

ANVISNINGAR

Anmärkning på småbarnspedagogikens verksamhet

(En blankett för anmärkning finns på nästa sida (sida 2))

Hur går jag tillväga om jag inte är nöjd med småbarnspedagogiken?

Barn har rätt till trygg småbarnspedagogik av hög kvalitet. Ibland väcker dock småbarnspedagogiken frågor eller missnöje hos vårdnadshavarna. **I dessa situationer bör man i första hand kontakta personalen eller vid behov föreståndaren på respektive dagvårdsenhet.**

Om saken inte kan redas ut i samråd med dagvårdsenheten kan vårdnadshavarna framställa en anmärkning (54 § i lagen om småbarnspedagogik) till den för verksamheten ansvariga daghemsföreståndaren, den ansvariga personen vid verksamhetsstället eller en ledande tjänsteinnehavare inom småbarnspedagogiken.

Framställande av anmärkning på kommunal småbarnspedagogik eller småbarnspedagogik som ordnas som köptjänst

- 1) Kunden skriver anmärkningen på en blankett som finns bland småbarnspedagogikens blanketter på webbplatsen espoo.fi. Anmärkningen kan också framställas med ett fritt formulerat brev.
- 2) I anmärkningen bör man berätta så detaljerat som möjligt vad man är missnöjd med. Det finns ingen fastställd tidsperiod för framställande av anmärkningar, men det är bra att göra det snarast möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet.
- 3) Anmärkningen riktas till Esbo stad.
- 4) Kunden returnerar den ifyllda blanketten till adressen kirjaamo@espoo.fi eller per post till Registraturen, Brogatan 11, PB 1, 02070 Esbo stad. Om anmärkningen innehåller känsliga uppgifter (t.ex. uppgifter om barnets hälsa/stödåtgärder), rekommenderar vi inte användning av e-post.
- 5) Anmärkningen behandlas i huvudsak inom en månad från dess framställande förutom under semestertider då svarstiden kan vara längre. Om handläggningen av ärendet tar längre tid ska den som framställer anmärkningen meddelas om den uppskattade handläggningstiden. På anmärkningen ges ett motiverat svar som förklarar hur anmärkningsärendet har utretts och till vilka fortsatta åtgärder anmärkningen eventuellt har lett. Besvär kan inte anföras över svaret på anmärkningen. Om anmärkningen gäller privat småbarnspedagogik ska anmärkningen framställas till den ansvariga personen vid verksamhetsstället som är föremål för anmärkningen.

Blanketten returneras till:Registraturen, Brogatan 11, PB 1,02070 Esbo stad
eller kirjaamo@espoo.fi

Plats och datum för mottagande (fylls i av tjänsteman)

Kundnummer (fylls i av tjänsteman)

BARNETS UPPGIFTER

Barnets namn	Dagvårdsenhet
--------------	---------------

VÅRDNADSHAVARENS UPPGIFTER

Vårdnadshavarens namn	
Adress	Postnummer och -ort
Telefonnummer	E-postadress

ORSAK TILL ANMÄRKNINGEN

De saker eller händelser som är föremål för anmärkningen

EVENTUELLA FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER**DATUM OCH VÅRDNADSHAVARENS UNDERSKRIFT**

Ort och datum	Vårdnadshavarens underskrift (om anmärkningen skickas elektroniskt ska du endast texta namnet)
---------------	--

Uppgifterna i blanketten sparas i Esbo stads beslutssystem. Esbo stads dataskyddsbeskrivning finns på adressen: espoo.fi/tietosuojaselosteet (EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016 art. 13 och 14).