

Mattlidens skolas direktion

Tid onsdag 29.9.2022 kl 17.30

Plats personalrummet i Mattlidens skola åk 7-9

Närvarande Michaela Ramm-Schmidt, ordförande
Jon Laxén, viceordförande
Mari Pennanen, deltog på distans via Meet
Christian Wetterstrand,

Felix Ramm-Schmidt, elevrepresentant
Jenni Koivula, elevrepresentant

Mats Österback, lärarrepresentant, deltog på distans via Meet
Maria Holopainen, personalrepresentant

Ulrika Willför-Nyman, sekreterare

1 § **Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Enligt förslag.

2 § **Val av justerare**

Beslutsförslag

Christian Wetterstrand utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

3 § **Godkännande av föredragningslistan**

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

4 § Förverkligandet av förra mötets beslut

Det fanns inget att redogöra för

5 § Godkännande av skolans läsårsplan, elevvårdsplan och skolvisa planer

Redogörelse

Sekreterare föredrar ärendet samt svarar på frågor. Bilagorna fanns till påseende under mötet och medlemmarna hade också fått läsårsplanen per epost innan mötet.

Beslutsförslag

Direktionen godkänner läsårsplanen jämte bilagor

Beslut

Enligt beredningen

6 § Godkännande av de delar som redan är avtalade

Redogörelse

Direktionen styrker sitt tidigare godkännande för FLEX-klassens lägerskola. Direktionen möttes via Teams i augusti för godkännande

Beslutsförslag

Direktionen ger sitt godkännande

Beslut

Direktionen vidhöll sitt beslut

6 § Övriga ärenden


Direktionen beslöt att anhålla om arbetsdag 20.5 2023 pga stafettkarnevalen och om ledig dag 5.12 2022


7 § Nästa möte

Direktionen beslöt inget nytt datum för nästa möte

8 § Avslutande av möte


Ordförande avslutade mötet kl. 19.22


Michaela Ramm-Schmidt ordförande


Ulrika Willför-Nyman föredragande och
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

23.10.2022


Christian Wetterstrand protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet ^{28.10.2022} [dd.mm.år].

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

Förbud mot ändringssökande

Beslut: § 1, 2, 3, 7, 8

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4, 5, 6

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.