

15.3.2022



SOUKAN KOULUN JOHTOKUNTA 15.3.2022, 1/2022

Johtokunnan kokous

- Aika:** tiistai 15.3.2022 klo 18.00
- Paikka:** Soukan koulun ruokala,
Soukankuja 5
- Läsnä:** Veera Lampi , puheenjohtaja
Juha Lindy, varapuheenjohtaja
Hanna Merisalo, jäsen
Ksenia Sergeychik, jäsen
Heikki Toivanen, jäsen
Tommi Heinonen, opettajavarajäsen
Pia Tolppanen, henkilökunnan varajäsen
Velijussi Kyllijoki, rehtori (sihteeri ja esittelijä)

Ilman päätösvaltaa, esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori Velijussi Kyllijoki

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esittely:

Kokousaika sovittiin sähköpostilla 1.3.2022.2022.

Esityslista on lähetetty sähköpostitse 9.3.2022.

Kuntalain 1995 / 365 58§ mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuksellinen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hanna Merisalo ja Heikki Toivanen. Pyritään reaaliaikaiseen pöytäkirjan tarkastamiseen. Sihteeri tulostaa pöytäkirjan kokouksen päätteeksi, ja se allekirjoitetaan. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan uudistettujen ohjeiden mukaan koulun kotisivulla.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Soukan koulun kevätlukukauden 2022 alun kuulumiset

Esittely:

Rehtori esittelee Soukan koulun lukuvuoden alun kuulumisia.

Soukan koulun kevätlukukausi alkoi uuden vuoden alun spekulatioista huolimatta lähiopetuksessa. Oppilaiden maskisuositus laajeni koskemaan 3.-6.-luokkien oppilaita.

Tammikuun alkuun koronatapauksia ilmeni omikron-virusvariantin myötä tasaiseen tahtiin, joskin aikaisempaan verrattuna oppilaiden sairastamisjaksot lyhenivät, kun karanteenien kestoa lyhennettiin viiteen päivään, joista kaksi viimeistä oireetonta. Tartuntatautiyksikön ruuhkautumisen vuoksi siirryttiin yhä enemmän kotitesteihin.

Koulussa syksyn rajoitukset olivat vielä voimassa (välituntipihat, osittainen luokkaruokailu, opetusryhmien pitäminen luokkatasoittain, tehostettu hygienia). Uusia rajoituksia tuli kotikielten opiskeluun (osa etänä), ja koulun omana toimenpiteenä valinnaiskurssien aloittamisen lykkääminen helmikuun alkuun).

Koronatilanne asettui ainakin väliaikaisesti hiihtolomaan mennessä, ja sen jälkeen esimerkiksi maskisuositukset 3.-5. -luokille purettiin maaliskuun alusta.

Koko maailmaa on järkyttänyt helmikuun lopussa alkanut Ukrainan sota. Koulussa on pyritty hiihtolomalta paluun jälkeen seuraamaan tilannetta oppilaiden keskuudessa, ettei pääsisi syntymään vastakkain asettelua tai kotikieleen perustuvaa syrjintää tai asiatonta käytöstä. Soukan koulu on monikulttuurinen yhteisö, jossa kaikki huomioidaan tasa- ja yhdenvertaisesti. Jos tilanteita on ilmennyt, niistä on keskusteltu luokissa opettajajohtoisesti.

Kevätlukukauden alussa tapahtuu kouluun ilmoittautuminen, ja siitä seuraava oppilaaksiotto. Päätökset astuvat voimaan vasta 27.4.2022, mutta Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on jo linjannut päätöksillään seuraavat asiat:

- 1) Soukan kouluun perustetaan lukuvuodeksi 2022-2023 1. luokalle kielikylypyluokka, vaikka hakijamäärä jäi hieman alle 18 oppilaan.*
- 2) Soukan koulussa on lukuvuonna 2022 -2023 kaksi esiopetusryhmää, joissa on integroitua valmistavaa opetusta.*

Muilta osin Soukan koulun tulevan lukuvuoden luokkamäärät ovat vielä osittain auki. Koulu pyrkii pitämään luokkakoot mielekkäinä ja oppilaiden oppimista sekä työskentelyä tukevana.

Soukan koulu osallistuu maaliskuun aikana Kiva Koulu -hanketta kehittävään Impreskyselyyn. Seurantatutkimuksessa ovat mukana ne oppilaat, joiden huoltajat ovat antaneet suostumuksen. Muut oppilaat tekevät perinteisen Kiva Koulu-kyselyn nimettöminä.

Koulun kevätlukukausi huipentuu lauantaina 21.5.2022 koulun 50-vuotisjuhlaan, joita on jouduttu korona-ajan vuoksi lykkäämään. Lauantaityöpäivän, joka on eräänlainen avoimien ovien päivä, ansiosta helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022 on vapaapäivä.

Juhlassa esitellään koulun Monialaisen viikon tuotoksia, joiden kattoteemana on Soukan koulu 50 vuotta. Teemaan liittyvät, historia, me-henki, sukupolvisuus ja esimerkiksi vahvuudet.

Esitys:

Johtokunta merkitsee rehtorin katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

.....

5 § Soukan koulun Johtokunnan vuosikertomus 2021 (Liite 1)

Esittely:

Rehtori esittelee johtokunnan toimintakertomuksen (Liite 1)

Eesitys:

Johtokunta hyväksyy vuoden 2021 toimintakertomuksen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

6 § Koulun talous vuonna 2021 (Oheismateriaali 1 a ja b)

Esittely:

Rehtori esittelee Soukan koulun toteuman 2021. Se oli toteutuman **osalta 106%**, mutta tuet ja avustukset huomioiden 101,1%,

Koronavuoden tilanteen huomioon ottaen talous toteutui lähes talousarvion mukaisesti. Henkilöstökulujen toteutuma oli 100, 5% (ilman opetukseen ja avustajiin suunnattuja tukia ja avustuksia), joiden osuus oli merkittävä 135 000 euroa (n. 4,5 % kokonaisbudjetista). Säästyneiden palkkakulujen ansioista pystyttiin tekemään ennakoivasti oppikirja- ja muita hankintoja, joskin niissä tapahtui olettavasti 0,5% budjetin ylitys. Kokonaisylytys oli 1%.

Haasteita aiheuttivat ulkopuolisen rahoituksen (Opetushallitus) puolelle tiliöidyt covid 19-tunnit, jotka eivät kanavoituneet aluksi hankkeelle, vaan koululle. Lisäksi hankerahojen tiliöinnissä on kaupunkitasolla siirretty määrärahasiirroissa kvartaalijaksoihin, mikä on omiaan hankaloittamaan hanketoteutuman reaaliaikaista seurantaa. Hankerahojen talousseuranta ja uusi palkanmaksujärjestelmä aiheuttaa edelleen jatkuvaa lisätyötä koululle.

Eesitys:

Johtokunta merkitsee tiedoksi Soukan koulun taloustilanteen 2021.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Luokkien 6B ja 6E leirikoulusuunnitelmat (Oheismateriaalit 2A ja 2B)

Eesitys:

Rehtori esittelee luokkien 6B (Nauvo, 3.-6.5.2022) ja 6E (Anjala, 11.-13.5.2022) leirikoulusuunnitelmat, ohjelmat ja muut mahdolliset liitteet). Leirikoulujen järjestäminen on mahdollista maaliskuussa 2022 muuttuneiden Espoon kasvun ja oppimisen toimialan koronaohjeistusten myötä edellyttäen, että terveys- ja turvallisuuskohdat huomioidaan järjestäjän toimesta ja että Espoon ohjeistusta ei muuteta

uudelleen koronatilanteen vuoksi.

Hyväksytään leirikouluohjelmat sillä lisäyksellä, että kummankin luokkatoimikunnan tulee laatia Espoon opetustoimen mukainen sopimus leirikoulun palveluntuottajien kanssa, ja toimittaa se koululle myös rehtorin allekirjoitettavaksi. Bussikuljetuksiin tulee käyttää Espoon kaupungin sopimustoimittajia. Leirikoulun maksuliikenne suoritetaan koulun kautta Espoon opetustoimen ja koulun antamien laskutus- ja maksuohjeiden mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

8§ Muut asiat

8.1. Soukan kirjaston lakkauttaminen

Soukan koulun johtokunta kävi keskustelua Soukan kirjaston lakkauttamisesta. Kirjaston merkitys suuren lähiön ja sen lähialueiden palvelun tarjoajana oli huomattava. Merkitys Soukan koulun lapsille on ollut huomattava, ja osa palveluista tulisi turvata ainakin kirjastoauton avulla, mutta myös järjestämällä mielekästä kaupunkitason toimintaa koulun nuoremmille oppilaille, jotka eivät voi vielä käydä Soukan nuorisotilassa.

8.2. Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunta voi kokoontua palkkioita saaden kolme kertaa vuodessa.

Seuraava kokous olisi hyvä pitää kesäkuussa.

Päätösesitys:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti varata kesäkuulle kokousajan keskiviikkona 8.6.2022 klo 17.30.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

Veera Lampi
puheenjohtaja

Velijussi Kyllijoki
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

15.3.2022

Hanna Merisalo

Heikki Toivanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.3.2022.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

-

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: **ei ole §**

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.