

6.3.2023



KARAMZININ KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	6.3.2023 klo 18.00
Paikka	Karamzinin koulu sekä Teams-kokous
Läsnä	Tapio Lepikkö, puheenjohtaja, Jouni Hörkkö, sihteeri Jäsenet: Joonas Bergström, Samuli Hyyryläinen, Saara Kaajas, Minna Myllylä, Samira Tenetz.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Samira Tenetz.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

		2 (9)

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Edellisessä kokouksessa ei ollut erityistä toimeenpanoa edellyttäviä asioita.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

5 § Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin aloittaminen

Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan vuosittain. Suomenkielinen opetustoimi eli SUPE on lähettänyt linkin arviointikyselyyn. Rehtori esittelee arviointityökalun johtokunnalle.

Päätösesitys

Johtokunta tutustuu arviointityökaluun. Lukuvuosisuunnitelman arviointi käsitellään perusteellisemmin johtokunnan toukokuun kokouksessa.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

6 § Kuudensien luokkien leirikoulut

Asian esittely

6C-luokan leirikoulu suunnitellaan pidettäväksi 22.5.-24.5. Suomenlinnassa. Suunnitelmat eivät ole vielä valmiit, joten ne täytyy käydä läpi sähköpostimenettelyllä tai erillisessä johtokunnan kokouksessa. Luokan oma opettaja ei ole lähdössä leirikouluun, mutta luokan vanhemmat ovat järjestelemässä leirikoulua ja opettajaksi on suunniteltu palkattavan koululla paljon toiminut sijainen.

6B ei järjestä leirikoulua. Sen asemesta luokka on yhdessä vanhempien kanssa suunnittelemassa luokkaretkeä Linnanmäelle.

6A on pitänyt oman leirikoulunsa syyslukukaudella.

Päätösesitys

		3 (9)

Johtokunta päättää hyväksymisjärjestelystä 6C-luokan leirikoulun osalta: käytetäänkö sähköpostikeskustelua vai järjestetäänkö ylimääräinen kokous joko Teamsilla tai lähikokouksena.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä 6C -luokan leirikoulusuunnitelmat.

7 § Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen

Asian esittely

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ajalle 2022-2025 tulee hyväksyä johtokunnan 2023 ensimmäisessä kokouksessa. Liitteenä 1 on Karamzinin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

8 § Erasmus-matka Göteborgiin

Asian esittely

Karamzinin opettajat ovat olleet 3-vuotisessa Erasmus-hankkeessa. Hankkeeseen liittyen tänä keväänä tehdään tutustumismatkoja hankekumppanien kouluihin ja hankekumppanikoulut tekevät vierailuja Karamzinin kouluun. Karamzinin koulusta tehdään tutustumismatka Göteborgiin. Matkalle osallistuu muutama oppilas sekä opettajia. Ohjelma matkasta liitteenä 2.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

9 § Muut asiat

Asian esittely

Johtokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

		4 (9)

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan työn kannalta seuraava kokous on tarkoituksenmukaista pitää toukokuun lopulla.

Päätösesitys

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen maanantaina 29.5.2023 klo 18.00.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

Tapio Lepikkö
puheenjohtaja

Jouni Hörkkö
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

		5 (9)

1.3.2022

Samira Tenetz

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.3.2023.

		6 (9)

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-5, 8-11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

		7 (9)

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6-7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

		8 (9)

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

		9 (9)

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.