



## Matkan tilaussovellus asiakkaalle

**Kulkukeskus -sovelluksella voit tehdä kuljetustilauksia silloin, kun itse haluat.**

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

### Sisällys

|  |   |
|--|---|
| 1 Sovelluksen lataaminen.....                  | 2 |
| 2 Sovellukseen kirjautuminen .....             | 2 |
| 2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä .....        | 2 |
| 2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella .....    | 3 |
| 3 Pikaohje matkan tilaamiseen.....             | 4 |
| 4 Matkan tilaaminen .....                      | 5 |
| 4.1 Matkustusoikeus .....                      | 5 |
| 4.2 Lähtö- ja kohdeosoite .....                | 5 |
| 4.3 Tilausaika .....                           | 5 |
| 4.4 Paluumatka.....                            | 6 |
| 4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot..... | 6 |
| 5 Tulevat ja menneet matkat .....              | 6 |
| 5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen ..... | 7 |
| 5.2 Palautteen antaminen .....                 | 7 |
| 6 Matkan tilaaminen soittamalla.....           | 8 |
| 7 Omien tietojen tarkastelu.....               | 8 |

## 1 Sovelluksen lataaminen

- Kirjoita laitteesi sovelluskaupan (PlayKauppa tai Appstore) hakukenttään Kulkukeskus.
- Paina tilaussovelluksen logoa.



- Lataa sovellus painamalla joko Asenna (Android laitteilla) tai Hanki (Applen laitteilla) -painiketta.
- Anna sovellukselle lupa käyttää laitteen puhelu- ja sijaintitietoja, jotta kaikki sovelluksen ominaisuudet toimivat. Puhelutietoja käytetään, jos tilaus tehdään sovelluksesta soittamalla ja sijaintitietoja käytetään ainoastaan matkatilauksen tekemiseen.
- Sovelluksen lataus on valmis.

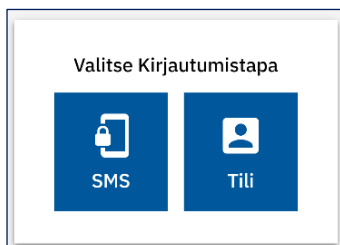
## 2 Sovellukseen kirjautuminen

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.



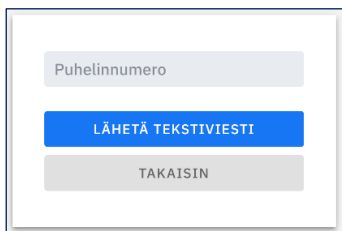
Valitse kirjautumistapa kuvakkeista. Vaihtoehdot ovat:

- **SMS** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
- **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella.



### 2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

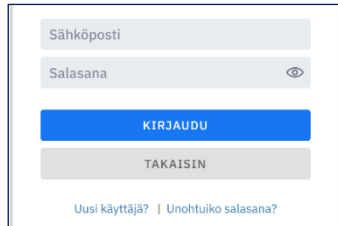
- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla sovelluksen logoa.
- Valitse **SMS**-kuvake.
- Saat näyttöön kentän, johon kirjoitat puhelinnumerosi.
- Paina **Lähetä tekstiviesti** -painiketta.



- Saat tekstiviestin, jossa on 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi **Syötä SMS koodi** -kenttään.
- Paina **Kirjaudu koodilla** -painiketta ja kirjautuminen on valmis.

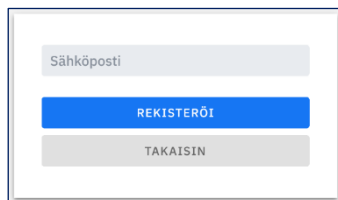
## 2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.
- Paina **Tili** -kuvaketta.
- Ensimmäisellä kerralla, valitse lomakkeen alareunasta **Uusi käyttäjä?** -painike.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.



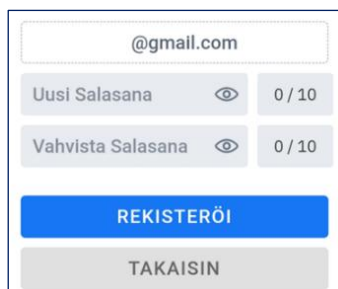
Kirjautumislomake, jossa on kaksi tekstikenttää: "Sähköposti" ja "Salasana" (joka on peitetty silmäsymbolilla). Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "KIRJAUDU" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa). Lomakkeen alareunassa on linkit "Uusi käyttäjä?" ja "Unohtuiko salasana?".

- Kirjoita sähköpostiosoitteesi tekstikenttään ja paina **Rekisteröi** painiketta.



Rekisteröimislomake, jossa on yksi tekstikenttä "Sähköposti". Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "REKISTERÖI" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasanakenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.
- Paina **Rekisteröi** -painiketta.



Salasanalomake, jossa on neljä tekstikenttää: "@gmail.com", "Uusi Salasana" (0 / 10), "Vahvista Salasana" (0 / 10) ja "TAKAISIN" (harmaa). Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "REKISTERÖI" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

- Valitse **Jatka kirjautumiseen**-painike.
- Kirjaudu sähköpostiosoitteella ja salasanalla.
- Klikkaa **Kirjaudu** -painiketta.

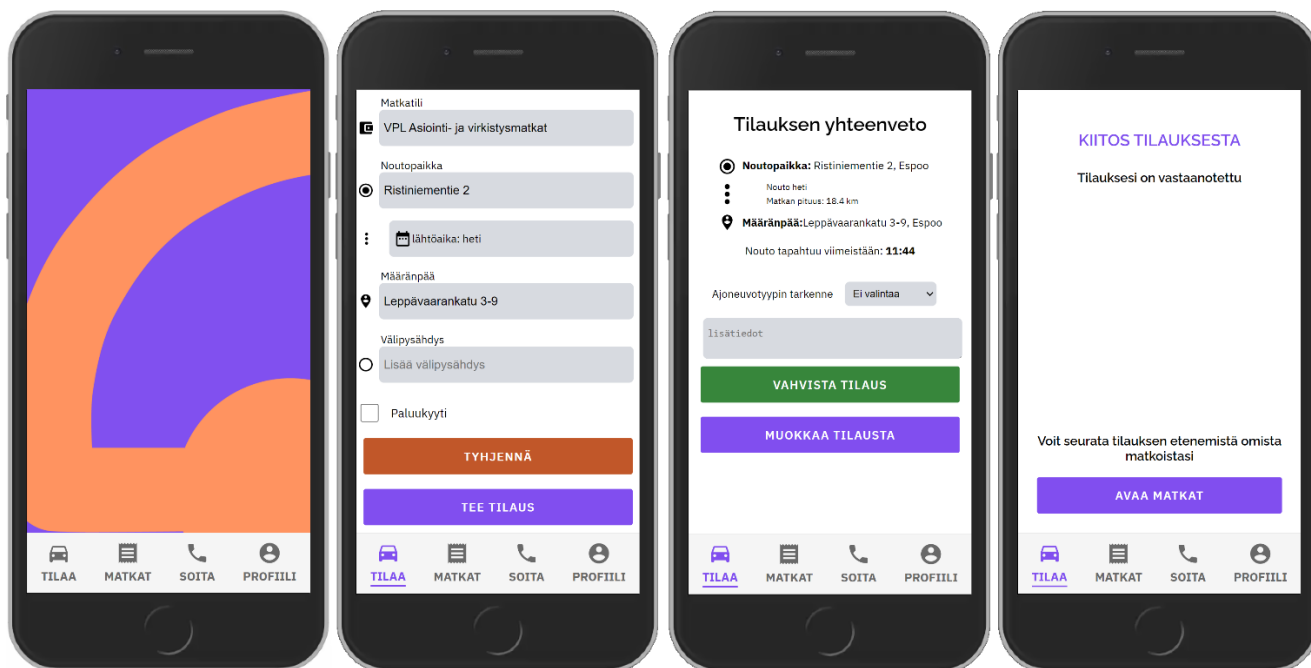
### 3 Pikaohje matkan tilaamiseen

Valitse alareunasta **TILAA** -painike.

#### Matkatiedot:

- **Matkustusosoikeus** – Jos käytössäsi on yksi matkustusosoikeus, se näkyy valittuna. Jos käytössäsi on useampia matkustusosoikeuksia, paina kenttä aktiiviseksi ja valitse oikea.
- **Lähtöosoite - Mistä olet lähdössä?** Aktivoi kenttä painamalla. Sovellus ehdottaa osoitteeksi kotiosoitetta sekä usein käytettyjä osoitteita. Voit valita ehdotuksista tai kirjoittaa osoitteen.
- **Lähtöaika** – Valittuna on ”Lähtöaika: heti”. Se tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
  - Jos haluat vaihtaa tilausaikaa, paina lähtöaika riviä. Saat näkyviin kalenterin ja kellonajan valitsimen. Valitse haluamasi tilauspäivä ja -kellonaika.
- **Kohdeosoite – Minne olet menossa?** Valitse osoitetieto kuten lähtöosoitekin.
- Lisää välipysähdys – voit tarvittaessa varata etukäteen reitille lyhyen välipysähdysten (esim. raha-automaatilla käyntiä varten). Ei pakollinen tieto.
- **Paluukyyti?** Aktivoi painike, jos haluat samalla tilata paluumatkan. Anna paluumatkan tiedot, kuten menomatkan.
- Valitse **Tee Tilaus** -painike, jonka jälkeen saat tilauksen yhteenvetotiedot. Tässä näkymässä voit lisätä tilaukselle toiveen ajoneuvotyyppistä sekä tekstikenttään lisätiedot (esim. toiveen matkan yhdistäminen toisen matkustajan kanssa, matkustajan vastaanottajan tiedot, lapsimatkustajan ikä) ja palata takaisin muokkaamaan tilausta.
- Paina vielä **Vahvista tilaus** -painiketta, tilaus välitetään eteenpäin.

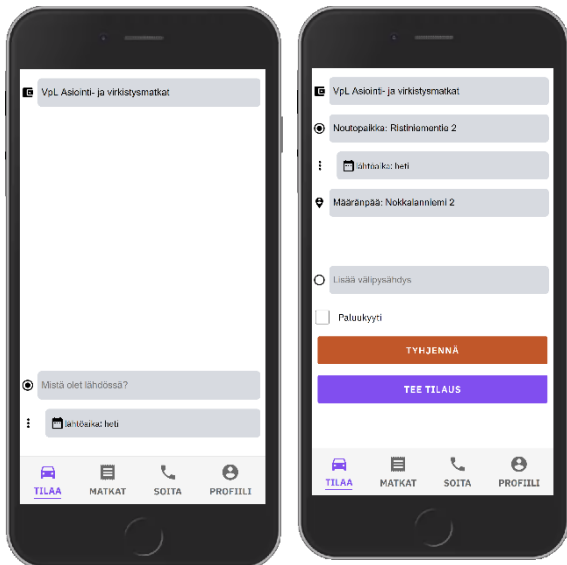
Tarkempia tietoja tilauksen tekemisestä ja muista sovelluksen toiminnoista löydät seuraavilla sivuilla!



## 4 Matkan tilaaminen

Näytön alareunassa on sovelluksen toimintavalikko. Valitse niistä **Tilaa** painamalla kuvaketta.

Saat esille matkan tilauslomakkeen.



### 4.1 Matkustusoikeus

- Valitse se matkustusoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä.
- Jos sinulla on yksi matkustusoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.

### 4.2 Lähtö- ja kohdeosoite

Lähtöosoite annetaan kenttään, jossa lukee ”Mistä olet lähdössä?”. Määränpää valitaan tilausajan asettamisen jälkeen kenttään, jossa lukee ”Minne olet menossa?”.

- Paina osoitekenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa listaan kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita. Valitse osoite listasta tai kirjoita osoite kenttään.
- Osoitteen kirjoittaminen on hyvä aloittaa talonnumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.

### 4.3 Tilausaika

**Tilausaika on ”Lähtöaika: heti”.**

- Sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.

**Jos haluat muuttaa tilausaika:**

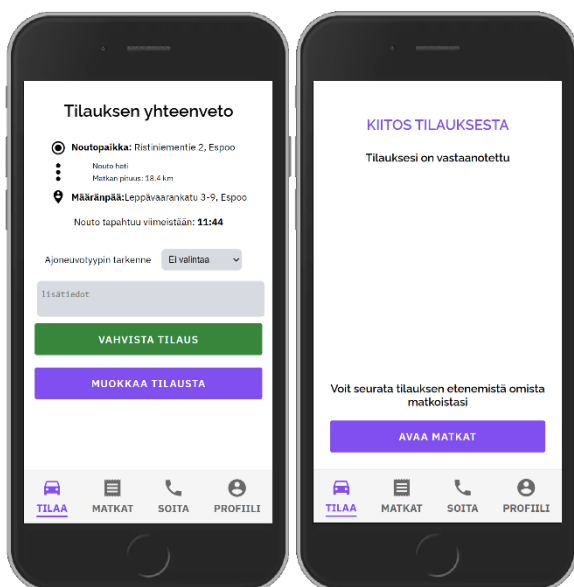
- Paina lähtöaika -riviä ja saat ruudulle kalenteri ja kellonaika näkymän, josta voit vierittää esiin haluamasi päivämäärän ja kellonajan.
- Päivämäärän ja kellonajan valitsemisen jälkeen paina **Aseta** -painiketta, jotta valinnat tulevat voimaan. Valitsemalla **Peruuta** -painikkeen pääset takaisin.

## 4.4 Paluumatka

Aktivoimalla tilauslomakkeen paluumatka-ruudun, voit samalla varata paluumatkan. Reitti on käänteinen menomatkaan nähden. Voit muokata hakuaikaa painamalla paluumatkan aikatauluriviä. Muokkaaminen tapahtuu samoin kuin menomatkan aikataulun muokkaaminen.

## 4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot

- Valitse **Tee Tilaus** -painike ja saat näytölle tilauksen yhteenvetotiedot.
- Ajoneuvotyyppin tarkenne – pudotusvalikosta voit valita toiveen noutamaan tulevasta taksista (esim. sedan, faramari tai esteetön ajoneuvo).
- **Lisätiedot** -kenttän tiedot välittyvät aina kuljettajalle. Siihen kirjataan esimerkiksi:
  - Hakuun liittyvät erityispiirteet, kuten ”haku sisäpihalta” tai ”porttikoodi 4567”.
  - Toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. ”yhdistä Mirja Mäkisen kanssa”. Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelyistä.
  - Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätieto-kenttään lapsen ikä.
  - Jos matkustajalla on vastaanottaja määränpäässä, kirjoita henkilön nimi ja puhelinnumero.
- Jos huomaat virheen tilauksessa, valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset takaisin edelliseen näkymään ja voit muokata mitä tahansa tilaustietoja.
- Lopuksi valitse **Vahvista tilaus** -painike ja saat ilmoituksen tilauksen vahvistamisesta.
  - Samassa näkymässä on myös **Avaa matkat** -painike, jolla pääset siirtymään suoraan Matkat -valikkoon ja näet kaikki tulevat tai menneet matkasi.



## 5 Tulevat ja menneet matkat

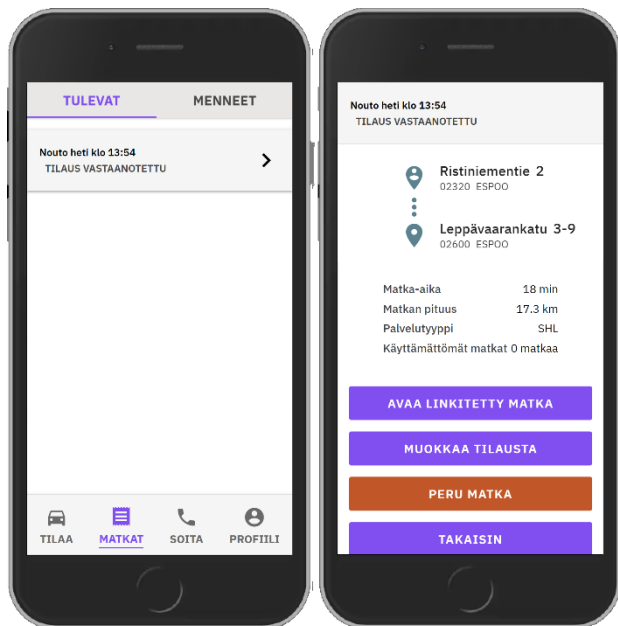
Valitsemalla sovelluksen alareunasta **MATKAT** -painikkeen, voit tarkastella tulevia ja menneitä matkojasi. Voit tehdä tuleviin matkoihin muutoksia, perua matkoja sekä antaa palautetta menneistä matkoista.

## 5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

Yläreunan **TULEVAT** välilehti näyttää tulevat tilauksesi. Mikäli tilauksen alkuun on enemmän kuin 60 minuuttia aikaa, voit tehdä sovelluksessa muutoksia tai peruutuksen tilaukseen.

### Tilauksen muokkaaminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset tilausnäkyymään.
- Voit muokata kaikkia tilaustietoja, kuten tilausta tehtäessä.
- Jos tarvitset apua, katso ohjeen kohta ”4 Tilauksen tekeminen sovelluksella”.



### Tilauksen peruminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Peru matka** -painike.
- Vahvista tilauksen peruminen painamalla **Peruuta tilaus** -painiketta.

Jos matkan peruminen sovelluksesta ei ole mahdollista, voit tehdä peruutuksen soittamalla Kulkukeskukseen. Jos peruutat matkan alle 60 min ennen haku aikaa, menetät matkan.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -toiminto ja paina ruudulta **Tilaa soittamalla** -painiketta.
- Saat Kulkukeskuksen puhelinnumeron näytölle, valitse puhelimen vihreä **Luuri** -painike.
- Voit myös näppäillä puhelimeen Kulkukeskuksen numeron 09 231 216 60.

## 5.2 Palautteen antaminen

**MATKAT** -valikossa valitse **MENNEET** -välilehti ja saat näytölle listauksen toteutuneista sekä peruutetuista tilauksista.

- Valitse tilaus listassa ja saat näytölle matkan yhteenvedotiedot.
- Valitse **Anna palautetta** -painike ja voit antaa kuljettajalle ja matkalle arvion 1-4 tähteä sekä kirjoittaa vapaan kommentin.
- Palautetta voi antaa 3 päivän ajan matkan jälkeen.
- Paina **Tallenna palaute** -painiketta.

## 6 Matkan tilaaminen soittamalla

Voit tehdä matkatilauksen (tai peruutuksen) myös soittamalla.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -toiminto.
- Soittaminen sovelluksen kautta tapahtuu näppäämällä **Tilaa soittamalla** - painiketta.
- Saat esiin puhelimesi numerovalitsimeen, jossa on Kulkukeskuksen puhelinnumero. Aloita puhelu painamalla **Luuri** -näppäintä.
- Voit aina myös näppäillä numeron ja soittaa ilman sovellusta. Kulkukeskuksen puhelinnumero on 09 231 216 60.

## 7 Omien tietojen tarkastelu

Valitse sovelluksen alareunasta **PROFIILI** -painike ja voit tarkastella omia tietojasi. Profiili -valikossa näet ylimpänä nimesi sekä matkaoikeutesi. Lisäksi voit valita seuraavat painikkeet:

- **Omat tiedot.** Täältä löydät henkilötietosi, yhteystiedot sekä kuljetustilauksiin liittyviä tietoja, mm. omavastuun maksutapa sekä matkaoikeuksien tiedot.
- **Tallennetut osoitteet.** Oma kotiosoitteesi sekä matkavarauksissa viimeksi käytetyt osoitteet. Nämä osoitteet näkyvät ehdotettujen osoitteiden listassa, kun teet matkatilauksia.
- **Sovelluksen asetukset.** Voit vaihtaa sovelluksen väritilasta mustavalkotilaan tai toisinpäin.
- **Selosteet** sisältää välilehdet Tietosuoja ja Saavutettavuus. Tietosuojaselosteessa on tietoja mm. palvelun tuottajan vastuista sekä käyttäjän, eli sinun, oikeuksistasi. Saavutettavuusselosteessa on ilmoitettu sovelluksen sen hetkinen saavutettavuuden tila.
- **Kirjaudu ulos** sovelluksesta -painike on alimpana.