

Kotihoidon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen

© Espoon kaupunki 2021

Sisällysluettelo

1	Säännöllinen ja jatkuva kotihoito.....	2
1.1	Asiakasmaksun määrääminen	2
1.2	Tulojen selvittäminen.....	4
1.3	Asiakasmaksun perusteena olevat tulot	5
1.4	Tuloista tehtävät vähennykset.....	6
1.4.1	Elatusvelvollisuus, tosiasialliset perhesuhteet ja syytinki.....	7
1.4.2	Edunvalvojan palkkio ja maistraatin tilintarkastusmaksu	7
1.5	Palvelun keskeytys.....	7
1.6	Toisen puolesta asiointi.....	7
2	Tilapäisen kotihoidon maksut.....	8
3	Kotihoidon tukipalvelujen maksut.....	9
4	Kotihoidon palveluseteli	11
5	Yhteystiedot.....	11
6	Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen	11

1 Säännöllinen ja jatkuva kotihoito

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja sääntelevät yleisesti laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992). Asiakasmaksulain 10 e § määrittelee säännöllisestä ja jatkuvasta kotona annettavasta palvelusta perittävät maksut.

Säännöllisestä ja jatkuvasta kotipalvelusta ja kotisairaanhoidosta (jatkossa tekstissä säännöllinen kotihoito) peritään asiakkaan tuloihin perustuva kuukausimaksu. Asiaksmaksu määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyn ja perheen koon mukaan.

Säännöllisestä kotihoidosta voidaan periä asiakkaan tuloihin perustuva asiaksmaksu, mikäli asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun sen alkamisesta lukien arvioidaan kestävän vähintään kolme kuukautta tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (asiakasmaksulaki 7 b §).

Kuukausittaiseen asiakasmaksuun sisältyvät hoidon lisäksi sellaiset asiakassuunnitelman mukaiset jatkuvaluonteisesti ja säännöllisesti annettavat palvelut, jotka liittyvät kiinteästi hoitoon ja huolenpitoon. Näitä ovat mm. vaatehuolto asiakkaan kotona, avustaminen siivoamisessa, peseytymisessä, saunomisessa, aterioinnissa, säännöllinen ja ennakoitava asiointipalvelu, lääkkeiden annosjakelu sekä annosjakeluun kuuluva työaika.

Jos palvelu alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään niiltä päiviltä, joilta palvelua on saatu. Palvelun keskeytyksen vaikutuksesta asiakasmaksuun kerrotaan kohdassa 1.5.

1.1 Asiaksmaksun määrittäminen

Asiaksmaksulain 10 e §:n mukaan säännöllisen kotihoidon maksu määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyn ja perheen koon mukaan. Palvelutunnit huomioidaan kokonaisina tunteina siten, että osittaiset palvelutunnit pyöristetään lähimpään kokonaiseen tuntiin ja puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin.

Maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (asiakasmaksulaki 2 §).

Asiaksmaksun tulona huomioidaan perheen bruttotulot, joista on vähennetty perheen henkilömäärän mukaan määräytyvä tuloraja ja kohdan 1.4 mukaiset vähennykset. Tulorajojen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi työeläkeindeksin mukaisesti, ja tarkistettut euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden alusta. Tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilömäärä	1	2	3	4	5	6
Tuloraja, euroa kuukaudessa	598	1103	1731	2140	2591	2976

Asiakasmaksu on alla olevan taulukon mukaisen maksuprosentin osoittama määrä tulorajan ylittävistä kuukausituloista.

Palvelutuntien määrä kuukaudessa	Maksuprosentti perheen koon mukaan					
	1	2	3	4	5	6 henkilöä tai enemmän
0-4	5%	5%	5%	5%	5%	5%
5-10	9%	8,75%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%
11-20	14%	14%	13,50%	13%	12%	11%
21-30	21%	20%	18%	15%	13%	11%
31-40	28%	22%	18%	15%	13%	11%
41-80	35%	22%	18%	15%	13%	11%
yli 80 h	35%	22%	18%	15%	13%	11%

Asiakasmaksu määrätään voimaan toistaiseksi. Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksut tarkistetaan vuosittain tulojen ja huomioitavien menojen muutosten osalta. Tämän lisäksi maksu on asiakasmaksulain 10 j §:n mukaan tarkistettava asiakkaan tai tämän edustajan hakemuksesta tai kunnan aloitteesta, kun:

- asiakkaan tai hänen perheensä tulot ovat muuttuneet;
- asiakkaan tai hänen puolisonsa oikeus tuloista tehtäviin vähennyksiin on muuttunut;
- perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- maksu osoittautuu virheelliseksi;
- asiakkaalle laadittua asiakassuunnitelmaa muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen;
- kunnan maksuperusteita muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen

Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta.

Maksua ei peritä, mikäli maksu on pienempi kuin 6,00 euroa kuukaudessa. Jos henkilöitä on enemmän kuin 6, tulorajaa korotetaan 356 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan 1 prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.

Maksu peritään myös vanhusten palvelun kotihoidon asiakkailta, jotka saavat palvelun toimistokäynnillä. Toimistokäynneistä peritään säännöllisen kotihoidon tulosidonnainen maksu silloin, kun asiakkaan käynti toimistolla on säännöllistä ja jatkuvaa, sekä tilapäisen kotisairaanhoidon käyntimaksu 9,50 euroa silloin, kun palvelu on tilapäistä. Molempien puolisoiden saadessa säännöllistä kotihoidon palvelua tai mikäli vain toinen puolisoista saa säännöllistä kotihoidon palvelua, tehdään kotihoidon palvelua saaville asiakkaille erilliset maksupäätökset puolisojen yhteenlaskettujen tulojen ja palvelutuntien mukaisesti.

Vanhusten palvelujen säännöllinen kotihoito sisältää kotipalvelun, kotisairaanhoidon ja lääkkeiden koneellisen annosjakelun 2 h / kk. Vanhusten palvelujen kotihoidossa sotilasvammaisille

(invaliditeettiprosentti 10 % -) kotihoidon palvelut ovat ilmaisia. Valtiokonttori korvaa kustannukset kaupungille. Kotihoidon (kotipalvelun ja kotisairaanhoidon) ensiarvointikäynti asiakkaan kotiin on maksuton.

Kotihoidon etäpalveluna annettava palvelu ja hoidon tarve kirjataan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Kotihoidon etäpalvelusta peritään asiakasmaksu hoito- ja palvelusuunnitelman sekä tilapäisen tai säännöllisen kotihoidon maksuperusteiden mukaisesti. Kotihoidon etäpalvelujen käyttöä edellyttävät laitteet sisältävät Espoon kaupungin leasing-tablettitietokoneen, johon on asennettu virtuaalihoivapalvelu -ohjelmisto ja toimiva verkkoyhteys.

Säännöllisestä kotihoidosta ei peritä asiakasmaksua rintamaveteraaneilta (rintamaveteraanien kuntoutuksesta annettu laki 1184/1988).

1.2 Tulojen selvittäminen

Asiakasmaksun määräämistä varten selvitetään asiakkaan tulot. Tulotiedot pyydetään ensisijaisesti asiakkaalta tai hänen asianhoitajaltaan. Tiedot voidaan pyytää myös muilta viranomaisilta, yhteisöiltä tai yksiköiltä. Tulotiedot voidaan tarkastaa esimerkiksi Kelan tarjoaman käyttöyhteyden ja Verohallinnon Tulorekisterin avulla.

Asiakasmaksulain 14 a §:n mukaan valtion viranomainen, kunnallinen viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kansaneläkelaitos, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja ja työttömyyskassa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottaja ovat velvollisia kunnallisen viranomaisen pyynnöstä antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat asiakkaan taloudellista asemaa koskevat ja asiakasmaksun suuruuden määräämistä varten välttämättömät tiedot ja selvitykset, jos maksun määräävä kunta tai kuntayhtymä ei ole saanut asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja maksun määräämistä varten.

Silloin, kun maksu määräytyy palvelussa olevan henkilön ja hänen puolison yhteenlaskettujen tulojen perusteella, sovelletaan em. tiedonsaantioikeutta myös puolisoon. Em. tahoilta pyydetään ainoastaan asiakasmaksun määräämisen kannalta merkitykselliset tiedot.

Tiedonantovelvollisuus koskee myös rahalaitosta, jos kunta ei saa riittäviä tietoja ja selvityksiä muilta em. tahoilta ja jos on perusteltua syytä epäillä asiakkaan tai hänen edustajansa antamien tietojen riittävyttä tai luotettavuutta.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000) on säädetty asiakkaan ja hänen edustajansa tietojenantovelvollisuudesta (12 §) ja sosiaalihuollon viranomaisen oikeudesta salassa pidettäviin tietoihin (20 - 22 §).

Jos maksun määräytymisen perusteena olevat tulot muuttuvat, tulee asiakkaan tai hänen asianhoitajansa ilmoittaa muuttuneet tulotiedot asiakasmaksusta päättävälle viranomaiselle. Virheellisiin tietoihin perustunut asiakasmaksupäätös voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta (asiakasmaksulaki 10 j §).

1.3 Asiaksmaksun perusteena olevat tulot

Asiaksmaksulain 10 f § määrittelee kotihoidon asiaksmaksun perusteena olevat tulot. Asiaksmaksu määräytyy asiakkaan ja hänen puolisonsa kuukausitulojen mukaan huomioiden kohdan 1.4 mukaiset tuloista tehtävät vähennykset. Maksun perusteena olevina tuloina huomioidaan bruttotulot eli veroja ei oteta huomioon tuloja vähentävänä.

Kuukausitulona huomioidaan asiakkaan ja hänen puolisonsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot ja verosta vapaat tulot tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä sekä laskennallinen metsätulo. Tulo on jatkuvaa, kun se jatkuu vähintään kolmen kuukauden ajan maksun määräämisen ajankohdasta.

Mikäli saatavilla ei ole uusinta tositteellista tietoa asiakkaan veronalaisista tuloista, voidaan veronalaisina tuloina huomioida viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto ennakkoperintälain (1118/1996) 6 §:n 1 momentin nojalla vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkonpidätyksen ja ennakkonkannon laskentaperusteista määrää.

Laskennallisella metsätulolla tarkoitetaan varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettua metsän keskimääräistä vuotuista tuottoa hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään kymmenen prosenttia ja metsätalouden korot. Kunnan tai kuntayhtymän on asiakkaan tai hänen edustajansa vaatimuksesta alennettava laskennallista metsätuloa, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on Suomen metsäkeskuksen tai metsänhoitoyhdistyksen antaman lausunnon perusteella vähintään kymmenen prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen (asiaksmaksulaki 10 i §).

Tuloina ei huomioida kustannusten korvauksia ja muita tiettyä tarkoitusta varten myönnettyjä avustuksia tai muita vastaavia tuloja, jotka eivät ole säännöllisiä tai jatkuvia eivätkä kuulu veronalaisiin ansioihin. Tulona ei oteta huomioon tuloverolain 92 §:ssä tarkoitettuja verovapaita sosiaalietuuksia lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea. Eläkettä saavan hoitotuen osana maksettavaa veteraanilisää ei oteta tulona huomioon.

Jos tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausitulo.

Huomioon otettavat bruttotulot, esimerkiksi:

- Palkkatulot
- Eläketulot
- Etuustulot
- Metsätulo
- Osinkotulot
- Korkotulot
- Pääomatulot
- Vuokratulo (hoitovastike ja sijoituslainan korko vähennettynä)
- Elatustuki

- Elatusapu
- Eläkettä saavan hoitotuki
- Osakesäästötilille maksetut osingot
- Sijoitusrahastoista vuosittain maksettava tuotto
- Ei-verotuttujen eläkevakuutusten osa eläkkeestä, joka vastaa pääomalle kertynyttä tuottoa
- Muut jatkuvat tai vuosittain toistuvat henkilökohtaiset tulot

Tulot, joita ei oteta huomioon:

- Lapsilisä
- Opintotuki
- Aikuiskoulutustuki
- Lasten kotihoidontuki
- Opintojen apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- Asumistuki
- Opintotuen asumislisä
- Sotilasavustus
- Asevelvollisen päiväraha
- Alle 16-vuotiaan vammaistuki
- 16 vuotta täyttäneen vammaistuki
- Toimeentulotuki
- Veteraanilisä
- Rintamalisä
- Ylimääräinen rintamalisä
- Sijoitusrahastojen kasvuosuuksille maksetut tuotot, joita ei vuosittain jaeta ulos
- Ei-verotetuista eläkevakuutuksista saatu pääoman palautus
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito ja tutkimuskulut
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetussa laissa tarkoitetut ylläpitokorvaukset
- Työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (763/1990) mukainen ylläpitokorvaus
- Perhehoidon kustannusten korvaukset
- Muut vastaavat tulot, jotka eivät ole säännöllisiä tai jatkuvia eivätkä kuulu veronalaisiin ansioihin

1.4 Tuloista tehtävät vähennykset

Ennen säännöllisen kotihoidon maksu määräämistä, voidaan asiakkaan tuloista huomioida alla luetellut vähennykset (asiakasmaksulaki 10 g §). Vähennykset tehdään tarvittaessa myös puolison kuukausituloista, jos maksu määräytyy puolisojen yhteenlaskettujen tulojen mukaan.

1.4.1 Elatusvelvollisuus, tosiasialliset perhesuhteet ja syytinki

- **Henkilön suoritettavaksi vahvistettu elatusapu.**
- Henkilön **tosiasiallisista perhesuhteistaan johtuvat muut vastaavat kustannukset;**
- **Kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus,** joka hänen on suoritettava rahana (syytinki);
- Avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu **pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys,** joka hänen on suoritettava rahana.

1.4.2 Edunvalvojan palkkio ja maistraatin tilintarkastusmaksu

Edunvalvojan palkkio muodostuu vuotuisesta perusmaksusta ja lisämaksuista (edunvalvojan palkkion suuruudesta annettu valtioneuvoston asetus 696/2012).

Asiakasmaksua määrättäessä tuloista huomioidaan vähennyksenä edunvalvojan palkkion perusmaksu (440 euroa tai 280 euroa vuodessa) ja maistraatin tilintarkastusmaksu kuukautta kohden. Edunvalvontavaltuutetun palkkiona huomioidaan vastaavasti enintään edellä tarkoitettun edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruinen vähennys. (asiakasmaksulaki 10 c §.)

Lisäksi vähennyksenä tuloista huomioidaan 200 euron lisämaksu edunvalvonnan aloittamisesta aiheutuvista toimenpiteistä.

Asiakkaan tai edunvalvojan tulee ilmoittaa asiakasmaksupäätöksen tekijälle mahdollisista edunvalvonnasta aiheutuvista kuluista.

1.5 Palvelun keskeytys

Kunta saa periä säännöllisen kotihoidon maksun, vaikka palvelu keskeytyy tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä. Jos palvelu kuitenkin keskeytyy yli viideksi päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelu keskeytyy kunnasta johtuvasta syystä tai siksi, että asiakas on laitoshoidossa, maksua ei peritä myöskään mainitun viiden päivän ajalta. Jos palvelun keskeytys jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan. (asiakasmaksulaki 10 k §.)

Sairaalahoidosta, kuntoutuksesta ja muusta laitoshoidosta asiakas maksaa kyseisestä palvelusta veloittavan asiakasmaksun.

1.6 Toisen puolesta asiointi

Mikäli säännöllisen kotihoidon asiakasmaksuun liittyviä asioita hoitaa asiakkaan puolesta asianhoitaja kuten esimerkiksi omainen, tulee valtuutuksesta esittää asiakkaan allekirjoittama valtakirja. Ilman kirjallista valtuutusta asiakkaan asiakasmaksupäätöksiin liittyviä tietoja ei voida luovuttaa tai hoitaa asiakasmaksuun liittyviä asioita. Edunvalvoja tai edunvalvontavaltuutettu voi asioida ilman erillistä valtakirjaa. Tiedot edunvalvonnasta ja edunvalvontavaltuutuksesta voidaan tarkistaa Digi- ja väestötietoviraston käyttöyhteyksien kautta.

2 Tilapäisen kotihoidon maksut

Tilapäisen kotisairaanhoidon käyntimaksu on 9,50 euroa. Tilapäistä kotisairaanhoitoa on esimerkiksi ompeleiden poisto, silmätippojen laitto leikkauksen jälkeen, verinäytteen otto ym. Lääkärin kotikäynnin maksu on 15,00 euroa.

Maksu peritään myös asiakkailta, jotka saavat kotihoidon palvelun kotihoidon toimistossa. Maksua ei peritä, jos asiakas on säännöllisen kotihoidon asiakas. Maksua ei peritä sotaveteraaneilta.

Tilapäisestä kotipalvelusta peritään asiakkaan tuloista riippumaton, käynnin pituuden mukaan määräytyvä maksu. Kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon sekä muuhun tavanomaiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista ja niissä avustamista korkeintaan kolme kuukautta.

Tilapäisen kotipalvelun käyntimaksua ei peritä, jos perheen tulot alittavat perhekoon mukaisen säännöllisen kotihoidon maksuttomuuden ylärajan (kts. edellä). Mikäli asiakkaan luona käydään vuorokaudessa useita kertoja, maksu on korkeintaan 26,50 euroa vuorokaudessa.

Käynnin pituus	euroa/käynti
alle 1 tunti	6,60
1- alle 2 tuntia	9,90
2- alle 4 tuntia	16,40
4- alle 6 tuntia	20,90
yli 6 tuntia	26,50

Tilapäisestä etäkotipalvelusta peritään 3,30 euron kontaktiperusteinen maksu. Kontaktimaksua ei peritä, mikäli perheen tulot alittavat säännöllisen kotihoidon palvelun maksuttomuuden ylärajan.

Mikäli asiakkaalle tehdään vuorokaudessa useita etäkontakteja, maksu voi olla korkeintaan 16,50 euroa vuorokaudessa.

Tilapäinen etäkotipalvelu voi jatkua enimmillään 3 kuukautta. Tilapäisen etäkotipalvelun käyttöä edellyttävät laitteet sisältävät Espoon kaupungin leasing- tablettitietokoneen, johon on asennettu virtuaalihoivapalvelu -ohjelmisto ja toimiva verkkoyhteys.

Etäkuntoutus

- 4-6 kertaa 9,00 euroa jaksolta
- 7 kertaa tai enemmän 18,00 euroa jaksolta

Kuntouttava arviointijakso

Alkavalta viikolta peritään maksuna 46,20 euroa /viikko. Arviointijakso kestää noin neljä viikkoa.

Kotiutuspalvelun käyntimaksu on 6,60 euroa.

3 Kotihoidon tukipalvelujen maksut

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelutuen omavastuuosuus

Matka Espoon sisällä tai Kauniaisiin, Helsinkiin, Vantaalle, Kirkkonummelle, Nurmijärvelle ja Vihtiin:

- aikuinen 2,80 euroa
- lapsi 1,40 euroa

Kylvetyspalvelu on tarkoitettu kotihoidon asiakkaille. Se sisältää kuljetuksen palvelutalon saunaan ja takaisin kotiin sekä pesuavun. Maksuna peritään 9,50 euroa/käyntikerta.

Päivätoiminta sisältää yhteiskuljetuksen kotoa päiväkeskukseen ja takaisin sekä lounaan ja kahvin. Päivämaksu on 17,90 euroa.

Tilapäistä osapäivähoitoa voi saada korkeintaan neljä (4) tuntia kerrallaan. Maksu sisältää aterian. Maksu ei sisällä kuljetusta. Käyntimaksu 11,50 euroa.

Lyhytaikainen hoito asumispalveluyksikössä: 26,00 euroa / hoitopäivä. Mikäli hoito jatkuu yli 3 kk, peritään maksu pitkäaikaisen asumispalvelun maksuperusteiden mukaisesti.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajan hoidosta peritään 11,60 euroa omaishoidettavan hoitovuorokaudesta (1.2.2022 alkaen).

Ateriamaksut palvelutaloissa peritään alla olevan hinnaston mukaisesti. Rintamaveteraaneille ateriapalvelu on maksutonta.

Ateria (alv 0 %):	Maksu / euroa
lounas	7,30
päivällinen	5,10
aamuateria	2,00
aamupuuro	1,20
aamukahvi / iltapäiväkahvi + kahvileipä	1,20
iltapala	1,20
Kotiin kuljetettu ateria (alv 0 %):	10,50 (7,30 euroa + kuljetusmaksu 3,20 euroa)

Turvapalvelut

Turvapalvelu sisältää turvalaitteet, ympärivuorokautisen hälytyspäivystyksen ja turva-auttajakäynnit kotiin. Paikantava turvaranneke -palvelu sisältää lisäksi paikannustietojen välittämisen yhteyshenkilölle ja tarvittaessa ovivahdin. Turvapuhelimiin kuuluvista lisälaitteista, kuten lisärannekkeesta tai gsm-sovittimesta palveluntuottaja perii maksun suoraan asiakkaalta.

Palvelun kuukausimaksu on 3,5 % bruttokuukausituloista. Maksu on korkeintaan 45 euroa kuukaudessa. Palvelu on maksutonta seuraaville asiakasryhmille:

- Asiakkaat, joiden bruttotulot alittavat maksuttomuuden ylärajan
- Rintamaveteraanit
- Vammaispalvelun asumispalvelupäätöksen saaneet

Avustavat palvelut

Palvelun avulla kotihoidon asiakas voi saada apua mm. asiointiin, ulkoiluun, kotinikkarointiin, pihatöihin tai kotitöihin. Palvelu täydentää muuta asiakkaan saamaa kotipalvelua.

Avustavaa palvelua voi saada enintään 8 tuntia kuukaudessa. Palvelusta peritään palvelun keston mukainen kertamaksu alla olevan taulukon mukaisesti. Rintamaveteraaneille avustavat palvelut ovat maksuttomia.

Palvelun kesto/tuntia	euroa/käynti
alle 2 h	6,40
2 – 4h	12,90

Siivouspalveluseteli

Siivoussetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka avulla tuetaan pienituloisten ikäihmisten kotona asumista. Siivoussetelin voi saada yli 65-vuotias espoolainen, jonka päivittäinen toimintakyky on heikentynyt niin, että hänellä on vaikeuksia raskaiden kotitöiden suorittamisessa ja joka on alla olevien tulorajojen mukaan pienituloinen.

Siivoussetelin arvo on korkeintaan 23 - 26 euroa / tunti. Setelillä ostettavaa siivousta myönnetään ensisijaisesti kaksi tuntia kuukaudessa, ja erityisissä tapauksissa enintään neljä tuntia kuukaudessa. Siivousseteli myönnetään pääsääntöisesti vuodeksi kerrallaan.

Siivoussetelin arvo määräytyy henkilön bruttotulojen mukaan seuraavasti:

	Siivoussetelin arvo korkeintaan 26€/tunti	Siivoussetelin arvo korkeintaan 23 €/tunti
Yhden hengen talous	alle 1176 euroa	1177-1470 euroa
Kahden hengen talous	alle 1626 euroa	1627-2168 euroa

4 Kotihoidon palveluseteli

Espoolainen voi saada kotihoitoa myös palvelusetelillä. Säännöllisen kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo voi olla 7-34 euroa/tunti. Setelin suuruuteen vaikuttavat asiakkaan tulot ja perhekoko. Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta palveluhinnan ja palvelusetelin välisen erotuksen eli asiakkaan omavastuuosuuden.

Tilapäisen kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palveluseteli on aina tasasuuruinen 27 euroa/tunti.

5 Yhteystiedot

Lisätietoa kotihoidon palveluista:

Espoon keskuksen kotihoito: kotihoito.espoonkeskus@espoo.fi

Espoonlahden kotihoito: kotihoito.espoonlahti@espoo.fi

Leppävaaran kotihoito: kotihoito.leppavaara@espoo.fi

Matinkylä-Olarin kotihoito: kotihoito.matinkyla-olari@espoo.fi

Tapiolan kotihoito: kotihoito.tapiola@espoo.fi

Lisätietoa palveluseteleistä:

Seniorineuvonta Nestori

Puhelin: 09 816 33333 arkisin 9.00-15.00

Sähköposti: nestori@espoo.fi

Lisätietoja asiakasmaksuista:

Hyvinvoinnin ja terveyden toimiala esikunta

Asiakasmaksut ja korvaukset

PL 207, 02070 Espoon kaupunki

Sähköposti: asiakasmaksut@espoo.fi

Puhelin: (09) 816 57261 arkisin 9.00-13.00

6 Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on asiakasmaksulain 11 §:n perusteella jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Asiakasmaksun alentamisen tai maksuvapautuksen hakeminen ovat ensisijaisia toimeentulotukeen nähden.

Asiakasmaksun alentamista tai maksuvapautusta haetaan alennushakemus-lomakkeella tai vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemuksesta on käytävä ilmi, mihin maksuun alennusta tai vapautusta haetaan, mistä alkaen sekä millä perusteilla. Päätös alentamisesta tai maksuvapautuksesta tehdään tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

Lisätietoja asiakasmaksun alentamisesta tai maksuvapautuksesta:

Sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut

Puhelin: 09 8165 7261 arkisin klo 09.00 – 13.00

Sähköposti: asiakasmaksut@espoo.fi

Internet: www.espoo.fi/asiakasmaksut