

29.9.2023



STORÄNGENS SKOLA

Direktionens möte

Tid Torsdag 21.9.2023 kl. 18:00-20:08

Plats Rektorsgränden 4

Ledamot

Petri Ånäs

*Marlene Günsberg

*Fredrika Hämelin

Personlig ersättare

Maria Sandström

Ann-Charlotte Ruisma

Janne Hämelin

Representanter för personalen

*Carina Söderlund

Markus Malmén

Yvonne Silvander

Andreas Kinnula

Elevrepresentanter

*Anton Söderback

*Leona Alanen

Åke Vatanen

Elsa Sarelin

* = närvarande

§ 1 Elevrepresentanterna beviljas närvaro- och yttranderätt

Beslutsförslag:

Direktionen beviljar elevrepresentanterna Leona Alanen och Anton Söderback närvaro- och yttranderätt.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse:

Eftersom elevrepresentanterna ännu inte antecknats för kännedom på nämndens möte, skall direktionen bevilja dem närvaro- och yttranderätt.

§ 2 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse:

Till mötet har möteskallelse gått ut 13.9.2023 per e-post eller Wilma.

§ 3 Val av justerareBeslutsförslag:

Carina Söderlund utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslaget

§ 4 Godkännande av föredragningslistanBeslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslaget

§ 5 Förverkligandet av föregående mötes beslutBeslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget

Hem och skola svarar att de kontinuerligt överväger ett digitalt alternativ men att styrelsen tillsvidare önskar hålla fast vid papperstidningen.

De väggtavlor med regler som finns på åk 1-9 i alla klasser delades ut.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i det föregående mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen nedan antecknas för kännedom.

- Elevrepresentanterna undrade varför Hem och skolas tidning fortfarande delas ut som papperstidning, trots att så många exemplar inte tas hem av eleverna. De undrade om tidningen i stället kunde delas ut digitalt. Föredragande har kontaktat Hem och skola med frågan (men först nu på hösten). (§8, 31.5.2023)
- Planer inför -23-24: ramar, regler och riktlinjer. (§9, 31.5.2023)

§ 6 Skolan anhåller om byte av arbetsdagarBeslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan anhåller om ett byte av skoldagar.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas. Detta innebär att skolan arbetar lördagen den 18.5.2024 och förslagsvis i stället håller ledigt fredag 10.5.2024. Finno skola har tagit del av planerna. Rektor anhåller efter direktionens beslut om tillstånd för detta arrangemang av direktör Barbro Högström.

§ 7 Läsårsplan för läsåret 2023-24 och kvalitetsredovisning för läsåret 2022-23, samt andra bilagor till läroplanen

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2023-24. Kvalitetsredovisningen för senaste läsår antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget

Direktionen önskade att rasism nämns särskilt i arbetet mot mobbning.

Planen för jämställdhet och likabehandling presenterades (målen fram till 2024-25), men läsårets åtgärder formuleras efter att enkäten gjorts med alla elever i oktober.

Redogörelse

Läsårsplanen för läsåret 2023-24 behandlas i sin helhet i september 2023. Direktionen godkände redan följande punkter på sitt möte den 31.5.2023, §6:

- Blivande åk 6 planerar en två dagars utfärd med övernattning den 6-7.9.2023.
- I augusti och september gör skolans elever eventuellt igen studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen.
- Sportdagar planeras till september.
- Skolans elever kan om intresse finns delta i idrottstävlingar i början av skolåret, t.ex. friidrottstävlingar Esbo-Grankulla.
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.

Läsårsplanen och kvalitetsredovisningen för föregående läsår (Bilaga 1) är de dokument som beskriver hur skolan planerar att arbeta läsåret 2023-24, samt hur skolan arbetade för sina mål läsåret 2022-23. Den verksamhet som finns omnämnd i läsårsplanen omfattas även av stadens försäkringar.

Bilagor till läsårsplanen (bilagor 2-3):

- Säkerhetssidan
- Skolans ordningsregler

Följande övriga bilagor till läroplanen skall också godkännas av direktionen (bilagor 4-5):

- Handledningsplanen
- Plan för jämställdhets- och likabehandlingsplan

§ 8 Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget

Rektor tog upp följande anmälningssärenden:

- Klyftorna mellan de elever som mår bra (de flesta) och de som har det svårt ökar.
- Skolan skapar under hösten ett dokument där principerna och processen för klass- eller ämnesbyten beskrivs.
- En årsklocka för övergången åk 6 till åk 7 skapas i samarbete med Finno. En motsvarande klocka finns redan för samarbetet mellan förskola och nybörjarundervisningen i Storängen.
- Under läsåret samarbetar vi med Finno gällande bedömningen i alla ämnen åk 1-9. Den första pedagogiska eftermiddagen ordnas den 27.9 och den andra 13.3.
- Den 13.10 ordnar vi ett seminarium för elevråd och elevkårsstyrelse. Under seminariet får eleverna arbeta med ärenden de själva önskar, men också med miljö och delaktighet i Storängen. Skolmaten är ett ämne som kanske kommer att intressera. Under året ordnas ett seminarium till på våren.

Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

§ 9 Elevrepresentanternas ärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget

Eleverna tog upp följande ärenden:

- Lektionstiden kunde ibland utnyttjas mera effektivt så att eleverna snabbare fick börja arbeta själva och introduktionen var kortare. En del behöver mera introduktion än andra, men de som inte orkar lyssna blir lätt oroliga i klassen. Föredragande tar ärendet vidare till lärarkollegiet.
- Det skulle vara bra att oftare behandla aktualiteter i skolan. Alla kanske inte kan diskutera sådana frågor så mycket hemma. Föredragande tar ärendet vidare till lärarkollegiet.
- Mycket klagomål hörs om skolmaten. Föredragande tar ärendet vidare till elevråds- och elevkårsseminariet den 13.10 för närmare diskussion.

Redogörelse

Elevrepresentanterna redogör för sina ärenden.

§ 10 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden behandlades.

§ 11 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

Beslut

Den 21.3 kl. 18 bokas för följande möte om direktionen skall fortsätta sitt arbete.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta. Följande direktionsmöte kan planeras in t.ex. i mars.

Underskrifter

Fredrika Hämelin, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

26 .9 .2023

Carina Söderlund

**Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion
Förbud mot ändringsökande**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 6, 7

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:

Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen

Tjänstetid:

mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

PB 1

02070 ESBO STAD

E-post: kirjaamo@espoo.fi
 Fax: +358-(0)9-816 22495
 Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfäendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:

029 56 42000

Fax:

029 56 42079

E-post:

helsinki.hao@oikeus.fi

Expeditionstid:

8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.