

12.6.2023



SKOLANS NAMN Kungsgårdsskolan
Direktionens möte

Tid 1.6.2023 kl. 18-19
Plats Kungsgårdsskolan

Närvarande: Ordförande Ninna Suominen, ledamot Jenny Ahlroth, Ledamot Toni Juutilainen, skolans representanter Maria Sandström och Andreas Nygård samt sekreterare Patrick Kivelä

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse 25.5.2023

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag: Maria Sandström och Jenny Ahlroth

Beslut: Enligt förslag

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut: Enligt förslag

§ 4 Lägerskolan hösten 2023

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner att åk 6 åker på lägerskola till Solvalla 6-8.9.2023

Beslut: Enligt förslag

§ 5 Fortsättning eller nedläggning av skolornas och gymnasiernas direktorer efter mandatperioden 2021–2023

Redogörelse: Direktionen svarade under mötet tillsammans på enkäten om fortsättning eller nedläggning av direktorer.

§ 6 Obligatorisk skollördag och ledig dag

Beslutsförslag: Direktionen föreslår att rektorn skickar in en ansökan till direktör Barbro Högström om att få jobba in lördagen 7.10.2023 och i stället ha ledigt torsdagen 28.3.2024.

Beslut: Enligt förslag

Redogörelse: Rektorn skickar in en ansökan till Barbro Högström om att få jobba skollördagen 7.10.2023 och i stället ha ledigt skärtorsdagen 28.3.2024.

§ 7 Nästa möte

Beslutsförslag

Möte hålls vid behov

Beslut Enligt förslag

Underskrifter

Ordförande Ninna Suominen

Föredragande och sekreterare Patrick Kivelä

Protokollet justerat och godkänt 1.6.2023

Maria Sandström

Jenny Ahlroth

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 6.6.2023

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: 1,2,3,5,7 §

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: 4,6 §

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
- kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.
Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:	Brogatan 11
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358 (0)9 816 224 95
Växel:	+358 (0)9 816 21

ANVISNING OM FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut: §

Ändring i ovanstående beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts offentligt på det sätt som i förväg meddelats.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:	029 56 42000
Fax:	029 56 42079
E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid:	8.00–16.15

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.