk uttagningarna till karnevalen sker, De som vill delta i karnevalen förbinder sig att öva till karnevalen under utsatta tider samt att delta under hela karnevalen (mao hela fredagen och lördagen)

I åk 7 – 9 sker en del av gymnastikundervisningen utanför skolområdet som t.ex. i simhallar, Forever, Esport center eller Mattby sportplan.

Vi deltar i verkstäder som Esbo stad ordnar för åk 8, samt Påverkstaden för åk 9.

TAT ordnar företagsbyn för åk 6 och åk 9

Åk 8 deltar i programmet Konsttestarna.

Inom ramen för elever med URHEA kontrakt ordnas en morgonträning på skolan i veckan. De elever vars egen förening ordnar morgonträningar, deltar naturligtvis i dem.

Vänelever i åk 9 deltar i vänelevsseminarium som ordnas samt annan verksamhet riktad till målgruppen.

I årskurs 1-6 ordnas vänelevsverksamhet när epidemiläget tillåter.

Årskurs 4 får under vårterminen skolning. Åk 1 och 5, åk 2 och 6 är vänklasser. Årskurs 4 träffar förskolan under vårterminens slut.

Elever i skolan deltar i mån av möjlighet i olika skolmästerskap samt andra tävlingar som t.ex. tekNatur eller Känguru matematiktävling.

Torsdagar besöker elevgrupper i mån av möjlighet åldringar på dagcentret Äppelgården. Eleverna spelar olika minnesspel tillsammans med seniorerna.

Lågklass får om det blir möjligt senare besök av medfostrare. Medfostrarna samarbetar med en klass som de besöker ungefär en gång i veckan. Medfostrarnas närvaro i klassen ger extra tid för eleverna att bli sedda av en vuxen.

Elever i högklass fungerar ifall smittläget tillåter det som medlare för eleverna i lågklass. Medlarna får en utbildning i hur man ska fungera som medlare. Därefter medverkar medlarna enligt ett uppgjort schema, under lunchrasten i lågklasserna.

Årskurserna har under läsåret friluftsdagar som lärarna i teamen planerar.

Eleverna får också ta del av teater i form av gästande teater eller som studieresa, t.ex till Åbo svenska teater.

Under läsåret ordnas fem temadagar:

11-12.8 Get together-dagar, social träning och gruppbildning

4.10 Studieteknik

8-9.2 Nätetikett och respekt

11.4 Rusmedel

- Enheten behandlar handikappade personers jämlikhet

- Kort beskrivning av hur skolan använder Kulps

Skolan använder Kulps, d.v.s. kulturstigen, biblioteksstigen och motionsstigen enligt de möjligheter som de rådande omständigheterna ger utrymme till.

Internationella projekt:

Spanska:

Internationell verksamhet / spanska

Svenska bildningstjänster – Esbo stad



1 Utbyte med GSD -skolorna eller språkresa till Spanien om läget tillåter dvs om det allmänna coronaläget, nationella och lokala regler möjliggör ett utbyte. I skrivandets stund tillåts inga internationella resor för skolor i Esbo.

Cirka 15 elever i årskurs nio har anmält intresse för att delta i ett utbyte med GSD -skolorna i Madridområdet. Ifall utbytet blir av besöker 15-20 spanska elever med lärare först oss och våra elever gör sedan ett returbesök till dem. Ifall utbytet inte går att ordna i år har gruppen som B-plan att åka på en språkresa till Spanien i slutet av maj. Ifall det varken blir ett utbyte eller en språkresa, så planerar gruppen mindre utflykter till "spanska rese mål" i huvudstadsregionen (restauranger, tortillafabrik och dylika ställen). Gruppen är medveten om att det är osäkert om utbytet, språkresan eller utflykterna kan genomföras.

2 eTwinningprojekt

Några mindre eTwinningprojekt planeras med skolor i andra europeiska länder. Projekten genomförs på nätet.

1.7 Klubbverksamhet

- *Kort beskrivning av all klubbverksamhet som ordnas i skolan (ange arrangör, klubbens namn, klubbledare och antal timmar klubben anordnas)*

Läxklubbar arrangerade av skolan, i både åk 3 - 6 och åk 7 - 9 enligt ett separat schema för varje period, genomförs av skolans lärare eller skolgångsbiträden i skolan, 8 h /vecka

WAU-klubben tisdagar kl. 14.30-14.30 för elever i åk 4 - 5, leds av Marco Tammi

Parkour-klubb tisdagar för åk 4 kl. 15.45-16.45 och onsdagar för åk 5 kl. 14.30-15.30, leds av Lauri Kortesoja från Parkour Helsinki

Teaterklubb onsdagar kl. 14.45-16.15 åk 3-5, leds av Magiska hatten

Deckarskola torsdagar kl. 14.45-15.45 för åk 3-5, leds av Magiska hatten

1.8 Eftermiddagsverksamhet i egen regi / Samarbete med arrangörer

- *Arrangemangen i skolan*

Skolan har ingen eftermiddagsverksamhet i egen regi. I skolans utrymmen fungerar Folkhälsans eftis och Mattby svenska privata eftis. Sporteftis fungerar i Mattby ishall.

Skolan sammankallar till ca tre träffar under läsåret med alla tre aktörer, även den privata eftisklubben eftersom den fungerar i skolans utrymmen. Den här hösten träffar biträdande rektor en aktör i gången utomhus och tiden visar hur det blir med de övriga träffarna det här läsåret, med tanke på rådande situation vi har i samhället.

Under höstens träff fyller vi i de blanketter som ska skickas vidare till Svebi. Vi diskuterar även skolans ordningsregler och trivselregler samt skolans säkerhetsplan med de eftisar som fungerar i skolans byggnad. Under läsåret är man i kontakt enligt behov då det uppstår frågor.



1.9 Elevråds-/elevkårsverksamhet och vänelevsverksamhet

- Hur verksamheten ordnas

- Elevrådets/-kårens handledande lärare

Elevrådet består av en ordinarie och en suppleant från varje klass i åk 3 - 6. Elevrådet träffas regelbundet under läsåret, åtminstone två gånger/termin. Under träffarna tar de ställning till olika frågor som berör elevernas skolvardag och framför elevers åsikter och önskemål till lärarna. Elevrådsmedlemmarna får vara med och se över rastleksaksförrådet och möjligtvis om rådande förhållandena ger möjlighet delta i att i tur och skänt utlåna dessa. I mån av möjlighet ordnar eleverna i något skede något jippo för 1 - 6. Elevrådsmedlemmarna kan i detta skede ordna jippo som hålls inom den egna årskursen.

Handledande lärare: Katja Helle-Kainulainen

Elevkårens styrelse väljs inom de första veckorna av läsåret och väljer sin ordförande samt viceordförande på sitt första möte.

Styrelsen består av en ordinarie medlem samt en suppleant från varje klass i årskurserna 7-9. Styrelsen består detta läsår av 34 elever.

Styrelsen möts regelbundet, ca en gång i månaden för att behandla aktuella saker i skolan och för att planera samt koordinera olika jippon för eleverna i ÅK 7-9. Dessa jippon består av bl.a. temadagar, rastverksamhet, julkalender samt påskäggsjakt.

Möten ordnas årskursvis på grund av rådande läge men då restriktionerna luckras upp, återgår styrelsen till att mötas i samma utrymme.

Elevkårens styrelse är aktivt med om att forma skolans verksamhetskultur och samarbetar med många parter.

Styrelsen är med och formar om skolans trivselregler samt möts regelbundet med skolköket för att diskutera både elevernas önskemål samt trivseln i matsalen. Utvalda styrelsemedlemmar deltar också regelbundet i möten med Föräldraföreningen.

Under läsåret brukar styrelsen representera skolan på olika evenemang för elevkårer, ordnade av bl.a. SveBi, NuVa samt av Finlands Svenska Skolungdomsförbund (FSS).

Styrelsen upprätthåller också ett populärt Instagram-konto där eleverna öppnar upp skolans vardag genom bilder och händelseuppdateringar.

Som handledande lärare fungerar Henrika Wendelin.

Vänelevsverksamheten, Mattlidens skola 7-9

Vänelevsverksamheten går ut på att alla elever ska känna trygghet, gemenskap och delaktighet i sin skola. Syftet är att förebygga kränkningar, mobbning och utanförskap och att bidra till att göra skolan till en plats där alla trivs och får vara sig själva.

Genom att vara tätt involverade i sjuornas skolstart ska väneleverna fungera som trygga förebilder för de nya eleverna vad gäller skolans värderingar och beteendekultur.

Väneleverna samarbetar med trygghetsteamet på 7-9, och genom att ordna olika rastprogram uppmärksammar de viktiga teman och hur det är allas gemensamma ansvar att bidra till en trygg skola. Förutom detta ordnar de även temadagar och evenemang av olika slag för att engagera hela skolan och stärka gemenskapen (t.ex. maskerader, Pride och fotbollsturnering).

I år har vi 18 st vänelever som genomfört vänelevsutbildning förra våren. De arbetar i team på tre personer och varje team har ansvar över en klass på sjuan. I början av skolåret består vänelevernas verksamhet främst av att lära känna de nya sjuorna och se till att alla får en bra skolstart. De är **tidvis** med på lektioner, ordnar rastprogram och syns i allmänhet i sjuornas skolvardag.



1.10 Beskriv hur enheten jobbar för hållbar utveckling, utöver det som står i (läro)planen.

Utdrag ur agenda 2030 och målen för hållbar utveckling

- Mål 3: Garantera ett hälsosamt liv och uppmuntra välmående för alla åldrar:
- Mål 5: uppnå jämställdhet och att alla kvinnor och flickor har självbestämmanderätt
- Mål 12: Garantera hållbar konsumtion
- Mål 13 Bekämpa klimatförändringen och dess konsekvenser

1. Mattlidens teman för period 1-5 *Get together, Nätetikett och respekt* samt *Drogförebyggande arbete* strävar till att garantera hälsa, jämlikhet och jämställdhet. Arbetet planeras i teamen och följs upp i slutet av perioderna under samplaneringstid (periodcheck). I korthet kommer arbetet att bestå av övningar, lektioner och ämneshelheter där ett hälsosamt och hållbart liv genomsyrar programmet.
2. Mattliden arbetar systematiskt med social träning under läsåret, där varje årskurs har ett givet material (KiVa skola, Livskunskap) som behandlas.
3. Personalen diskuterar årligen jämlikhet och jämställdhet under samplaneringstid och leder genom sitt exempel och genom informella samtal med elever och grupper skolan i en riktning mot mera jämlikhet mellan människor och jämställdhet mellan könen.
4. Personalen erbjuder arbetshandledning.
5. I Mattliden fortsätter arbetet med Google Drive, bland annat för att minska användningen av papper. Skolan är också som enda svenskspråkiga skola i Esbo med i ett sopsorteringsprojekt med målet att minska på osorterat avfall. Informella diskussioner i klassen om matsvinn är en del av skolans fostrande kultur.

Skolcentret har under några års tid varit med i ett sorteringsprojekt som staden leder. Skolcentret var den enda svenskspråkiga enhet som deltog i projektet.

Skolcentret har nu avfallskärl med möjlighet att sortera i tre olika delar. Sorteringskärlen är utspridda på olika ställen i hela skolcentret. I klassrum sorteras papper skilt. I alla tre personalrum kärl för att sortera papper, plast, kartong och komposterbart avfall.

1.10. Samarbete mellan hem och skola

Skolan har en aktiv föräldraförening som arrangerar olika evenemang i skolan. Hem- och Skola-dagen 24.9, uppmärksammas i skolan.

Klasserna kommer tillsammans med klassföräldrarna i mån av möjlighet planera utflykter och roligheter för de enskilda klasserna för att förstärka klassandan.

Föräldraföreningen understöder under läsåret följande verksamhet:

- skolkalender till eleverna
- stipendier vid våravslutning
- stafettkarnevalen
- skolmusik
- klassvisa bidrag 10€/elev för utfärd
- elevkåren



- skolans samarbete i Norden
- bidrag till mindre bemedlade familjer
- utfärder
- klubbverksamhet
- olika redskap till rasterna i alla årskurser

I vår skola samarbetar vi med hemmet på följande sätt:

på skolnivå:

- lära känna-samtal för nya elever
- lära känna-samtal för nya elevgrupper
- föräldramöten, årskursvisa i september på Meet och i mån av möjlighet årskursvisa och stora 1 - 9 under vårterminen
- föräldrasamtal vid behov
- information via Wilma och hemsidan samt via e-post
- skolkurator, skolpsykolog och hälsovårdare med på samtal vid behov
- bedömningssamtal med förälder och elev i åk 1 - 9
- i mån av möjlighet ordnar föräldraföreningen föreläsningar i skolan
- direktionsmöten
- möten med föräldraföreningen där ledningsgruppens medlemmar deltar i tur och ordning

på klassnivå:

- veckoinfo i lägre klasserna
- månadsbrev i åk 5-6
- föräldramöten på klassnivå
- klassutfärder
- i mån av möjlighet klassmiddagar, innebandykvällar mm. enligt överenskommelser
- klassläraren el. föreståndaren har kontakt via Wilma eller telefon

på individnivå:

- bedömningssamtal med klassföreståndare/klasslärare
- samtal med elevhandledare
- hälsoundersökningar
- samtal med kurator
- samtal med psykolog
- informella möten med föräldrar

Elevernas andel i samarbetet mellan hem och skola:

- via elevråd och elevkår
- deltar i möten som berör dem
- elever, föräldrar och klassföreståndare träffas vid informella tillställningar i skolan

Samarbetsformer med hemmet vid övergångsskeden:

- föräldramöten
- överlåtelsemöten (med hemmet och personal)
- utbildningsmessa
- informationsbrev
- hörande blanketter av förälder inför GEA
- möjlighet för förälder att komma på samtal inför GEA
- möten med enskilda föräldrar då särskilt behov finns

Följande förfaringssätt används vid problemsituationer i samarbetet mellan hem och skola:

- information på Wilma vid problem, föräldrar kan då svara i Wilma
- föräldrar ges möjlighet att komma till skolan för samtal
- klasslärare el. klassföreståndare har telefonkontakt med hemmet
- om behov finns kontaktas psykolog, kurator eller hälsovårdare



Då nya elever kommer till vår skola följer klassläraren/Kf upp skolstarten efter en vecka i skolan och efter två veckor i skolan genom att kontakta vårdnadshavarna för att kontrollera hur skolstarten har fungerat.

2. Utveckling av verksamheten

2.1 Resultatenhetens gemensamma fokusområden

a) Corona exit

Åtgärder för att stöda barnens och elevernas välmående och lärande efter coronaperioden. Inkluderar också en känsla av sammanhang och gruppbildning. Bör även beakta risken för en ny coronavåg och vad det innebär för verksamheten.

Åtgärder Att skolans personal deltar i den fortbildning i de teman som planerats för läsåret och genomför den verksamhet som ledningen planerat enligt läsårslockan

Mätare Hälsa i skolan enkäten, KiVa kartläggningen och skolans egna trivselenkäten. Resultatenheten utför även en kartläggning bland vårdnadshavare.

b) Externt finansierade projekt

De enheter som deltar i ett externt finansierat utvecklingsprojekt definierar åtgärder inom ramen för projektet.

Åtgärder:

Mätare:

c) Utvidgad läroplikt

Åtgärder i enlighet med handledningsplanen för alla elever och studerande.

Åtgärder:

Mätare:

2.2 Skolans egna mål

Målen kan komma från självvärderingsresultat, skolans ledningsgrupp, kollegiet m.m.

Att bibehålla en möjligast vanlig skolvardag, där alla ska hitta sin roll och rytm igen.

Mål 1

Att all personal blir förtrogen med de mål och planer som skolan har och där det definierats både metoder och tidpunkter för hur skolvardagen byggs upp/planerats, så att alla parter ska få ta del av innehållet.



Åtgärder: Att ledningen planerar skolåret på ett strukturerat sätt och kommunicerar det tydligt och med hjälp av mentorerna för personalen så att de kan och vet hur de ska agera för att förverkliga det med eleverna.

Mätare: Trivselenkät i oktober för både elever och personal

Mål 2

En hanterlig vardag

Åtgärder:Handledningssamtal för såväl personal som elever

Mätare: Trivselenkät i februari

2.3 Projekt, externt finansierade och egna

Lista över projekt; både skolans egna och gemensamma.

Pro skola

SKY

Jämställdhet

3. Utvärdering -

3.1 Självvärdering

- I enlighet med skolans utvärderingsplan t.ex. enkäter till elever och föräldrar

Skolan genomför utvärderingar enligt stadens plan. Hösten 2021 genomförs vårdnadshavarenkäten.

3.2 Övrigt

- T.ex. Utbildningsstyrelsens eller det nationella utvärderingscentret NCU:s utvärderingar (Karvi)

Skolan har inte fått information om kommande utvärderingar.

Eleverna utvärderar undervisningen i åk 1-6 i januari och i åk 7-9 i oktober och februari.

Move mätningar för elever i åk 5 och 8

KivaSkola-kartläggning i åk 1-9

Mångvetenskapliga lärområden (i läsårsplanen inkluderas en närmare beskrivning av hur mångvetenskapliga lärområden förverkligas, läroplan kap. 4.3.1 Mångvetenskapliga lärområden)

Mångvetenskapliga lärområden är en naturlig del av verksamheten på åk 1-6.



Planeringen av undervisningen sker i större helheter där man i flera ämnen behandlar samma tema eller fenomen för att eleverna ska få en mera mångfacetterad upplevelse och uppfattning.

Mellan de 5 perioderna i år har vi satt in heldagar då vi ämnesövergripande behandlar temahelheter under rubrikerna get together, studieteknik, nätetikett & respekt samt rusmedel.

Även under resten av skollåret samarbetar lärare kring ämneshelheter.

Eleverna i årskurs 7 gör ett arbete som heter "Min bok" där ämnena modersmål, elevhandledning och bildkonst är involverade. I boken beskriver eleverna varifrån de kommer, vem de är osv.

Eleverna i årskurs 8 tar upp teorin om specialdieter i hälsokunskapen och de elever som valt huslig ekonomi gör sedan rätter som passar dessa varierande dieter i huslig ekonomi.

Eleverna i årskurs 9 gör en CV i elevhandledning, vilken översätts i språkundervisningen.

Bland de valbara ämnena i årskurs 8 finns kurser som "Världen på ett fat" som kombinerar kunskap om de stora världsspråken spanska, tyska, franska och engelska samt deras kultur och geografi. Under de olika kursdelarna planerar eleverna menyer från alla dessa fyra kulinariskt vitt skilda områden och tillagar dem sedan i huslig ekonomi under period 5.

En annan av de valbara kurserna i årskurs 8 är "Design". Meningen är att utgå från ett problem i samhället och skapa något som förändrar, det kan handla om ett föremål, en kurs eller exempelvis en film. Eleverna uppmanas att tänka innovativt och vara företagsamma.

Det valbara ämnet vardagskompetens i åk 8-9 är ett mångvetenskapligt lärområde där eleverna får kunskaper i vardagsfärdigheter.

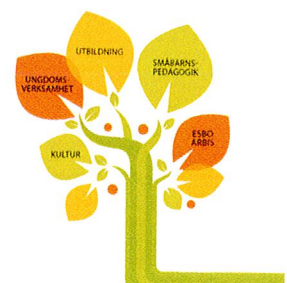
Skolans ordningsregler

De gemensamma reglerna för alla skolor i Esbo på svenska

1. Vi bidrar alla till att skapa en trygg studiemiljö för varandra.²
2. Vi ger varandra arbetsro.³
3. Vi tar hand om vår egen, andras och skolans egendom och miljö.⁴
4. Vi ersätter och rengör de skador vi orsakat skolans egendom.⁵
5. Vi alla har en skyldighet att delta i undervisningen ifall vi inte fått tillstånd till frånvaro.⁶ (t.ex. kommer i tid till lektionerna.)
6. Vi utför våra uppgifter samvetsgrant.⁷
7. Vi följer instruktioner, uppträder korrekt och tar hänsyn till varandra.⁸
8. Vi behandlar andra elever och skolans personal med respekt⁹
9. Vi håller oss innanför skolans område under skoldagen ifall man inte fått tillstånd att lämna det.¹⁰
10. Vi använder inte våra mobiltelefoner så att de stör undervisningen.¹¹



11. Vi beaktar upphovsrätten när vi använder mobiltelefonen i skolan. Vi fotograferar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det. I sociala medier och på andra ställen publicerar vi endast innehåll som vi har upphovsrätt och behövliga tillstånd för. Om man är osäker på om innehållet är sakligt eller korrekt frågar man alltid vad sin lärare anser om att publicera det.¹²
12. Vi beaktar upphovsrätten i skolarbetet och plagierar inte.¹³
13. Det är förbjudet att ta med sig eller använda föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom. Till dessa hör t.ex. alkohol, tobaksprodukter, narkotika, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare samt andra motsvarande föremål och ämnen.¹⁴



Uppföljning av målen från förra läsåret, 2020–2021

Resultatenhetens gemensamma mål

a) Känslan av sammanhang ökar genom systematisk gruppbildning

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet:

Skolan har försett personal med material och fortbildning för att de ska kunna förverkliga målet, därtill har personalen jobbat aktivt med att ta fram en gemensam verksamhetskultur som ska stärka detta. Vänlevernans samt elevkårernas verksamhet har även bidragit till att förverkliga målet samt naturligtvis trygghetsteamens både förebyggande och ingripande verksamhet. I november -20, anställdes även en handledare vars främsta arbetsuppgifter var att genomföra detta mål.

Målet uppnåddes/uppnåddes inte:

Målet uppnåddes

b) Skolan arbetar systematiskt och aktivt för att förebygga användning av rusmedel

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet:

Skolan har betonat att det är en god självkänsla och självkännedom som är den främsta skyddsfaktorn och att det är viktigt att personalen skapar goda relationer till elever och vårdnadshavare som ska främja detta.

Därutöver har skolan under en av fem perioder gjort intensifierade åtgärder, då vi i samarbete med utomstående experter och material behandlat temat på olika sätt i klasserna. Föräldramöte har även arrangerats.

Målet uppnåddes/uppnåddes inte:

De planerade åtgärderna förverkligades.

Skolans egna mål

Mål 1

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet:

Målet uppnåddes/uppnåddes inte:

Åtgärder som ännu borde vidtas för att upprätthålla/nå det uppställda målet

Mål 2

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet:

Målet uppnåddes/uppnåddes inte:

Åtgärder som ännu borde vidtas för att upprätthålla/nå det uppställda målet



Godkänd av direktionen

Esbo, 27.10.2021

direktionens ordförande

