

7.3.2024

Kuitinmäen koulun johtokunnan kokous

Aika torstai 7.3.2024 klo 18:00

Paikka Teams-kokous

Osallistujat Mika-Erik Walls
 Pia Taittonen
 Salla Williams
 Erkkä Ala-Tauriala,
 Jan Odé,
 Johanna Varantola
 Aada Kaitila
 Larisa Oresmaa

1§ **Kokouksen avaus**

Kokouksen avaus kello 18.01

2§ **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösesitys

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista 3 päivää ennen kokousta. Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi esitetään Erkkä Ala-Taurialaa ja Johanna Varantolaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Erkkä Ala-Tauriala ja Johanna Varantola

7.3.2024

4§ Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijoiksi esitetään Erkkä Ala-Taurialaa ja Johanna Varantolaa

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Erkkä Ala-Tauriala ja Johanna Varantola

5§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

6§ Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätös

Ei toimeenpanoa vaativia asioita.

7§ Koulukuvauksen järjestäjän valinta

Asian esittely

Johtokunta keskustelee koulukuvauksen järjestämisestä. Espoon kaupunki on kilpailuttanut palvelun tuottajat viideksi vuodeksi alkaen 7.5.2021. Matinkylä-Olarin ja Tapiolan alueelle on valittu 3 palveluntuottajaa:

Oma Design Oy, Markus Bergman Oy ja Kuvaverkko Oy

Kuitinmäen koulussa lukuvuonna 2023-2024 on kuvannut Oma Design.

7.3.2024

Päätös

Kuitinmäen koulun johtokunta päätti yksimielisesti valita valokuvauksen toteuttajaksi Oma Design Oy:n lukuvuodelle 2024-2025.

8§ Muut asiat

Asian esittely

Rehtori esitteli koulun tilannetta koulun oppilasmäärän kasvuun liittyen lukuvuonna 2024-2025. Johtokunta keskusteli asiasta laajasti.

Johtokunnalle annettiin tiedoksi, että Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kokouksessaan 6.3.2024 päättänyt perustaa Kuitinmäen koulun kaksikielisen opetuksen 1. lk ryhmän pienestä (16) ryhmäkoosta huolimatta.

Johtokunta haluaa, että Koti- ja kouluyhdistyksen roolia koulussa vahvistetaan ja opettajakunnan tulee miettiä keinoja yhteistyön toteuttamiseen. Komeetan koulun vanhempainyhdistyksen kanssa aloitetaan yhteistyö

Johtokunta keskusteli kouluruuasta.

Alakoulurakennuksen pihan Friisilän puoleisella sivulla oleva kulkutie koulun pihalle on ollut huonosti hoidettu koko talven. Ensi talvena kulkutie tulee aurata ja hiekoittaa.

Päivänkehrän koulun johtokunta on laatinut lausunnon turvallisen koulutien turvaamisesta alakoulun rakennukseen Friisinkalliontien yli. Päivänkehrän koulun johtokunta toimittaa lausuntonsa Kaupunkitekniikkakeskukseen ja Kasvun ja oppimisen lautakunnalle ja toimialajohtaja Harri Rinta-aholle. Kuitinmäen koulun johtokunta yhtyy Päivänkehrän johtokunnan lausuntoon.

9§ Seuraava kokous

Asian esittely

Keskustellaan seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätösesitys

Johtokunta päätti, että seuraava kokous järjestetään torstaina 16.5.2024 klo 18:00 Teams-kokouksena.

7.3.2024

10§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.03.

puheenjohtaja

Mika-Erik Walls

esittelijä ja sihteeri

Larisa Oresmaa

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

13.3.2024

pöytäkirjan tarkastaja

Erkka Ala-Tauriala

pöytäkirjan tarkastaja

Johanna Varantola

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.3.2024.

7.3.2024

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

7.3.2024

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

7.3.2024

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

7.3.2024

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.