



Karakallion koulun johtokunta

Aika Tiistai 11.10.2022 klo 18:06

Paikka Karakallion koulun opettajainhuone

Osallistujat Patrick Willamo pj.
Satu Lind
Sirpa Acquah
Susanna Silander
Tommi Virtanen
Saga Ronkainen
Patrik Lähdesmäki
Miia Muurinen sihteeri

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tommi Virtanen ja Susanna Silander.

19 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Selostus

Liite 1_11.10.2022, edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös

Kaikki päätökset ovat toteutuneet.

20 § Johtokunnan kokoonpano

Selostus

Koulun oppilaskunta on kokouksessaan 6.9.2022, liite 2_11.10.2022, valinnut lukuvuodeksi 2022 - 2023 oppilasjäseniksi:

varsinainen jäsen

varajäsen

Ida Somervalli 9B

Saga Ronkainen 9H

Patrik Lähdesmäki 9C

Elmeri Utriainen 9A

Päätös

Johtokunta päättää todeta johtokunnan kokoonpanon.

21 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodeksi 2022-2023

Selostus

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma.

Rehtori on laatinut ehdotuksen lukuvuosisuunnitelmaksi, liite 3_11.10.2022.

Lukuvuosisuunnitelman liite ohjaussuunnitelma on liite 3.1_11.10.2022.

Opettajakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 16.8.2022 (Jory), 23.8.2022 (Jory), 13.9.2022 (Jory) ja 7.9.2022 (YS). Lukuvuosisuunnitelmaa käsitellään YS-ajalla 5.10.2022. Käsiteltiin oppilaskunnan hallituksen kanssa 26.9.2022.

Päätös

Johtokunta päättää

a) hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2022 – 2023 esitetyssä muodossa.

b) lähettää hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman suomenkieliselle opetus ja -varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi.

22 § Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen

Selostus

Opiskeluhoitosuunnitelma on liite 4_11.10.2022.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteitä ovat liite 4.1_11.10.2022 Opiskeluhoitollon

toimijoiden tehtäväkuvaukset, liite 4.2_11.10.2022 Kriisisuunnitelma, liite

4.3_11.10.2022 Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen, liite 4.4_11.10.2022

Päihdesuunnitelma, liite 4.5_11.10.2022 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi

väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ”Yhdessä vahvaksi yhteisöksi – Ei kiusaamiselle”, liite 4.6_11.10.2022 Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain, liite 4.7_11.10.2022 Opiskeluhuollollinen polku ja liite 4.8_11.10.2022 Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista.

Päätös

Johtokunta päättää, että opiskeluhoitosuunnitelma hyväksytään.

23 § Päivätyökeräykseen osallistuvat ja päivätyökeräyksen kohdentaminen

Selostus

Päivätyökeräykseen osallistuvat kaikki luokat. Niille, jotka eivät osallistu päivätyökeräykseen, järjestetään koulussa opetusta.

Päivätyökeräys on pe 7.10.2022. Oppilaskunnan hallitus on esittänyt, että tuotto kohdennettaisiin Pelastakaa Lapset ry:n kautta Ukrainan sodasta kärsiville lapsille. Liite 2_11.10.2022.

Päätös

Päivätyökeräyksen tuotto kohdennetaan Pelastakaa Lapset ry:n kautta Ukrainan sodasta kärsiville lapsille.

24 § Muut asiat

Tuotiin esiin, että ulkojään puuttuminen 2021-2022 oli pettymys. Koulu toivoo, että jää jäädytetään tulevana talvena. Myös alueen lapsiperheet toivovat jäätä. Myös johtokunta tukee jäätä. Seurataan tilannetta ja palataan asiaan tarvittaessa.

Huoltajien palaute: toivotaan, että huoltajat kutsutaan kevätjuhlaan.

Ongelmana on se, ettei tuoleja ja tilaa riitä kaikille huoltajille. Ehdotus: pyydetään huoltajilta ennakkoilmoittautuminen ja rajataan huoltajien määrää paloturvallisuusohjeiden ja muiden rajoitteiden mukaan.

Kuitinmäen musiikkipainotetun opetuksen lakkauttamisehdotuksesta pyydettiin johtokunnan lausuntoa. Johtokunta päätti, että jätämme lausumatta.

25 § Seuraava kokous

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdaksi 7.2.2023 klo 18.00.

26 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:37.

puheenjohtaja Patrick Willamo

esittelijä ja sihteeri Miia Muurinen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

17.10.2022

pöytäkirjantarkastaja Susanna Silander pöytäkirjantarkastaja Tommi Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.10.2022.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 17 §, 18 §, 25 §, 26 §.

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 21 §, 22 §.

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ §.

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 5) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 6) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 7) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.