

17.5.2022



**SOUKAN KOULUN JOHTOKUNTA 16.5.2022, 2/2022**

Johtokunnan kokous

- Aika:** maanantai 16.5.2022 klo 18.00
- Paikka:** Soukan koulun ruokala,  
Soukankuja 5
- Läsnä:** Veera Lampi , puheenjohtaja  
Juha Lindy, varapuheenjohtaja  
Hanna Merisalo, jäsen  
Kati Wilska-Seemer, varajäsen  
Heikki Toivanen, jäsen  
Johannes Ruoho, opettajajäsen  
Pia Tolppanen, henkilökunnan varajäsen  
Velijussi Kyllijoki, rehtori (sihteeri ja esittelijä)

Ilman päätösvaltaa, esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori Velijussi Kyllijoki

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esittely:

Kokousaika sovittiin sähköpostilla 10.5.2022.

Esityslista on lähetetty sähköpostitse 13.5.2022.

Kuntalain 1995 / 365 58§ mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuksellinen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hanna Merisalo ja Johannes Ruoho.

Pyritään reaaliaikaiseen pöytäkirjan tarkastamiseen. Sihteeri tulostaa pöytäkirjan kokouksen päätteeksi, ja se allekirjoitetaan. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan uudistettujen ohjeiden mukaan koulun kotisivulla.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **VARSINAISET KOKOUSASIAT**

### **4 § Lausuntopyyntö Espoonlahden alueen kouluverkkoselvitykseen (LIITTEET 1,2 JA 3)**

#### Esittely:

#### Lausuntopyyntö 19.5.2022 mennessä

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on tarkastellut Espoonlahden oppilasalueen palvelutarpeita ja tulevaa kehitystä. Tämän tarkastelun perusteella on todettu seuraavaa:

- Laurinlahden koulu tarvitsee peruskorjauksen ja laajennuksen tai vaihtoehtoisesti uudisrakennuksen. Tarve on yhteensä 3 luokkasarjaa yleisopetusta ja 1 luokkasarja erityisopetusta (alueelliset erityisluokat ja vammaisopetus).

- Soukan koulun eteläpuolelle on kaavoitettu lisää asumista. Soukan koulua ei ole mahdollista laajentaa eikä alueella ole koululle sopivaa Y-tonttia.
  - Laurinlahden koulu sijaitsee lähellä Meritorin ja Mainingin kouluja. Tilanne on oppilaaksioton näkökulmasta haastava eikä tarjoa joustoa alueen tulevaa kehitystä suunniteltaessa.
  - Espoonlahden koulu ja lukio toimivat samassa kiinteistössä. Ratkaisu ei ole ihanteellinen, koska molemmat joutuvat tekemään toiminnallisia kompromisseja. Espoonlahden kouluverkon kehittämiseksi on kolme vaihtoehtoa, jotka huomioivat oppilasmäärän kasvun ja erityisopetuksen tarpeet sekä edistävät osaltaan valtuuston hyväksymässä Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelmassa asetettuja tavoitteita.
- Lausuntopyyntö, vaihtoehdot ja vaihtoehtojen vertailu ovat liitteenä (Liitteet 1 ja 2)

Esittely:

Rehtori esittelee Espoon suomenkielisen perusopetuksen johtaja Juha Nurmen esityksen vaihtoehdoista Espoonlahden kouluverkkoselvityksestä. Johtokunta käy keskustelua eri vaihtoehdoista, niiden eduista ja mahdollisista haitoista.

Päätösesitys:

Johtokunta laatii ja muotoilee esittelyn perusteella lausunnon. Lausunto liitteenä (LIITE 3)

Päätös:

Esityksen mukaan.

## **5 § Muut asiat**

### **5.1. Soukan koulun 50-vuotisjuhlalauantai pidetään oppimismessujen muodossa**

Esittely:

Soukan koulun 50-vuotista taivalta juhlistetaan 21.5.2022 lauantaityöpäivän merkeissä. Rehtori esitteli päivän alustavan ohjelman ja kutsui johtokunnan tervetulleeksi seuraamaan päivää. Ohjelmasta on lähdössä wilma-viesti koulun kaikille huoltajille. Päivää vastaava vapaa on helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022.

.....

Päätösesitys

Johtokunta merkitsi juhlapäivän tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

## **5.2. Soukan koulun oppilaskunnan lausunto Espoonlahden kouluverkon kehittämisesityksestä (LIITE 4)**

### Esittely:

Soukan koulun oppilaskunnan hallitus kokoontui 16.5.2022 keskustelemaan Espoonlahden oppilasverkon kehittämisesityksestä. Oppilaskunta antoi asiasta lausuntonsa, joka on tämän kokouspöytäkirjan liitteenä.

\*\*\*

### Päätös:

Johtokunta merkitsi oppilaskunnan lausunnon tiedoksi.

## **5.3. Seuraava kokous**

### Asian esittely

Johtokunta voi kokoontua palkkioita saaden kolme kertaa vuodessa.

.....  
Tämän 16.5.2022 pidetty lausuntokokouksen myötä kesäkuulle kaavailtu kokous ja sen asiat siirtyvät syksyn kokoukseen.

### Päätösesitys:

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti varata kokousajan tiistaiksi 27.9.2022 kello 18.00.

## **6 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

---

Veera Lampi  
puheenjohtaja

---

Velijussi Kyllijoki  
esittelijä ja sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

16.5.2022

---

Hanna Merisalo

---

Johannes Ruoho

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.5.2022.

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4 ja 5§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

-

**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: **ei ole §**

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.