



**PAKANKYLÄN KOULU**  
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 22.05.2023 klo 18.00

Paikka Pakankylän koulu

Läsnä Anna Kanerva, pj  
Jaana Nurmi-Lawton  
Nina Mäkelä  
Otto Airamo  
Markku Määttä  
Leena Tolonen  
Jaakko Putkisaari  
Katri Schiray, sihteeri

**1 § Kokouksen avaus**

Kokous avattiin klo 18.07

**2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Leena Tolonen.

**4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**VARSINAISET KOKOUSASIA**

**5 § Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen ja lukuvuoden arviointi**

Asian esittely

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimintaohjeen mukaan peruskoulun johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuoden alussa sekä arvioida ja seurata sen toteutumista yhdessä opettajakunnan kanssa. Sihteeri esittelee lukuvuoden arvioinnin.

Päätös

Johtokunta merkitsi saadun selostuksen tiedoksi.

## **6 § Pakankylän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2022 (liite)**

### Asian esittely

Sihteeri esittelee johtokunnan toimintakertomuksen. Pakankylän johtokunta kokoontui vuonna 2022 kaksi kertaa. Tärkeimpiä päätettäviä asioita oli yhteensä 5.

### Päätös

Toimintakertomus hyväksyttiin.

## **7 § 5. ja 6. luokan leirikoulu Pajulahteen**

### Asian esittely

5.-6. luokka on järjestämässä leirikoulun Pajulahteen 13.-15.9.2023. Mukaan opettajan lisäksi pyydetään huoltajia. Leirikoulusäännöt ja turvallisuuteen liittyvät asiat käydään syksyllä läpi oppilaiden kanssa ja tiedotetaan huoltajia.

### Päätös

Johtokunta hyväksyi 5.-6. luokan leirikoulun

## **8 § Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen**

### Asian esittely

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimintaohjeen mukaan peruskoulun johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

### Päätös

Johtokunta hyväksyi suunnitelman.

## **9 § Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista**

### Asian esittely

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimintaohjeen mukaan peruskoulun johtokunnalle esitellään suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Päätös

Johtokunta merkitsi saadun selostuksen tiedoksi.

**10 § Johtokuntien jatko tai lakkauttaminen toimikauden 2021-2023 jälkeen**Asian esittely

Johtokunnan kanssa käydään keskustelua asiasta ja vastataan sen pohjalta kyselyyn.

Päätös

Johtokunta otti kantaa johtokuntien toiminnan jatkamiseen tai lakkauttamiseen.

**11 § Muut mahdolliset asiat****12 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Espoossa 22.5.2023

---

Anna Kanerva, puheenjohtaja

---

Katri Schiray, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 22.5.2023

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa ( ).

**MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
 Postiosoite: PL 1  
 02070 ESPOON KAUPUNKI  
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
 Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virasto-aika: 8.00–16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.