

6.6.2022



STORÄNGENS SKOLA  
Direktionens möte

Tid Onsdag 1.6.2022 kl. 17.00-17:58

Plats Esboviksvägen 10

**Ledamot**

\*Petri Ånäs  
\*Marlene Günsberg  
\*Fredrika Hämelin

**Personlig ersättare**

Maria Sandström  
Ann-Charlotte Ruisma  
Janne Hämelin

**Representanter för personalen**

\*Carina Söderlund  
\*Markus Malmén

Yvonne Silvander  
Andreas Kinnula

**Elevrepresentanter**

\*Mandi Kettunen  
\*Fredrik Pesonen

Nadya Mattsson  
Eames Möller

**§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet**

Beslutsförslag:

Ordförande konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordförande konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Till mötet har möteskallelse gått ut den 18.5.2022 per e-post (till eleverna i Wilma). Tidpunkten för mötet har ändrats till kl.17 från kl. 18 via en e-postkedja (eleverna i Wilma).

**§ 2 Val av justerare**

Beslutsförslag:

Carina Söderlund utses att justera protokollet.

Beslut

Carina Söderlund utsågs att justera protokollet.

### § 3 Godkännande av föredragningslistan

#### Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

#### Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

### § 4 Förverkligandet av föregående mötes beslut

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Beslut

Antecknades för kännedom.

#### Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Skolan har beviljats 25 åvt tilläggsresurs. Skolan får också förnya bandslipmaskinen i slöjdsalen på Esboviksvägen, samt förnya pulpeter och stolar för upp till 6000€. Skolan har också tilldelats resurs (UKM) för utjämnande arbete (Tasa-arvo 10). Två timlärare ("resurslärare") med 24 åvt planeras in. (§5, 17.3.2022)

### § 5 Tillvalsämnen läsåret 2022-23 (2023-24)

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Beslut

Antecknades för kännedom.

#### Redogörelse

Tillvalsgrupperna för inkommande läsår (och nuvarande åk 7 när de går på åk 9) har bildats:

- På åk 8 bildas ingen grupp i Medier och kommunikation, inte heller i B2-franska eller musik.
- I övrigt är antalet tillvalsgrupper detta:

Tillval 1 ("språkblocket"):

sp x 2, ty x 2, en x 1, Jag och min omvärld x 2

Tillval 2: (mångvetenskapligt):

design x 2, naturvetenskap x 1, socialt ansvar och företagsamhet x 1, utvecklas som idrottare x 1

Tillval 3 (konst- och färdighetsämne hela åk 8 och halva åk 9):

hu x 3, tx x 1, bk x 1, gy x 1

Tillval 4 (konst- och färdighetsämnena åk 9)

hu x 2, tn x 1, tx x 1, bk x 1, gy x 1

## § 6 Läsårsplan 2022-23

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner denna del av läsårsplanen för 2022-23.

### Beslut

Direktionen godkände denna del av läsårsplanen för 2022-23 och tog del av översiktskalendern. En översiktskalender ska också skickas till föräldraföreningens styrelse.

### Redogörelse

Läsårsplanen för läsåret 2022-23 behandlas i sin helhet i september 2022. Innan dess kommer några programpunkter att ordnas som behöver direktionens godkännande. dessa är:

- Blivande åk 6 planerar en två dagars utfärd med övernattnig den 31.8-1.9.2022 till Solvalla. Med på utfärden åker enligt planen klasslärarna (3) och föräldrar (8).
- I augusti och september gör skolans elever eventuellt igen studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen. Skolan arbetar även med utomhuspedagogiska inslag.
- Sportdagar planeras till september.
- Skolans elever kan om intresse finns delta i idrottstävlingar i början av skolåret, om sådana ordnas, t.ex. friidrottstävlingar Esbo-Grankulla.
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.

Föredragande presenterar också en översikt över inkommande läsårs kalender.

## § 7 Elevrepresentanternas ärenden

### Redogörelse

Elevrepresentanterna tar upp egna ärenden.

### Beslut

Elevrepresentanterna hade inga egna ärenden att ta till behandling.

## § 8 Anmälningssärenden

### Redogörelse

Föredragande redogör för övrigt aktuellt i skolan.

- Föredragande presenterar hur ledningens arbete ordnas i skolan hösten 2022.

### Beslut

Antecknades för kännedom.

Rektor kommer att vara alterneringsledig 8.8-31.12.2022, vilket medför arrangemang inom skolans ledning. Rektors uppgifter sköts av Heidi Björstätt och biträdande rektors uppgifter sköts av Jenni Hanhinen-Skog.

## § 9 Övriga ärenden

Underskrifter

---

Petri Ånäs, ordförande

---

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

6.6.2022

---

Carina Söderlund

## **BESVÄRSFÖRBUD**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

## **ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

Beslut: § 6

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

## **Innehåll**

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

det beslut i vilket omprövning begärs,  
till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,  
ändringssökandens namn och hemkommun,  
postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

### **Inlämning av begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1

Brogatan 11

E-post:  
Fax:  
Växel:

02070 ESBO STAD  
kirjaamo@espoo.fi  
+358 (0)9 816 224 95  
+358 (0)9 816 21