

## **Mattlidens skolas direktion**

Tid onsdag 27.10.2021 kl 17.30

Plats personalrummet i Mattlidens skola åk 7-9

Närvarande Michaela Ramm-Schmidt, ordförande  
Jon Laxén, viceordförande  
Mari Pennanen  
Christian Wetterstrand, deltog på distans via Meet  
Felix Ramm-Schmidt, elevrepresentant suppleant

Mats Österback, lärarrepresentant  
Maria Holopainen, personalrepresentant  
Ulrika Willför-Nyman, sekreterare

### **1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**

#### **Beslutsförslag**

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

#### **Beslut**

Enligt förslag.

### **2 § Val av justerare**

#### **Beslutsförslag**

Christian Wetterstrand utses att justera protokollet.

#### **Beslut**

Enligt förslag.

### **3 § Godkännande av föredragningslistan**

#### **Beslutsförslag**

Direktionen godkänner föredragningslistan.

**Beslut**

Enligt förslag.

**4 § Godkännande av skolans läsårsplan, elevvårdsplan och skolvisa planer**

**Redogörelse**

Sekreterare föredrar ärendet samt svarar på frågor. Bilagorna fanns till påseende under mötet och medlemmarna hade också fått läsårsplanen per epost innan mötet.

**Beslutsförslag**

Direktionen godkänner läsårsplanen jämte bilagor *totalt 7st bilagor*

**Beslut**

Enligt förslag

**5 § Skolans personalsituation i skolan**

**Redogörelse**

Sekreterare redogör för de vakanser som blir lediganslagna i januari -22 samt om den allmänna personalsituationen samt de personaluppdrag som är finansierade med extern finansiering.

**Beslutsförslag**

Direktionen noterar situationen

**Beslut**

Enligt förslag

## 6 § Övriga ärenden

Direktionen vill veta om det allmänna skolarbetet, arbetsron, trygghet, personalens ork och elevers reaktioner på Coronan. De närvarande representanterna från skolan så som elevrepresentant, och personalens representanter berättar sina upplevelser och reflektioner.

## 7 § Nästa möte

Datum för nästa möte är onsdagen 2.2.2022 kl. 17.30

## 8 § Avslutande av möte

Ordförande avslutade mötet kl. 19.22

---

Michaela Ramm-Schmidt ordförande

---

Ulrika Willför-Nyman föredragande och sekreterare

## Protokollet justerat och godkänt:

9 .11 .2021

---

Christian Wetterstrand protokolljusterare

## Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet [dd.mm.år].

## Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

### Förbud mot ändringssökande

Beslut: § 1, 2, 3, 7, 8

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

### Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4, 5, 6

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

### **Inlämnande av omprövningsbegäran**

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1  
02070 ESBO STAD  
E-post: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

