



MIKKELÄN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	Maanantai 30.5.2022 klo 18.00
Paikka	Mikkelän koulu, henkilökunnan taukotila
Osallistujat	Timo Majanen (pj.), Nelly Kaasalainen, Anu Wacklin, Panu Savolainen, Henna Hämäläinen (varajäsen) Erja Oila (sihteeri) Este: Outi Hokkanen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös

Päätettiin valita Henna Hämäläinen pöytäkirjan tarkastajaksi.

3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastaja toimii ääntenlaskijana.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

3 § Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin hyväksyminen

Asian esittely

Va. koulunjohtaja esittelee lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee esitetystä muodossa lukuvuosisuunnitelman arvioinnin, jonka va. koulunjohtaja esittelee kokouksessa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

Mikkelän koulun johtokunta osoittaa kuitenkin huolensa koulukuraattorien, koulupsykologien ja terveydenhoitajien saatavuudesta organisaatiomuutoksessa, kun he siirtyvät hyvinvointialueelle.

Lukuvuosiarvioinnissa on tullut ilmi, että henkilökunta on joutunut huolehtimaan koulupsykologille kuuluvista tehtävistä. Tämä on vaikuttanut hyvinvointiin ja jaksamiseen.

4 § Mikkelän koulun budjetti ja opetusryhmät lv. 2022-2023

Asian esittely

Va. koulunjohtaja esittelee budjetin ja suunnitelmat opetuksen järjestämiseksi lukuvuodelle 2022-23.

Päätösesitys

Saatu selvitys merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan ja todettiin, että lopullisia määrärahoja ei ole julkistettu.

5 § Lukuvuoden 2022-23 luokka- ja henkilökuntarakenne.

Asian esittely

Va. koulunjohtaja esittelee suunnitelman seuraavan lukuvuoden luokista ja opettajista rekrytointitilanne huomioiden.

Päätösesitys

Esittely merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

Va. koulunjohtaja kertoi tulevan lukuvuoden yhteisopettajuus- ja yhdysluokkamallista yleisopetuksessa sekä uudesta 1.-3.-luokkien autismin kirjon opetusryhmästä.

6 § Koulun remonttilanne

Asian esittely

Va. koulunjohtaja esittelee remonttilanteen. Kesän aikana vaihdetaan kahteen opetustilaan, kolmeen varastoon ja ip-kerhon tilaan lattiapinnoite.

Päätösesitys

Esittely merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

7 § Muut asiat

Kirjataan tiedoksi mahdolliset muut asiat.

Johtokunta päätti pitää ylimääräisen kokouksen elokuussa hyväksyäkseen Erasmus+ -matkan, jonka ajankohta on syyskuussa. Tarkka ajankohta vahvistuu kesän aikana.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05

Allekirjoitukset:

Timo Majanen
Puheenjohtaja

Erja Oila
Esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

31.5.2022

Henna Hämäläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävänä 2.6.2022 Mikkelän koulun kansliassa.
Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (2.6.2022).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos

muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.