

Päivänkehrän koulun johtokunnan kokous 26.9.2022

Pöytäkirja

Paikka: Päivänkehrän toimipiste, Päivänkehräntie 2

Aika: maanantai 25.9.2023 kello 17.30

Varsinaisen johtokunnan jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen hän kutsuu oman varajäsenensä kokoukseen. Koulusihteeri Heli Metsänoja voi auttaa asiassa heli.metsanoja@espoo.fi tai p. 043 824 5200.

Läsnä:

Jäsen

Elina Stenvall, vpj

Timo Kilpiäinen (Mika Lehtisyvän varajäsen)

Janne Henriksson

Kristel Virtanen

Joe Kaljonen

Johanna Halkoaho

varajäsen

Niina Lindfors

Henrik Rinne

Mika Mattila

Heli Mäenpää

Ilman päätösvaltaa, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii rehtori Jukka Sarpila.

1§ / 4

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello: 17:33

2§ / 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely:

Kokousaika sovittiin sähköpostilla Esityslista ja muu kokousmateriaali on lähetetty sähköpostilla elokuussa.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

3§ / 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pyritään reaaliaikaiseen pöytäkirjan tarkistamiseen, siten että, esittelijä pitää pöytäkirjaa tietokoneella. Kokouksen päätteeksi pöytäkirja tulostetaan ja allekirjoitetaan. Pöytäkirja on nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina kansliassa. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan uudistettujen ohjeiden mukaan koulun kotisivuilla.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi Timo Kilpiäinen.
Pöytäkirjantarkastajaksi riittää toimintaohjeen mukaan yksi jäsen.

Päätös: Esityksen mukaan

4§ / 4 Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys: Valitaan ääntenlaskijaksi Timo Kilpiäinen

Päätös: Esityksen mukaan

5§ / 4 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys: Esityslista (tämä asiakirja) hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan

VARSINAISET KOKOUSASIAT**6§ / 4 Ajankohtaiset asiat**

Esittely:

Rehtori kertoo johtokunnalle kokouksessa seuraavista ajankohtaisista asioista

Johtokunnan kolmivuotinen toimikausi päättyy vuonna 2023. Johtokunnan jatkosta päätetään ilmeisesti marraskuussa. Johtokunnan jatkotoiminnassa on huomioitava Komeetan toimipisteen liittyminen Kuitinmäen kouluun

Päivänkehrän koulussa on oppilaita 720. Komeetan toimipisteessä oppilaita on 113. Suomitoisena kielenä oppilaita on 120 ja lisäksi koulussamme on valmistavan opetuksen luokan lisäksi myös 1. ja 2. luokilla Matinkylän ja Olarin alueen valmistavan opetuksen pilotin oppilaita. Opettajia koulussa on 45, koulunkäynninohjaajia 8 ja muuta henkilökuntaa 3. Opiskelijahuollon henkilökunnan koulupsykologi ja koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja ovat jokaisena paikalla koulussa.

Rehtori esittelee kokouksessa myös lyhyesti koulun lukuvuoden ajankohtaisia asioita.

Päätösesitys:

Johtokunta merkitsee tiedoksi saamansa selvityksen.

Päätös:

Esityksen mukaan. Rehtori kirjoittaa huoltajille ohjeen turvallisesta koulumatkasta Komeetan toimipisteeseen.

7§ / 4 Päivänkehrän koulun lukuvuosisuunnitelman 2023- 2024 hyväksyminen

Esittely:

Rehtori esittelee kokouksessa lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelman käsitellään seuraavissa osissa

1 Päivänkehrän koulun lukuvuosisuunnitelma

Rehtori esittelee lukuvuosisuunnitelman tekstiosuuden (Liite 1). Liite toimitetaan johtokunnan jäsenille torstaina 21.9.

2 Lukuvuosisuunnitelman muut osat

Johtokunta hyväksyi viime lukuvuoden kokouksessaan (26.9.2022) opiskeluhoitosuunnitelman liitteineen, Päivänkehrän koulun Kiusaamisen vastaisen toimintamallin ja ohjaussuunnitelman. Ohjaussuunnitelma on hyväksytty kokouksessa 26.9. ja lukuvuoden osalta siihen on päivitetty oppilasmäärät. Ohjaussuunnitelma voi päivittyä vielä lukuvuoden aikana, koska Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on päivittämässä ohjeistustaan. Nykyinen ohjaussuunnitelma on oheismateriaalina 1.

3 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2022-2025

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma hyväksyttiin koulun johtokunnassa tammikuun kokouksessa 25.1.2023.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman esitetyssä muodossa.

Päätös: Esityksen mukaan

8§ / 4**Komeetan toimipisteen oppilaiden siirtyminen Kuitinmäen kouluun lukuvuodesta 2024-2025 alkaen**

Johtokunta on käsitellyt ja keskustellut Komeetan toimipisteen tulevaisuudesta kokouksissaan 28.1. ja 30.5. Rehtorin tietojen mukaan Kasvun ja oppimisen lautakunta käsittelee asiaa joko lokakuun tai marraskuun kokouksessa.

Komeetassa nyt olevien oppilaiden sijoittumisesta Kuitinmäen koulun tiloihin tullaan pyytämään lausunto johtokunnalta osana lautakunnan päätösvalmistelua. Tästä syystä johtokunnan on hyvä valmistella kokouksessaan huoltajakysely. Näin johtokunta saa kuultua Komeetan toimipisteen huoltajia parhaalla mahdollisella tavalla. Kysymykset voisivat olla esimerkiksi seuraavan kaltaisia:

- Oppilaiden siirtyminen Kuitinmäen kouluun on mielestämme koulupolun kannalta Komeetan toimipisteen lakkauttamisen takia selkein ratkaisu
- Toivon, että Kuitinmäkeen siirtyville oppilaille voidaan myös antaa mahdollisuus hakeutua Päivänkehrän koulun oppilaiksi, ja jos halukkaita on enemmän kuin voidaan Päivänkehrän ottaa, valinta tehtäisiin koulumatkojen pituuksien perusteella.
- Huoltajille ja oppilaille on hyvä antaa mahdollisuus esittää toiveita koulun vaihtumiseen liittyvissä asioissa
- Kyselyssä on varmasti hyvä olla kohta vapaalle palautteellekin

Suomenkielinen perusopetuslinja tekee lapsi vaikutusten arvioinnin uudelleen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta käsittelee Komeetan toimipisteen asiaa kokouksessa 16.8. Lautakunnan kokousmateriaalit löytyvät:

<https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023972-3>

Päätösesitys:

Puheenjohtaja Elina Stenvall ja sihteeri Jukka Sarpila valmistelevat huoltajille tehtävän kyselyn. Kysely laitetaan muulle johtokunnalle tiedoksi ennen sen julkaisemista. Näin siihen voidaan vielä tarvittaessa tehdä kokouksen jälkeen pieniä muutoksia. Kysely jaetaan Wilmassa kaikille Komeetan toimipisteen huoltajille.

Päätös:

Esityksen mukaan

9§ / 4**Muut asiat**

Kokouksen ohjelmaan voidaan ottaa myös muita kuin esityslistalla olevia asioita. Kaikki päätökset tehdään rehtorin esityksestä. Asia voidaan ottaa päätettäväksi, jos rehtori on valmis tekemään esityksen. Muussa tapauksessa johtokunta voi päättää, että asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

10§ / 4 Seuraava kokous

Asian esittely:

Johtokunnan on varauduttava kokoontumaan lokakuussa tai marraskuussa. Näin johtokunta voi laatia lausunnon Komeetan toimipisteen lakkauttamiseen liittyen. Keskustellaan kokouksessa pidetäänkö kokous etäkokouksena vai tavallisena kokouksena.

Espoon perusopetuksen koulujen johtokuntien jatkosta päätetään marraskuussa. Johtokunta jatkaessa toimintaansa on hyvä varautua pitämään tammikuussa tai helmikuussa. Kokous aika voidaan sopia sähköpostilla.

Päätösesitys:

Johtokunta varautuu kokoontumaan seuraavan kerran lokakuussa tai marraskuussa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

11§ / 4 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:42.

Laillisuustiedot

Kokouksen puolesta

Espoossa 25.9.2023

Elina Stenvall
puheenjohtaja

Jukka Sarpila
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 25.9.2023

Timo Kilpiäinen

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa __ . __2023.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1§-6 § ja 8§-11§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 7§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluu vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: Kokouksen päätöksiin ei voi hakea hallintovalitusta. (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.