

20.10.2021

Kuitinmäen koulun johtokunnan kokous 7.10.201

Aika Torstaina 7.10.2021 klo 18.00

Paikka Teams-kokous, kutsujana Terja Isokorpi

Osallistujat Mika-Erik Walls
 Pia Taittonen
 Erkka Ala-Tauriala
 Tuomas Piirtola
 Salla Williams
 Jan Odé
 Johanna Varantola
 Ada Izokun
 Roosa Laitinen
 Terja Isokorpi

1 **Kokouksen avaus**

kokouksen avaus kello 18.00

2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

2.1 **Päätösesitys**

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista 3 päivää ennen kokousta. Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2.2 **Päätös**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

3.1 **Päätösesitys**

Pöytäkirjan tarkastajaksi esitetään Johanna Varantola ja Erkka Ala-Tauriala.

3.2 **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Johanna Varantola ja Erkka Ala-Tauriala.

20.10.2021

4 Ääntenlaskijoiden valinta

4.1 Päätösesitys

Ääntenlaskijoiksi valitaan Johanna Varantola ja Erkki Ala-Tauriala.

4.2 Päätös

Ääntenlaskijoiksi valitaan Johanna Varantola ja Erkki Ala-Tauriala.

5 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

5.1 Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

5.2 Päätös

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

6 Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

6.1 Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

6.2 Päätösesitys

Edellisen kokouksen pöytäkirjassa ei ollut toimeenpantavia asioita. Merkittäneen tiedoksi.

6.3 Päätös

Merkitään tiedoksi.

7 Oppilaskunnan järjestäytyminen

7.1 Asian esittely

Käydään läpi oppilaskunnan järjestäytymiseen liittyvät asiat.

Oppilaskunta on keskuudestaan valinnut Kuitinmäen koulun johtokunnan oppilasjäseniksi kaksi oppilasta ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Oppilasjäseniksi on valittu Ada Izokun 9D ja hänen varajäsenenään Eeli Latostenmaa 8D. Oppilasjäseneksi on valittu Roosa Laitinen 9A ja hänen varajäsenekseen Ada Sajaniemi 8B.

20.10.2021

7.2 Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi oppilaskunnan järjestäytyminen.

7.3 Päätös

Merkitään tiedoksi oppilaskunnan järjestäytyminen. Oppilasjäsenet Ada Izokun ja Roosa Laitinen. Varajäsenet Eeli Latostenmaa ja Ada Sajaniemi.

8 Lukuvuoden 2021-2022 lukuvuosisuunnitelma

8.1 Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman ja sen liitteiden hyväksyminen on johtokunnan tehtävä. Johtokunta voi esittää toiveitaan rehtorille lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lukuvuosisuunnitelmaa on valmisteltu opettajien kanssa. Lukuvuosisuunnitelma on esitelty liitteessä 1.

8.2 Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä lukuvuosisuunnitelman 2021-2022.

8.3 Päätös

Johtokunta hyväksyy Kuitinmäen koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022.

9 Muut asiat

9.1 Asian esittely

Ei muita asioita.

10 Seuraava kokous

10.1 Asian esittely

Keskustellaan seuraavan kokouksen ajankohdasta.

10.2 Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

10.3 Päätös

Johtokunta päättää, että seuraava kokous järjestetään 25.11.2021 kello 18.00 Teams-kokouksena.

20.10.2021

11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.32.

Mika-Erik Walls
puheenjohtaja

Terja Isokorpi
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaisesti laadituksi.

Johanna Varantola

Erkka Ala-Tauriala

Paikka ja päivämäärä
Espoo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.10.2021.

20.10.2021

MUUTOKSENHAJKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

20.10.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

20.10.2021

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON
KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

20.10.2021

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

20.10.2021

Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.