

ESPOON KAUPUNGIN HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN TOIMIALAN PERHE- JA SOSIAALIPALVELUJEN TULOYSKSIKÖN TOIMINTAOHJE

1 § Toiminta-ajatus

Perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikön tehtävänä on vastata lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveyden ja sosiaalisen toimintakyvyn edistämisestä sekä lapsiperheiden, aikuisten ja vammaisten henkilöiden sosiaalipalveluista.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin

1. Terveystoiminta, jota johtaa terveydenhoidon päällikkö
2. Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut, jota johtaa hyvinvointipalvelujen päällikkö
3. Lapsiperheiden erityispalvelut, jota johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö
4. Aikuisten sosiaalipalvelut, jota johtaa aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö
5. Vammaispalvelut, jota johtaa vammaispalvelujen päällikkö

Palvelualueen esimiehen tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista, sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,
5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Terveystoiminta jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin

1. Äitiys- ja lastenneuvola, jota johtaa päällikkö
2. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, jota johtaa päällikkö
3. Ennaltaehkäisevät lääkäripalvelut, jota johtaa ylilääkäri

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Perheneuvolapalvelut, jota johtaa perheneuvolapalvelujen päällikkö
2. Lasten kuntoutuspalvelut, jota johtaa lasten kuntoutuspalvelujen päällikkö
3. Perheoikeudellisten palvelujen yksikkö, jota johtaa perheoikeudellisten asioiden päällikkö
4. Perhesosiaalityön yksikkö, jota johtaa perhesosiaalityön päällikkö

Lapsiperheiden erityispalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Lastensuojelun sosiaalityö, jota johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö
2. Lastensuojelun erityispalvelut, jota johtaa erityispalvelujen päällikkö
3. Lastenpsykiatrisen avohoitoyksikkö, jota johtaa päällikkö
4. Lastenpsykiatrisen yksikön lääkäripalvelut, jota johtaa ylilääkäri

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Aikuissosiaalityön yksikkö, jota johtaa aikuissosiaalityön päällikkö
2. Länsi-Uusimaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen yksikkö, jota johtaa päällikkö
3. Maahanmuuttajapalvelujen yksikkö, jota johtaa palvelupäällikkö
4. Omatila, jota johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Vammaispalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Vammaisten asumispalvelut sekä työ- ja päivätoiminta, jota johtaa palvelupäällikkö
2. Vammaissosiaalityön yksikkö, jota johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö

3 § Tulosyksikön ja sen palvelualueiden tehtävät

Terveystenhoito -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. äitiys- ja lastenneuvolapalveluista,
2. koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta,
3. Ennaltaehkäisevän terveydenhoidon lääkäripalveluista siltä osin kuin ne eivät kuulu terveysterveystoimintalle

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. Kasvatus- ja perheneuvonnasta sekä perheasioiden sovittelusta
2. lasten puhe- ja toimintaterapiasta ja alle kouluikäisten lasten psykologipalveluista
3. lapsiperheiden sosiaalipalveluista sosiaalihuoltolain mukaisesti
4. perheoikeudellisista palveluista, johon kuuluu lastenvalvojatyö, tuomioistuimelle annettavat lasten huoltoja ja tapaamisoikeutta koskevat selvitykset ja tapaamispaikkatoiminta sekä erouttaminen

Lapsiperheiden erityispalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. lapsiperheiden sosiaalipalveluista lastensuojelulain mukaisesti
2. lastensuojelun erityispalveluista, joihin sisältyvät lasten sijaishuolto ja nuorten jälkihuolto
3. lastenpsykiatrisesta konsultaatiosta, arviosta ja hoidosta

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. aikuissosiaalityöstä,
2. täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä,
3. sosiaalisesta luototuksesta,
4. pakolais- ja maahanmuuttajapalveluista sekä
5. sosiaali- ja kriisipäivystyksestä.
6. lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisy palveluista

Vammaispalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. vammaissosiaalityöstä,
2. alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta,
3. sosiaalihuoltolain, vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisista palveluista ja tukitoimista vammaisille henkilöille

4 § Ratkaisuvälta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esimies. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää toimialajohtaja.

1. Henkilöstön ottaminen ja päätöksenteko henkilöstöasioissa
Tulosityksikön johtaja päättää tulosityksikkönsä henkilöstön ottamisesta, virka- ja työvapaan myöntämisestä ja vuosilomista jäljempänä mainituin poikkeuksin.

2. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen, sekä virka- ja työvapaista, vuosilomasta ja sairauslomasta päättäminen

Terveystenhoito

Terveystenhoidon päällikkö, ylilääkäri, osastonhoitaja ja päällikkö päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalvelujen päällikkö, perheneuvolapalvelujen päällikkö, lasten kuntoutuspalvelujen päällikkö, perhesosiaalityön päällikkö, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, johtava psykologi, johtava perheneuvoja, palveluesimies, ja johtava sosiaalityöntekijä, johtava sosiaaliohjaaja ja johtava lastenvalvoja päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lapsiperheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelujen päällikkö, lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, erityispalvelujen päällikkö, palveluesimies, päällikkö, ylilääkäri ja johtava sosiaalityöntekijä päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Aikuisten sosiaalipalvelut

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö, aikuissosiaalityön päällikkö, palvelupäällikkö, päällikkö, palveluesimies, johtava sosiaalityöntekijä ja toimistopalveluesimies päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen päällikkö, palvelupäällikkö ja vammaisten sosiaalityön päällikkö, johtava sosiaalityöntekijä ja palveluesimies päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lähiesimiehen ratkaisuvälta eräissä asioissa

Tulosityksikön johtajan lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää alaisensa henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista

5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.