**TILOJEN KÄYTÖN OHJEET**

Tilojen käyttäjä vastaa siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti ja noudatetaan mahdollisia tilakohtaisia erityisohjeita.

Mikäli tilaa on käytetty ohjeiden vastaisesti, voi käyttövuoron myöntäjä asettaa käyttäjän tilapäiseen käyttökieltoon.

Käyttövuoron saaja on velvollinen korvaamaan tilassa aiheuttamansa vahingot.

Käyttövuoroanomuksessa mainitun vastuuhenkilön tehtävänä on:

1. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata siitä, että niitä noudatetaan

2. Toimia yhteistyössä tilan mahdollisen henkilökunnan kanssa

3. Huolehtia, että järjestys säilyy käyttövuoron aikana

4. Huolehtia siitä, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan

5. Huolehtia siitä, että varatuissa tiloissa ei oleskele ulkopuolisia henkilöitä

6. Ilmoittaa tilassa mahdollisesti sattuneesta vahingosta nuorisopalvelujen henkilökunnalle

7. Tarkastaa ennen tilasta poistumistaan tilan kunto, sähkölaitteet, ikkunat ja ovet ja huolehtia, ettei tilaan jää ketään

8. Kytkeä mahdollinen hälytin päälle.

**Tilojen käyttöön liittyvät käytännön asiat on sovittava hyvissä ajoin tilojen henkilökunnan kanssa ennen sovittua käyttövuoroa.**

**NUORISOTILA JA PÄIHTEET**

Päihdyttävien aineiden tuominen nuorisotilaan tai sen alueelle ja niiden käyttäminen on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai tila, jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria.

Leirikeskuksien alueella ja tiloissa päihdyttävien aineiden käyttö on kokonaan kielletty.

**ANVISNINGAR FÖR ANVÄNDNINGEN AV LOKALERNA**

Användaren svarar för att det råder ordning och för att lokaler och utrustning används korrekt samt följer eventuella särskilda anvisningar för lokalen i fråga.

Ifall en lokal har använts i strid med anvisningarna, kan den som beviljat användningen utfärda tillfälligt förbud för användaren att boka lokalen.

Användare som förorsakar skada i lokalen är skyldig att ersätta den.

Den ansvarperson som har angetts i ansökan ska

1. läsa lokalens säkerhetsbestämmelser och bruksanvisning och se till at de följs

2. samarbeta med eventuell personal

3. se till ordningen vid användningen

4. se till att de beviljade tiderna följs

5. se till att utomstående inte vistas i lokalen

6. meddela ungdomstjänsternas personal om eventuell skada som skett i lokalen

7. före avfärden kontrollera lokalens skick, elektriska anordningar, fönster och dörrar och se till att ingen blir kvar i lokalen

8. koppla på eventuell larmanordning

**Praktiska frågor vid användningen av lokalerna ska överenskommas med lokalernas personal i god tid före den bokade tiden.**

**RUSMEDEL**

Att använda rusmedel till en ungdomslokal eller dess område eller hämta dit rusmedel är absolut förbjudet när evenemanget riktar sig till barn under 18 år eller barn under 18 år samtidigt vistas i lokalens omedelbara närhet.

I lägercentrumen är rusmedel helt förbjudna.