

Sammanträdesuppgifter

Tid 10.9.2021 kl. 13–14.25
Plats Mötesrum Matti, Ämbetsplatsen 2C, 1 vån. (Esbo centrum) /Elektroniskt
Teams-möte

Närvarande

Svahn Sanna	medlem/ordförande
Suominen Tuula	medlem
Koskela Jaana	medlem
Öberg Benita	medlem
Syrjänen Markus	medlem
Turunen Timo	medlem
Kuismin Timo	medlem
Ihamäki Veli-Pekka	medlem
Hoffström Minna	ersättare
Huida Outi	representant för kommunikationen
Yli-Koski Elina	sekreterare

Underskrifter

Sanna Svahn
Ordförande

Elina Yli-Koski
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Jaana Koskela

Veli-Pekka Ihamäki

Offentlig framläggning av protokollet

Detta protokoll offentliggjordes i det allmänna datanätet 20.9.2021.

ÄRENDEN

12 § Konstaterande av sammanrådets laglighet och beslutsförhet.....	3
13 § Val av protokolljusterare.....	4
14 § Val av en sekreterare för det temporära beredningsorganet.....	5
15 § Stödfunktioner för beredningen av inledandet av vårdföringsområdet.....	6
16 § Upphandling av bokföringsbyråtjänster för Västra Nylands vårdföringsområde.....	7
17 § Upphandling av banktjänster och öppnande av ett bankkonto för Västra Nylands vårdföringsområde.....	9
18 § Rekrytering av beredningsdirektörer för vårdföringsområdet.....	11
19 § Situation för beredningen av kommunikationen och delaktigheten inom vårdföringsområdet.....	14
20 § Utseende av en medlem till den temporära HUS-beredningsgruppen.....	15
21 § Alternativ för upphandlingsförfaranden i vårdföringsområdet.....	17

12 § Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Det temporära beredningsorganet för vårdförhållandet hade sammankallats genom en sammanträdeskallelse som undertecknats av omsorgsdirektören och daterats 9.9.2021 och sänts till medlemmarna.

Sammanträdet är lagligt och beslutsfört när minst över hälften av medlemmarna är närvarande.

13 § Val av protokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jaana Koskela och Veli-Pekka Ihamäki.

14 § Val av en sekreterare för det temporära beredningsorganet

Beslut

Till sekreterare för det temporära beredningsorganet valdes Elina Yli-Koski.

15 § Stödfunktioner för beredningen av inledandet av vårdförskapsområdet

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårdförskapsområdet

1
beslutar att det till stöd för beredningen av inledandet av vårdförskapsområdet
inrättas en stödfunktion

2
beslutar att organets ordförande vidtar behövliga åtgärder för att inleda
stödfunktionen för beredningen.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårdförskapsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stödfunktionen för beredningen av inledandet av vårdförskapsområdet, dvs.
Back office, ser till att vårdförskapsområdets förändringsorganisation har
verksamhetsförutsättningar. Back office är verksam i beredningsskedet för
vårdförskapsområdet fram till utgången av 2022.

I det första skedet verkar Back office vid staben för Esbo stads vårdförskaps-
och hälsosektor och rapporterar till det temporära beredningsorganet. När
beredningen framskrider övergår back office till vårdförskapsområdet.

16 § Upphandling av bokföringsbyråttjänster för Västra Nylands vårdföringsområde

Beredning och upplysningar:
Olli-Pekka Luukko
Emilia Kortelainen
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårdföringsområdet beslutar med de motiveringar som nämns i redogörelsen att upphandla bokföringsbyråttjänster av Administer Oy.

Kontraktet är tidsbestämt och gäller till 31.12.2023.

Upphandlingens uppskattade värde är 58 000 euro (moms 0 procent).

Upphandlingskontraktet uppstår inte genom detta upphandlingsbeslut, utan först genom underteckning av ett skriftligt kontrakt som ingås senare.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårdföringsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Det är inte möjligt att inrätta organisationen för Västra Nylands vårdföringsområde i Esbo stads system för ekonomiförvaltning. Därför ska vårdföringsområdet upphandla bokföringsbyråttjänster som en utkontrakterad tjänst. Det är ändamålsenligt att också löneräkningen sköts vid den valda bokföringsbyrån.

Bokföringsbyrån används tills den permanenta organiseringen av vårdföringsrådets ekonomi- och löneförvaltning är klar och de lagstadgade rapporterings- och anmälningsskyldigheterna för tidigare räkenskapsperioder har fullgjorts.

Upphandlingsförfarande

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdföringsområde

10.9.2021

Det är fråga om en upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet och på vilken upphandlingslagen inte tillämpas.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands vårdföringsområde har begärt anbud på bokföringsbyråtjänster av Administer Oy. Administer Oy har lämnat ett anbud daterat 1.9.2021, som det temporära beredningsorganet för vårdföringsområdet har ansett vara förenligt med anbudsfrågan.

Därmed väljs Administer Oy till tjänsteproducent.

Bilagor -

För kännedom Anbudsgivaren

17 § Upphandling av banktjänster och öppnande av ett bankkonto för Västra Nylands välfärdsområde

Beredning och upplysningar:
Olli-Pekka Luukko
Emilia Kortelainen
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för välfärdsområdet

1

beslutar med de motiveringar som nämns i redogörelsen att upphandla banktjänster av Danske Bank A/S, Finlands filial

2

beslutar öppna ett bankkonto i Danske Bank för Västra Nylands välfärdsområdes räkning och bevilja ordföranden för det temporära beredningsorganet Sanna Svahn och vice ordföranden Tuula Suominen rätt att använda kontot

3

beslutar bemyndiga Administer Oy, som fungerar som bokföringsbyrå, att sköta den dagliga betalningsrörelsen.

Kontraktet är tidsbestämt och gäller till 31.12.2023.

Upphandlingens uppskattade värde är 6 000 euro (moms 0 procent).

Upphandlingskontraktet uppstår inte genom detta upphandlingsbeslut, utan först genom underteckning av ett skriftligt kontrakt som ingås senare.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för välfärdsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Västra Nylands välfärdsområde behöver ett bankkonto för skötseln av betalningsrörelsen. För välfärdsområdet öppnas ett bankkonto och behövliga avtal som hänför sig till det ingås för beredningsskedet och den inledande fasen av verksamheten.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdförskåda

10.9.2021

Upphandlingsförfarande

Det är fråga om en upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet och på vilken upphandlingslagen inte tillämpas.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands vårdförskåda har begärt anbud på banktjänster av Danske Bank A/S, Finlands filial. Danske Bank A/S, Finlands filial, har lämnat ett anbud daterat 30.8.2021, som det temporära beredningsorganet för vårdförskådan har ansett vara förenligt med anbudsförfrågan.

Därmed väljs Danske Bank A/S, Finlands filial, till tjänsteproducent.

Bilagor -

För kännedom Anbudsgivaren

18 § Rekrytering av beredningsdirektörer för vårdsområdet

Beredning och upplysningar:
Tarja Rantonen
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårdsområdet

1
beslutar inleda rekryteringar i syfte att anställa beredningsdirektörer för styr- och stödprocesser samt räddningsväsendet med följande uppgiftsområden: kommunikation och delaktighet, ekonomi, personal, IKT och digitala lösningar, förvaltning, stödtjänster, upphandling och räddningsväsendet

2
beslutar om principerna för rekrytering av beredningsdirektörerna för Västra Nylands vårdsområde: Beredningsdirektörerna anställs av Västra Nylands vårdsområde så att deras tidsbestämda tjänste- eller arbetsavtalsförhållanden fortsätter högst till 31.12.2022. Uppgifterna som beredningsdirektörer ledigförklaras offentligt. Kännedom om Västra Nylands vårdsområde och organisationer räknas som merit.

3
beslutar att ordföranden bereder rekryteringen av beredningsdirektörerna och presenterar valen för beredningsorganet.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Innan beslut fattades förde det temporära beredningsorganet en diskussion om beredningen av budgeten.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårdsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Det temporära beredningsorganet har diskuterat den första fasen av beredningen av förändringsorganisationen. Ordföranden redogör vid sammanträdet för resultatet av det temporära beredningsorganets gemensamma beredning.

I den första fasen av uppbyggandet av förändringsorganisationen för Västra Nylands vårdförvaltningsområde är det ändamålsenligt att rekrytera beredningsdirektörer för att främja beredningsarbetet. Beredningsdirektörerna ansvarar för att verksamheten inom vårdförvaltningsområdet inleds på ett säkert sätt och för förutsättningarna för en resultatrik verksamhet inom vårdförvaltningsområdet inom de uppgiftsområden som fastställts för dem. En beredningsdirektör ansvarar för projekten inom sitt uppgiftsområde. En beredningsdirektör deltar i och förbinder sig till en strategisk förändringsledning som medlem av den operativa ledningsgruppen och svarar för sin del för att ledningsgruppens arbete fungerar och för att de gemensamma målen uppnås. En beredningsdirektör stöder de andra beredningsdirektörerna och svarar för sin del för samordningen av processerna. En beredningsdirektör rapporterar till ordföranden för det temporära beredningsorganet och fungerar eventuellt som föredragande för organet.

Det föreslås att det temporära beredningsorganet inleder rekryteringen av beredningsdirektörer för styr- och stödprocesserna inom Västra Nylands vårdförvaltningsområde samt räddningsväsendet.

Uppgiftsområdena för beredningsdirektörerna för styr- och stödprocesserna är:

- Ekonomi
- Personal
- IKT och digitala lösningar
- Förvaltning
- Upphandling
- Stödtjänster
- Kommunikation och delaktighet

Samt en beredningsdirektör vars uppgiftsområde är
Räddningsväsendet

Rekryteringen av beredningsdirektörer vars uppgiftsområde är social- och hälsovårdstjänster bereds och inledandet av dessa rekryteringar föreläggs det temporära beredningsorganet för beslut senare.

Enligt 10 § i införandelagen kan det temporära beredningsorganet anställa arbetstagare endast i tidsbestämda tjänste- eller arbetsavtalsförhållanden på så sätt att dessa förhållanden upphör senast 31.12.2023.

I uppgifterna iaktas i tillämpliga delar Esbo stads allmänna anställningsvillkor, dock med beaktande av att de nuvarande anställningsvillkoren för dem som valts från kommunerna i Västra Nyland, samkommunen Karviainen och Västra Nylands räddningsverk inte försämras.

Rekryteringen av beredningsdirektörerna inleds så snabbt som möjligt. Uppgifterna som beredningsdirektörer ledigförklaras offentligt, men kännedom om Västra Nylands vårdförvaltningsområde och organisationer räknas som merit.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdförskåda

10.9.2021

Ordföranden bereder rekryteringen av beredningsdirektörerna tillsammans med Esbo stads rekryteringsenhet.

Det temporära beredningsorganet för vårdförskåda väljer beredningsdirektörerna.

19 § Situation för beredningen av kommunikationen och delaktigheten inom vårårdsområdet

Beredning och upplysningar:
Outi Huida

foramn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårårdsområdet antecknar för kännedom redogörelsen för situationen för beredningen av kommunikationen och delaktigheten inom vårårdsområdet.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårårdsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

En plan för kommunikation och delaktighet inom vårårdsområdet bereds och beredningssituationen presenteras för det temporära beredningsorganet. Personalen, invånarna och intressentgrupperna informeras aktivt om beredningen av vårårdsområdet i många kanaler. Samtidigt ser man till att tjänsterna inom det kommande vårårdsområdet utvecklas på ett inkluderande sätt tillsammans med invånarna och personalen. [Vårårdsområdets webbplats och andra kanaler finns här](#).

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdsområde

10.9.2021

20 § Utseende av en medlem till den temporära HUS-beredningsgruppen

Beredning och upplysningar:
Elina Yli-Koski
forname.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårdsområdet beslutar utse det temporära beredningsorganets andra vice ordförande Jaana Koskela till medlem i HUS-beredningsgruppen och Timo Kuismin till hennes personliga ersättare.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårdsområdet

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands vårdsområde ska utse en medlem och en personlig ersättare för honom eller henne till den temporära HUS-beredningsgruppen. HUS-beredningsgruppen ansvarar för inledandet av HUS-sammanslutningens förvaltning och verksamhet.

Den temporära HUS-beredningsgruppen är en del av Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS) och tillsätts av sjukvårdsdistriktets styrelse. De temporära beredningsorganen för vårdsområdena i Nyland samt Helsingfors stad ska utse sex medlemmar samt ersättare för var och en av dessa till den temporära HUS-beredningsgruppen, en medlem från Helsingfors stad, en medlem från varje vårdsområde i Nyland och en från samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS). Tjänsteinnehavare vid vårdsområdena ovan, vid Helsingfors stad och vid samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS) som är väl förtrogna med verksamheten och ekonomin inom sitt verksamhetsområde kan utses till medlemmar i den temporära beredningsgruppen.

Ordförande för den temporära HUS-beredningsgruppen ska vara Helsingfors stads representant och vice ordförande Västra Nylands vårdsområdes representant.

Den temporära HUS-beredningsgruppens uppgifter

Den temporära HUS-beredningsgruppen ska bereda ett förslag till grundavtal för HUS-sammanslutningen. Den temporära HUS-beredningsgruppen ska dessutom bereda de ärenden som måste behandlas av HUS-sammanslutningens högsta organ när det sammanträder, av fullmäktige i vårdsområdena i Nyland när dessa sammanträder och av Helsingfors stadsfullmäktige för att HUS-sammanslutningen ska kunna bildas och dess verksamhet inledas.

Bestämmelser om den temporära HUS-beredningsgruppens uppgifter när det gäller att bereda det första sammanträdet för det organ som utövar högsta beslutanderätt i HUS-sammanslutningen finns i 46 § i införelagen. Den temporära beredningsgruppens arbete upphör när det organ som utövar högsta beslutanderätt i HUS-sammanslutningen har valt en styrelse för sammanslutningen. Det förslag av den temporära HUS-beredningsgruppen som avses i 1 mom. eller som den temporära HUS-beredningsgruppen lämnar i samband med den beredning som avses i 2 mom. ska utgöra grundförslaget från vilket behandlingen i det organ som utövar högsta beslutanderätt i HUS-sammanslutningen utgår.

21 § Alternativ för upphandlingsförfaranden i vårdförskåda

Beredning och upplysningar:
Pihla Hynynen
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Det temporära beredningsorganet för vårdförskåda antecknar för kännedom redogörelsen för alternativen för upphandlingsförfarandena i vårdförskåda.

Behandling

Ärendet behandlades utifrån ordförandens redogörelse.

Beslut

Det temporära beredningsorganet för vårdförskåda
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Vårdförskåda är en självständig upphandlande enhet som i sin upphandling ska iaktta upphandlingslagstiftningen. Det temporära organet ska i synnerhet genomföra olika upphandlingar i anslutning till stödtjänster för att trygga inledandet av vårdförskåda. Därför läggs till det temporära organet fram en redogörelse för alternativen för upphandlingsförfarandena.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdförvaltningsområde

10.9.2021

Anvisningen om ändringssökande gäller paragraferna: 12, 13, 14, 15, 18 punkt 1 och 3, 19 och 21

Förbud mot sökande av ändring

I ovannämnda beslut som endast gäller beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 141 § i lagen om vårdförvaltningsområden.

Anvisningen om ändringssökande gäller paragraferna: 18 beslutspunkt 2 och 20

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och
- välfärdsområdesmedlemmarna
- ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar i fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden.

Tidsfrist för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Datumet då beslutet offentliggjordes kan kontrolleras hos sekreteraren för det temporära beredningsorganet.

Dagen för delfåendet av beslutet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
välfärdsområde

10.9.2021

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är det temporära beredningsorganet för välfärdsområdet.

Inlämning av begäran om omprövning

Besöksadress:

Brogatan 11, köpcentret Entresse, 3 våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

Esbo stads registratur, PB 1
02070 ESBO STAD

E-post:

kirjaamo@espoo.fi

Fax: +358 (0)9 8162 2495

Växel: +358 (0)9 81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

En begäran om omprövning ska avfattas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisningen om ändringssökande gäller paragraferna: 16 och 17**Anvisning för begäran om omprövning som gäller upphandling som understiger de nationella tröskelvärdena och annan upphandling på vilken upphandlingslagen inte tillämpas**

När det gäller upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet och annan upphandling på vilken upphandlingslagen inte tillämpas får den som är missnöjd med ett beslut av en myndighet i vårdsområdet (den upphandlande enheten) eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet till den upphandlande enheten framställa yrkande på upphandlingsrättelse enligt 133 § i upphandlingslagen eller begära omprövning enligt 139 § i lagen om vårdsområden. Yrkande på rättelse får framställas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). En begäran om omprövning enligt lagen om vårdsområden får dessutom framställas av en invånare i vårdsområdet.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse och för begäran om omprövning:

Yrkande på rättelse eller begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter att den som framställer begäran har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker per post genom brev anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

En invånare i vårdsområdet anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse och i begäran om omprövning:

Av yrkandet på upphandlingsrättelse och av begäran om omprövning ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av besvärsskriften ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse eller begär omprövning och den som avfattat skrivelsen och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Det temporära beredningsorganet för Västra Nylands
vårdsområde

10.9.2021

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress:

Esbo stads registratur; kontaktuppgifter
Besöksadress: Brogatan 11
Tjänstetid: mån–fre 8.00–15.45

Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD

E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358 (0)9 8162 2495
Växel: +358 (0)9 81621