

29.5.2023



KARAMZININ KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika 29.5.2023 klo 18.00

Paikka Karamzinin koulu ja tarvittaessa lisäksi Teams-kokous

Läsnä Tapio Lepikkö, puheenjohtaja, Jouni Hörkkö, sihteeri

Jäsenet: Joonas Bergström, Samuli Hyyryläinen,  
Saara Kaajas, Minna Myllylä, Samira Tenetz.

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Joonas Bergström.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

#### Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Edellisessä kokouksessa ei ollut erityistä toimeenpanoa edellyttäviä asioita.

#### Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5 § Lukuvuosisuunnitelman arviointi**

#### Asian esittely

Lukuvuoden arvioinnin on tarkoitus olla katsaus kuluneeseen lukuvuoteen. Koulu arvioi sen avulla toimintaansa; mitkä ovat lukuvuoden tärkeimmät onnistumiset, missä jäi parantamisen varaa, mitä on lukuvuoden arvioinnin perusteella syytä ottaa huomioon seuraavan lukuvuoden ja tulevien vuosien suunnittelussa.

Lukuvuoden arviointi kytkeytyy kiinteästi lukuvuosisuunnitelmaan. Ensisijaisesti arvioidaan siis niitä asioita, joita lukuvuosisuunnitelmassa suunniteltiin toteutettaviksi.

Lukuvuoden arviointi tulee tehdä ennen seuraavan lukuvuosisuunnitelman laatimista, jotta arvioinnissa esiin tulleet onnistumiset ja kehittämiskohteet voidaan huomioida suunnittelussa.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi on **liitteenä 1**.

#### Päätösesitys

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja tutustuu **liitteen 1** mukaisesti laadittuun lukuvuosisuunnitelman arviointiin.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **6 § Lautakunnan kysely koulujen johtokuntien jatkosta**

### Asian esittely

Kasvun ja oppimisen toimiala pyytää Espoon koulujen ja lukioiden johtokuntien, rehtoreiden/koulujohtajien, henkilöstön ja oppilas-/opiskelijakuntien sekä nuorisovaltuuston ja KoKo Espoo ry:n näkemyksiä johtokuntien toimintaa koskevassa asiassa.

Syksyllä 2021 koulujen ja lukioiden johtokunnat on asetettu kahden vuoden toimikaudeksi 2021-2023. Kevään ja syksyn 2023 aikana arvioidaan johtokuntien toiminnan jatkamista tai niiden lakkauttamista. Kyselyyn vastataan linkistä, joka on toimitettu rehtorille. Linkin mukainen kysely on olennainen osa valmistelua.

Vastaukset kyselyyn tulee lähettää 16.6.2023 mennessä.

### Päätösesitys

Johtokunta päättää oman kantansa kysytyyn asiaan ja vastaa yhdellä, yhteisellä vastauksella.

### Päätös

Johtokunta päätti esittää kantanaan, että johtokuntien työn tulisi jatkua nykyisellään.

## **7 § Suunnitelma kasvatustalustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista**

### Asian esittely

Opetussuunnitelman liitteeksi tulee tallentaa suunnitelma kasvatustalustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnitelman pohja on saatu SUPElta, mutta siihen on täydennettävä tietyt koulukohtaiset osuudet. Rehtori yhdessä koulun johtoryhmän, yhteisöllisen hyvinvointiryhmän ja opettajakunnan kanssa on laatinut suunnitelman koulukohtaiset osuudet. Suunnitelma on **liitteenä 2**.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy suunnitelman **liitteen 2** mukaisena.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## **8 § Luokkien 6A, 6B ja 6C leirikoulut syksyllä 2023**

### Asian esittely

Luokat 6A, 6B ja 6C pitävät leirikoulunsa syyskaudella 2023. Leirikouluista on laadittu johtokunnalle selvitykset. Selvitykset ovat **liitteenä 3, liitteenä 4 ja liitteenä 5**.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikoulujen selvitykset.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## **9 § Muut asiat**

### Asian esittely

Johtokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

### Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## **10 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Johtokunnan työn kannalta seuraava kokous on tarkoituksenmukaista pitää syyskuun lopulla.

### Päätösesitys

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen keskiviikkona 27.9. klo 18.00.

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.43

---

Tapio Lepikkö  
puheenjohtaja

---

Jouni Hörkkö  
esittelijä ja sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

29.5.2023

---

Joonas Bergström

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1-5 sekä ja 9-10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 6 - 8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon



oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.