

Päivänkehrän koulun johtokunnan kokous 4.3.2024

Pöytäkirja

Paikka: Päivänkehrän toimipiste, Päivänkehräntie 2

Aika: maanantai 4.3.2024 kello 17.30

Varsinaisen johtokunnan jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen hän kutsuu oman varajäsenensä kokoukseen. Koulusihteeri Heli Metsänoja voi auttaa asiassa heli.metsanoja@espoo.fi tai p. 043 824 5200.

Läsnä:

Jäsen

Elina Stenvall, vpj

~~Timo Kilpiäinen, poissa~~

Janne Henriksson

Kiristel Virtanen

Joe Kaljonen

Johanna Halkoaho

varajäsen

Niina Lindfors

Henrik Rinne

Mika Mattila

Heli Mäenpää

Ilman päätösvaltaa, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii rehtori Jukka Sarpila.

1§ / 1 Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen kello: 17.34

2§ / 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely:

Kokousaika sovittiin sähköpostilla. Esityslista ja muu kokousmateriaali on lähetetty sähköpostilla 28.2.2024.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätöksen mukaan

3§ / 1 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pyritään reaaliaikaiseen pöytäkirjan tarkistamiseen, siten että, esittelijä pitää pöytäkirjaa tietokoneella. Kokouksen päätteeksi pöytäkirja tulostetaan ja allekirjoitetaan. Pöytäkirja on nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina kansliassa. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan uudistettujen ohjeiden mukaan koulun kotisivuilla.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi Janne Henriksson.
Pöytäkirjantarkastajaksi riittää toimintaohjeen mukaan yksi jäsen.

Päätös: Esityksen mukaan

4§ / 1 Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys: Valitaan ääntenlaskijaksi Janne Henriksson

Päätös: Esityksen mukaan

5§ / 1 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys: Esityslista (tämä asiakirja) hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan

VARSINAISET KOKOUSASIA**6§ / 1 Ajankohtaiset asiat**

Esittely:

Rehtori kertoo johtokunnalle kokouksessa seuraavista ajankohtaisista asioista:

Kielikylvyn ensimmäiselle luokalle ryhmä perustetaan. tietojen mukaan. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta käsittelee 6.3. kokouksessaan painotetun opetuksen oppilaaksiottoa. Lautakunnan esityslista löytyy ennen johtokunnan kokousta osoitteesta: [Dynasty tietopalvelu : Espoon kaupunki \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

Komeetan toimipisteen oppilaat tutustuvat Kuitinmäen kouluun huhti- ja toukokuun aikana. Tarkat ajat pyritään sopimaan maaliskuun aikana. Tämän hetkisten tietojen mukaan kaikki kuudennen luokan oppilaat sijoittuisivat lukuvuonna 2024-2025 yläkoulun tiloihin. Tämä ratkaisu on oppilaiden kannalta paras mahdollinen ratkaisu. Komeetan toimipisteen muuton asiat pyritään järjestelemään vasta toukokuun lopussa. Näin oppilaat voivat opiskella mahdollisimman normaaliin tapaan lukuvuoden loppuun asti.

Komeetan toimipisteestä tuli Päivänkehrään toissijaisia hakemuksia kolme. Niistä yksi oli mahdollista oppilasmäärien ja tuen tarpeen takia ottaa Päivänkehrään.

Koulutulokkaiden sijoituksen oppilasmäärät selviävät kouluille huhtikuun alussa.

Päätösesitys:

Johtokunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7§ / 1 Päivänkehrän koulun tuntijakomuutos 2. luokalla

Esittely:

Pidemmän aikaa alkuopetuksessa opettavat opettajat ovat toivoneet koulun tuntijakoon 2. luokalla muutosta. Nykyisessä tuntijaossa 2. luokalla yksi Espoo tunti on sijoitettu musiikin opetukseen. Muutos tehtiin OPS 2016 tuntijakomuutoksen yhteydessä järkevin ja hyvin perustein.

Tilanne on kuitenkin viimeisten vuosien aikana muuttunut. Tällä hetkellä Opettajien mielestä oppilaiden matemaattisiin taitoihin tarvittaisiin alkuopetuksessa yksi lisätunti lisää. Ainoana vaihtoehtona on siirtää tuo Espoo tunti 2. luokalla matematiikan opetukseen. Näin oppilaiden matematiikan peruskäsitteet ja matemaattiset valmiudet voidaan paremmin huomioida opetuksessa. Opettajakunta keskusteli asiasta 14.2.2024 ja enemmistö opettajista oli tuntijaon muutoksen kannalla.

Päivänkehrän koulun uuden tuntijaon esitys on kokousmateriaaleissa liitteenä 1 Tuntijako Päivänkehrän koulu 2024.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy tuntijaon muutokset liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8§ / 1

Kieliohjelman (A2-kielet) muuttaminen Päivänkehrän koulussa lukuvuoden 2024-2025 alkaessa

Päivänkehrän kieliohjelmassa oppilaat saivat aiemmin valita A2-kieleksi saksan tai ranskan ja kielikylvyssä kielikylpypedagogiikan takia vain A2-saksan. Komeetan toimipisteen takia kieliohjelma muutettiin vuonna 2017 oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun takia siten, että kielikylvyssä oppilaat voivat valita kielikylpypedagogiikan takia vain A2- saksan ja muut oppilaat taas vain A2-ranskan. Toimipisteiden välimatkan takia kieliryhmiä ei muutoin olisi voitu muodostaa molemmissa toimipisteissä siten, että työjärjestykset olisivat olleet oppilaille parhaita mahdollisia.

Komeetan toimipisteen lakkauttamisen takia kieliohjelma kannattaa muuttaa niin, että kielikylvyn oppilaita lukuun ottamatta muut voisivat taas valita A2 kieleksi saksan tai ranskan. Oppilaat voisivat näin valita itselleen valinnaisen A2-kielen mahdollisimman laajasta kieliohjelmasta. Molempiin valinnaisiin kieliin voitaisiin aina todennäköisesti perustaa ryhmä, koska ryhmän perustamista edellyttävä 14 oppilaan ryhmäkoko täyttyisi.

Alueellisista kieliohjelmista päättää kasvatuksen ja opetuksen lautakunta. Olarin alueen kieliohjelmasta päätettäneen kevään 2024 aikana. Tarkempi aikataulu ei ole vielä esittelijän tiedossa. Koulujen johtokunnilta pyydetään yleensä lausuntoa kieliohjelmaan. Asian käsittelyä helpottaa ja nopeuttaa, jos johtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan. Näin esittelijä voi tarvittaessa toimittaa lausunnon ajoissa ja nopealla aikataululla.

Päätösesitys:

Johtokunta kannattaa kieliohjelman muuttamista seuraavaksi. Päivänkehrän koulun uudessa kieliohjelmassa muut kuin kielikylvyssä olevat oppilaat saisivat 4. luokalta alkaen valita joko ranskan tai saksan. Kielikylvyssä saksa on ainoa vaihtoehto, koska saksan kielen opiskelu on osa kielikylpypedagogiikkaa.

Myös Kuitinmäen koulun ja Olarin koulun kieliohjelmassa oppilaat voivat valita joko A2 saksan ja A2 ranskan. Aloitettu kieli ei siis vaikuta yläkouluvalintoihin. Ryhmä voidaan perustaa, kun valinneita on 14.

Sihteeri toimittaa tiedon suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma asioista vastaavalle Riina Plosilalle ja lautakunnan kokoussihteeri emmi Yli-Luomalle. Näin lautakunta voi todennäköisesti päättää asiasta lautakunnan kokouksessa 26.3.

Päätös: Esityksen mukaan

9§ / 1 Turvallinen koulutie Kuitinmäen alakoulurakennuksen ja yläkoulurakennuksen välille

Päätösesitys:

Komeetan toimipisteen useat huoltajat ovat esittäneet huolensa koulumatkan turvallisuudesta Friisinkalliontien suojatien kohdalla. Friisinkalliontielle on rakennettu alikulku. Alikulku on kuitenkin sellaisessa kohdassa, että osa oppilaista tulevat ylittämään Friisinkalliontien suojatietä pitkin vaikka huoltajat ja koulu toivoisivatkin lasten aina käyttävän alikulua.

Friisinkallion tien liikennemäärät ovat myös kasvaneet. Syynä liikennemäärien kasvuun ovat esimerkiksi Finnoontien ja Finnoonväylän muuttuneet liikennejärjestelyt ja Puolarmaarin alueen kasvanut asuntorakentaminen. Autoilijat eivät harmillisesti Friisinkalliontiellä useinkaan noudata 30 kilometrin nopeusrajoituksia. Lasten suojatien käyttäminen niin kouluaikana kuin koulun iltakäytön aikana ei siis ole johtokunnan mielestä riittävän turvallista.

Tästä syystä johtokunta toivoo, että kaupunkitekniikka tutkisi ja selvittäisi suojatien turvallisuutta. Johtokunta esittää, että suojatien turvallisuutta parannettaisiin esimerkiksi rakentamalla suojateille korokkeet sekä rakentamalla suojateitä ennen ja jälkeen olevat kaarteet.

Rehtori välittää tiedon Kaupunkitekniikkakeskukseen ja toivoo saavansa Kuitinmäen koulun ja Päivänkehrän koulujen johtokunnille vastauksen ennen lukukauden 2024-2025 alkua.

Päätös:

Komeetan toimipisteen useat huoltajat ovat esittäneet huolensa koulumatkan turvallisuudesta Friisinkalliontien suojatien kohdalla. Friisinkalliontielle on rakennettu alikulku. Alikulku on kuitenkin sellaisessa kohdassa, että osa oppilaista tulevat ylittämään Friisinkalliontien suojatietä pitkin vaikka huoltajat ja koulu toivoisivatkin lasten aina käyttävän alikulua.

Friisinkallion tien liikennemäärät ovat myös kasvaneet. Syynä liikennemäärien kasvuun ovat esimerkiksi Finnoontien ja Finnoonväylän muuttuneet liikennejärjestelyt ja Puolarmaarin alueen kasvanut asuntorakentaminen. Autoilijat eivät harmillisesti Friisinkalliontiellä useinkaan noudata 30 kilometrin nopeusrajoituksia. Lasten suojatien käyttäminen niin kouluaikana kuin koulun iltakäytön aikana ei siis ole johtokunnan mielestä eikä koulun huoltajien kokemuksen mukaan riittävän turvallista. Kaupunkitekniikan on syytä huomioida se, että suojatietä käyttää ensi lukuvuonna yli 100 oppilasta enemmän kuin tänä lukuvuonna.

Johtokunta esittää, että suojatien turvallisuutta parannettaisiin vähintään rakentamalla valo-ohjatulle suojatielle korokkeet sekä rakentamalla suojatietä ennen ja jälkeen olevat kaarteet. Suojatien ja liikennevalojen sijainti on suunniteltava huolellisesti ja yhdessä Kuitinmäen yhtenäiskoulun henkilökunnan ja vanhempien

kanssa. Lasten koulutie on saatava turvalliseksi. Huoltajat toivovat, että ylikulkusillan mahdollinen rakentaminen selvitetäisiin.

Rehtori välittää tiedon Kaupunkitekniikkakeskukseen ja Kasvun ja oppimisen lautakunnalle ja toimialajohtaja Harri Rinta-aholle. Johtokunta edellyttää tietoa suojatien tai muun ratkaisun suunnitelmista ja muutosten aikatauluista ennen kevätlukukauden loppua.

10§ / 1 Päivänkehrän koulun johtokunnan täydentäminen

Asian esittely:

Päivänkehrän koulun johtokuntaan tarvitaan toimikauden loppuun asti uusia johtokunnan jäseniä ja varajäseniä. Varajäsenet tarvitaan Timo Kilpiäiselle ja Kristel Virtaselle. Johtokunnassa on jo nyt hyvä keskustella siitä jatkavatko Komeetan toimipisteen edustajat jäsen Elina Stenvall ja varajäsen Niina Lindfors vielä Päivänkehrän koulun johtokunnassa.

Päätösesitys:

Rehtori aloittaa toimet uusien jäsenten valintaa varten

Päätös:

Rehtori aloittaa toimet uusien varajäsenten valintaa varten

11§ / 1 Muut asiat

Kokouksen ohjelmaan voidaan ottaa myös muita kuin esityslistalla olevia asioita. Kaikki päätökset tehdään rehtorin esityksestä. Asia voidaan ottaa päätettäväksi, jos rehtori on valmis tekemään esityksen. Muussa tapauksessa johtokunta voi päättää, että asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

12§ / 1 Seuraava kokous

Asian esittely:

Johtokunnan on varauduttava kokoontumaan toukokuussa. Näin johtokunta voi käydä oppilas- ja huoltajakyselyiden sekä ALLU-testien tuloksia läpi, ottaa kantaa mahdollisesta lauantaikoulupäivästä lukuvuodelle 2024-2025 sekä täydentää johtokuntaa uusilla jäsenillä.

Päätösesitys:

Johtokunta kokoontuu maanantaina 6.5. kello 17.30.

Päätös:

Johtokunta kokoontuu maanantaina 6.5. kello 17.30. Komeetan toimipisteestä.

13§ / 1 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.36

Laillisuustiedot

Kokouksen puolesta

Espoossa 6.3.2024

Elina Stenvall
puheenjohtaja

Jukka Sarpila
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 6.3.2024

Janne Henriksson

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa __ . __2024.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1§-6 § ja 9§-12§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 7§, 8§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluu vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: Kokouksen päätöksiin ei voi hakea hallintovalitusta. (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.