

24.3.2022



MERITORIN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika Keskiviikko 16.02.2022 klo 17.30

Paikka Meritorin koulu, Merivalkama 9

Läsnä Jani Lehessalo  
Laura Kuivalainen  
Hanna Kaisa Heikkilä  
Annika Nieminen  
Thomas Puotila  
Timo Reijo  
Matti Jokela, sihteeri

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Thomas Puotila.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4§ Koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2021.**

#### Asian esittely

Meritorin koulun johtokunnan toimintakertomuspyyntöä ei ole esitetty vuodelta 2021.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä asian tiedokseen.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **5§ Meritorin koulun opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen**

#### Asian esittely

Koulun opiskeluhoitosuunnitelma (lisämateriaali 1) on valmisteltu ja hyväksytty koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja koulun johtoryhmässä sekä esitelty henkilökunnalle työpaikkakokouksessa.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Meritorin koulun opiskeluhoitosuunnitelman.

#### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **6§ Meritorin koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 liite: Koulukohtainen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvä varautumissuunnitelma**

#### Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman liite Koulukohtainen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvä varautumissuunnitelmaa (lisämateriaali 2) on päivitetty johtokunnan hyväksyttäväksi.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Meritorin koulun lukuvuosisuunnitelman liitteen Koulukohtainen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvä varautumissuunnitelma.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**7§ Vapaavalintaiset kurssit**

Asian esittely

Rehtori esittelee Meritorin koulun päivitetyt vapaavalintaiset kurssit lv. 2021–2022 (lisämateriaali 3)

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee tiedoksi lukuvuoden 2021–2022 vapaavalintaiset kurssit.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

**8§ Yleiskatsauslukuvuoden tilanteesta ja seuraavan lukuvuoden alustava tilanne**

Asian esittely

Rehtori kertoo peruskorjauksen mahdollisuuksista opetuksen järjestämiseen

- koulun talous
- alustavia lukuvuoden 2022-2023 opetusjärjestelyjen esittelyä
  - LUMA-painotus
  - lähikouluperiaate
  - virkajärjestelyt

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

**9§ Meritorin koulun valmistunut peruskorjaus.**

Asian esittely

Tilannekatsaus ja yleiset näkymät.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

**10§ Muut asiat**

Ei muita asioita.

**11§ Seuraava kokous**

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi 18.5. 2022 klo 17.30.

**12§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

---

puheenjohtaja  
Laura Kuivalainen

---

esittelijä ja sihteeri  
Matti Jokela

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.  
17.02.2022

---

pöytäkirjan tarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.02.22.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökset: 1,2,3,7,8,9,10,11,12 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökset: 4,5,6, § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **OIKAISUVAATIMUSOIKEUS**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Käyntiosoite:

kerros

Virka-aika:

Postiosoite:

Sähköposti:

Telekopio:

Vaihde:

Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas

ma-pe 8.00 - 15.45

Espoon kirjaamo, PL 1

02070 ESPOON KAUPUNKI

kirjaamo@espoo.fi

+358-(0)9-816 22495

+358-(0)9-81621

## OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Hallintovalitusosoitus

Päätökset: 4, 6, 7§ (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

### VALITUSOIKEUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihe: 029 56 42000  
Virastoai-ka: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.