

Ykkösten vanhempainilta 29.8.2023



Ykkösten vanhempainilta 29.8.2023

ryhmäkohtainen tapaaminen

Ryhmänohjaajat (RO)

23A Anna Kuusikko

23B Eevamaija Roininen

23C Timo Pelkola

23D Matti Tapio

23E Aleksanteri Suvioja

23F Hanna-Liisa Aumanen

E

Ryhmänohjaajan tehtävä

- Opiskelijan lähiohjaaja 3 vuotta
- Seuraa opiskelijan opintojen etenemistä (poissaolot, opintopisteiden kertyminen, tuen tarve).
- Linkki opiskelijan, koulun ja opiskelijahuollon sekä huoltajan ja koulun välillä.
- Tapaa opiskelijat säännöllisesti
 - (RO-tuokiot jokaisessa periodissa
 - + haastattelut kerran vuodessa).

E

Parhaiten tavoittaa Wilman kautta.

LUKION ALUN KUULUMISIA

Millä mielin nuori on aloittanut lukion?





HYVINVOINTI JA JAKSAMINEN

- Opiskelijoiden tuki ja ohjaus vahvistuneet (LOPS21)

Opinto-ohjaaja: Sini Kiviluoto / Päivi Soinila / Marjut Lindqvist

Lukiopsykologi: Julia Simonsen (julia.simonsen@luvn.fi) ti-pe

Kuraattori: Otso Vapaavuori to-pe

Terveydenhoitaja: Kirsi Kesti ti ja to

Erytisopettaja: Helena Antola

UUTTA: Yhteisöohjaaja Mirkka Maarajärvi

→ Parhaiten tavoitat heidät Wilma-viestillä.

Yhteystiedot myös koulun kotisivuilla.

- Arjen rytmittäminen
- Kuulumisten kysyminen ja kiinnostus nuoren asioita kohtaan



Opiskelu “lukukoulussa”

- **Vastuun ottaminen** omista opinnoista, työskentelystä ja asioista siirtyy lähinnä opiskelijalle.
- Opiskeluvälineet on oltava mukana:
 - kirja (paperinen/ sähköinen)
 - tietokone + laturi + kuulokkeet+Abittitikku
 - muut mahdolliset muistiinpanovälineet ja ym. tarpeellinen
- Opiskelu koostuu **koulussa ja kotona** tehtävästä työstä.

E

***Läksyjen lukeminen ja annettujen
tehtävien tekeminen on välttämätöntä
menestymisen kannalta!***

*Kuinka paljon kotona tulisi opiskella?
Onko lisääntynyt työmäärä näkynyt kotona?*

LUKION SUORITTAMINEN

- Suoritetaan 3 vuodessa
- Pidempi suoritus aika vain erityisperusteilla (esim. oppimisvaikeus, harrastus jne.)
 - neuvotellaan ro:n ja opinto-ohjaajan kanssa
- Kolmen vuoden opintosuunnitelmalla keskimäärin
- 6 opintojaksoa periodissa eli 30 tuntia viikossa (= noin 18 x 75min. oppitunti), lisäksi läksyt ja muut ohjeistetut työt
- **Lukion tuntijako** määrittelee, **mitä oppiaineita** on opiskeltava ja **kuinka paljon** opintojaksoja on kussakin oppiaineessa.
- Kuvataidelinjalla sama tuntijako, mutta enemmän painotusopintojaksoja.



SÄHKÖISET TOIMINTAYMPÄRISTÖT

Google Classroom ja Drive:

- tehtävät ja niiden palautukset
- osa opettajista laittaa läksyt tänne
- pilvitalennus
- jaetut kansiot ja alustat

Office 365:

- sähköposti (opettajien: etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi)
- pilvitalennus

Kustantajien materiaalit:

- Sanoma Pro, Otava, Studeo...

Wilma (lisää seuraavassa diassa)



ALAIKÄISEN POISSAOLOSELVITYKSET

- **Poissaolosta ei pidä lähettää Wilmaviestiä.**
- **Poissaolo sairauden takia (alle 18-vuotias opiskelija)**

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman tuntimerkinnöissä. Suosittelemme ilmoittamaan poissaolosta etukäteen. Poissaolo on mahdollista selvittää myös jälkikäteen. Toivomme mahdollisimman pikaista selvitystä. (lue pysyvät tiedotteet: poissaolot ja läsnäolovapautukset Matinkylän lukiossa).

- **Poissaololuvan hakeminen ennakoon**

Lupaa haetaan kirjallisesti hyvissä ajoin Wilman avulla. (Hakemukset -> Loma-anomus ryhmänohjaajalle/rehtorille)

Luvan poissaoloon myöntää:
ryhmänohjaaja (1-5 päivää) tai rehtori (yli 5 päivää)



WILMA LUKIO-OPIKSELUSSA

- Viestintä ja tiedotus (*Viestit, Tiedotteet, Tuntimerkinnät*)
 - *opiskelijat, opettajat ja muu henkilökunta + huoltajat ja henkilökunta*
 - *ajankohtaisia ja tärkeitä asioita (mm. huoltajien perioditiedote)*
- Poissaoloselvitykset (Tuntimerkinnät - Ilmoita poissaolosta)
- Hakemukset, Lomakkeet (mm. poissaolohakemus)
- Työjärjestys
 - *oppitunnit, projekti- ja päättöviikkojen aikataulut, lukuvuoden rakenne*
- Suoritukset (arvosanat)
- Opintojen etenemissuunnitelma ja seuranta (mm. ylioppilastutkintosuunnitelma)

POISSAOLOISTA HUOMIOITAVAA

- Opiskelutahti lukiossa on ripeä
→ Poissaolojen vaikutukset näkyvät nopeammin
- Opiskelijan vastuulla on selvittää poissaoloajan läksyt ja opiskeltavat asiat, ja suorittaa ne opettajan ohjeiden mukaan.
- Kiireettömät asiat (esim. ajo-opetustunnit) hoidetaan oppituntien ulkopuolella.
- Myös lomat mieluiten koulun loma-aikoina - vain pakottavasta syystä muuna ajankohtana, sillä opiskelijalle tilanne käy kuormittavaksi!

OMA LOMA ON RISKI OPISKELIJAN ETENEMISEN KANNALTA!



PROJEKTIVIIKKO

- Periodin puolivälissä (kesto 5 päivää)
- Tänä lukuvuonna vain 2. ja 4. periodissa.
- Opiskelua, projekteja ja retkiä ym. (pidemmät tunnit)

PÄÄTTÖVIIKKO

- Periodin lopussa oleva arviointiviikko (useimmiten kokeita)
- Jos opiskelija on ennalta ilmoittamatta poissa päättöviikon kokeesta, opintojakso keskeytyy. Ilmoita sairastumisesta heti aamulla (Wilma - tuntimerkinnät)

Aikataulut katsottava tarkkaan Wilmasta tai kotisivuilta.

OPINTOJAKSON ARVIOINTI

- Opintosuorituksista annetaan **arvosana tai suoritusmerkintä** opintojakson päätyttyä.
- Jos opintojakso koostuu **useammasta SAMAN oppimäärän moduulista**, annetaan **siitä yksi arvosana**.
- Jos kyse on **USEAN oppiaineen yhteisestä opintojaksosta**, arvosanat annetaan **oppiaineittain**.

OPINTOJAKSON ALUSSA AINEENOPETTAJA TIEDOTTAA OPISKELIJOITA ARVIOINTIKÄYTÄNTEISTÄ.

Poissaolot, tekemättä/palauttamatta jääneet arvioitaviksi nimetyt suoritukset ja kokeet johtavat koko opintojakson suorituksen keskeytymiseen. Keskeytynyt opintojakso täytyy käydä uudelleen.

ARVOSANAT

- Pakollisista ja syventävistä opintojaksoista: numeroarvosana 4-10
- Näkyvät Wilmassa seuraavan periodin alkupuolella

POIKKEAVAT MERKINNÄT:

4 = hylätty, koe on uusittava uusintapäivänä

K = keskeytynyt opintojakso (Opiskelija keskeyttää/ liikaa poissaoloja - ei voi arvioida/ Pakollisia suorituksia ei ole palautettu)

P = puuttuvia suorituksia (täydennettävä saman periodin uusintakoepäivään mennessä -> K)

S = suoritusmerkintä (esim. lukiokohtaiset opintojaksot)

* = opintojakso on valittu tälle lukuvuodelle

UUSINTAKOKEESTA

- Hylätyn kokeen voi uusia kerran - saman periodin uusintakoepäivänä. [Ilmoittautuminen Wilman kautta ilmoitettuna ajankohtana.](#)
- Jos arvosana ei nouse hyväksytyksi, pitää opintojakso käydä uudestaan.
- Jos ilmoittautuu uusintakokeeseen eikä saavukaan, ilmoittautuminen katsotaan koekerran käytöksi.
- Elokuun ja maaliskuunkuun uusinnoissa voi korottaa jo hyväksytyä arvosanaa.

Opintojen etenemisen tuki

OPO eli opinto-ohjaaja:

- Sini Kiviluoto 23AB
- Päivi Soinila 23CD
- Marjut Lindqvist 23EF

RO eli ryhmänohjaaja

Erityisopettaja:

Helena Antola

Aineenopettajat

Opintojen eteneminen

Kolmen vuoden suunnitelma (150 opintopistettä):

1. VUOSI

- 12 op / periodi (vuodessa 5 periodia = 60 opintopistettä)

2. VUOSI

- 12 op / periodi (vuodessa 5 periodia = 60 opintopistettä)

3. VUOSI

- 10 op / periodi (vuodessa 3 periodia = 30 opintopistettä)



TIEDOTUSKANAVAT

Matinkylän lukion kotisivut

Tutustu erityisesti seuraaviin osioihin:

- *opinto-opas (2021 tai myöhemmin aloittaneet)*
- *huoltajalle*
- *yhteystiedot*
- *kalenteri ja aikataulut*
- <https://www.espoo.fi/fi/matinkylan-lukio>

Wilma (*erityisesti tiedotteet ja viestit*)



SEURAA MEITÄ SOMESSA!



Instagram

[@matinkylanlukio](https://www.instagram.com/matinkylanlukio)



*ILOISIA HETKIÄ JA
ELÄMYKSIÄ
Matinkylän lukiossa!*

KIITOS!

