

Kilon koulu

6.10.2023



KILON KOULU

Johtokunnan kokous 03/23

Aika 3.10.2023 klo 17.30

Paikka Perkkaan koulu

Läsnä: Salla Venäläinen, puheenjohtaja
Sonja Runsten
Miina Kaarkoski
Mikko Hämäläinen
Miia Kaasinen
Tero Turunen, sihteeri

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.33.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sonja Runsten.

4 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Puheenjohtaja kertasi edellisessä kokouksessa käsitellyt asiat.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Kilon koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-2024 hyväksyminen

Opettajakunta on laatinut lukuvuoden 2023-2024 lukuvuosisuunnitelman koulun johtoryhmän johdolla Espoon kaupungilta saadun ohjeistuksen mukaisesti ja käsitellyt sen kokouksessaan 20.9.

Esitys: Johtokunta hyväksyy Kilon koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-2024

Päätös: Johtokunta hyväksyi Kilon koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-2024

6 § MUUT ASIA

Kilon ja Keran alueen kouluverkon kehittäminen

Johtokunta on osallistunut useampaan Suomenkielisen perusopetuslinjan järjestämään tilaisuuteen, jossa on esitelty vaihtoehtoja Kilon ja Keran alueen perusopetuspalvelujen kehittämiseksi. Aiheesta järjestettiin myös asukasilta 19.9.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.9. ja palautti asian valmisteluun. Kilon koulun johtokunta sekä oppilaskunnan hallitus ovat saaneet lausuntopyyntöt kahdesta uudesta esityksestä. Johtokunta valmistelee lausunnon 10.10. mennessä. Rehtori käsittelee esitykset kuudennen luokan oppilasedustajien kanssa ja oppilaiden näkemysten pohjalta valmistellaan oppilaskunnan lausunto lautakunnan päätöksenteon pohjaksi.

Kilon koulun uudisrakennusprojekti

Rehtori kertoi ajankohtaiset kuulumiset uudisrakennusprojektiin liittyen. Projekti etenee aikataulussa ja rakennus siirtyy YIT:n ylläpitoon marraskuun alussa. Marras-joulukuun aikana suoritetaan mm. tietotekniikka-asennukset, sekä rakennuksen irtokalustaminen. Varsinainen muutto tapahtuu viikoilla 50-51 ja koulun toiminta käynnistyy uudessa rakennuksessa suunnitelmien mukaan 8.1.2024.

6 § Seuraava kokous

Espoon kaupunginhallitus ei ole vielä tehnyt päätöstä koulujen johtokuntien jatkosta, joten johtokuntien jatko on vielä avoinna. Seuraavaa kokousta ei siis voida päätellä.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06

Salla Venäläinen
puheenjohtaja

Tero Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

10. 10. 2023

Sonja Runsten

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.10.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5 §

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.