

Mikkelän koulun johtokunta

Aika	torstai 11.5.2023, kello 18.00
Paikka	Mikkelän koulun henkilökunnan taukotila
Osallistujat	Timo Majanen (pj.) Nelly Kaasalainen Anu Wacklin Panu Savolainen Laura Kalmi (sihteeri ja esittelijä)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Panu Savolainen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

3 § Mikkelän koulun lukuvuoden 2022–2023 arvioinnin hyväksyminen (liite 1)

Selostus

Mikkelän koulun lukuvuosisuunnitelmaa on arvioitu erikseen koulun johtoryhmässä, ja yhteissuunnitteluajana kaikkien opettajien kesken. Myös oppilaskunta on osallistunut arviointiin osan asioiden osalta. Lukuvuoden arvioinnissa on käyty läpi lukuvuoden asioita pohtien sitä, mitä asioita tulisi huomioida seuraavana lukuvuonna.

Päätösehdotus

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Johtokunta haluaa kuitenkin tuoda esiin huolen uimaopetukseen osallistumisesta, jos bussikuljetus uimahallille on maksullista tai matka pitää kulkea kävellen. Samoin johtokunnalla on huoli siitä, toteutuvatko erilaiset opetussuunnitelmaan retket jatkossa, kun kulkeminen julkisella liikenteellä muuttuu maksulliseksi.

Johtokunta edellyttää, että opetussuunnitelmaan sisältyvät koulun ulkopuoliset toiminnot toteutuvat ja niihin liittyvät kuljetusjärjestelyt voidaan toteuttaa niiden rasittamatta koulun budjettia. Esim. KULPS-retket tulee voida toteuttaa jatkossakin.

Johtokunta katsoo, että tulevaisuuteen tähtäävä arviointi on hyvä lähtökohta seuraavaa lukuvuotta varten.

4 § Hyvinvointitaitojen opettaminen Mikkelän koulussa**Selostus**

Opetussuunnitelmassa useiden eri oppiaineiden oppisisällöissä on sosiaalisten taitojen, tunnetaitojen ja muiden hyvinvointitaitojen sisältöjä. Erityisesti suomen kielen, ympäristöopin ja eri uskontojen oppisisällöt sisältävät näitä teemoja. Lisäksi yksi laaja-alainen opetussuunnitelman tavoite on vahvistaa oppilaiden arjen taitoja.

Jotta näiden taitojen opettaminen olisi systemaattista ja säännöllistä, ko. sisällöt halutaan merkitä opettajien ja oppilaiden lukujärjestyksiin viikoittaisiksi oppitunneiksi.

Päätösehdotus

Merkitään asia tiedoksi saaduksi ja käydään evästäväää keskustelua aiheesta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

5 § Taloustilanne ja lukuvuoden 2023–2024 suunnitelmat**Selostus**

Johtokunta toivoi maaliskuun kokouksessaan, että seuraavassa johtokunnan kokouksessa käytäisiin läpi koulun taloustilannetta. Koulunjohtaja esittelee taloustilannetta johtokunnalle tiedoksi, erityisesti tulevan lukuvuoden näkökulmasta.

Käydään läpi oppilas- ja henkilökuntatilannetta ja -suunnitelmia seuraavalle lukuvuodelle. Käydään evästäväää keskustelua aiheesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

6 § Muut asiat

Kasvun ja oppimisen toimiala on pyytänyt koulujen johtokuntien mielipidettä siitä, halutaanko Espoossa jatkaa kouluissa johtokuntien toimintaa. Käytiin keskustelua tästä teemasta ja vastattiin kyselyyn aiheesta. Johtokunta esitti, että johtokunnat jatkaisivat edelleen Espoossa.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.2023

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (12.5.2023).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.