

27.10.2021



STORÄNGENS SKOLA  
Direktionens möte

Tid Torsdag 7.10.2021 kl. 18.00

Plats Esboviksvägen 10

**Ledamot**

\*Petri Ånäs  
\*Marlene Günsberg  
\*Fredrika Hämelin

**Personlig ersättare**

Maria Sandström  
Ann-Charlotte Ruisma  
Janne Hämelin

**Representanter för personalen**

\*Carina Söderlund  
\*Markus Malmén

Yvonne Silvander  
Andreas Kinnula

**Elevrepresentanter**

\*Mandi Kettunen  
\*Fredrik Pesonen

Nadya Mattsson  
Eames Möller

\*= närvarande

**§ 1 Elevrepresentanterna beviljas närvaro- och yttranderätt**

Beslutsförslag:

Direktionen beviljar elevrepresentanterna Mandi Kettunen och Fredrik Pesonen närvaro- och yttranderätt.

Beslut

Direktionen beviljade elevrepresentanterna Mandi Kettunen och Fredrik Pesonen närvaro- och yttranderätt.

Redogörelse:

Eftersom elevrepresentanterna ännu inte antecknats för kännedom på nämndens möte, måste direktionen bevilja dem närvaro- och yttranderätt.

**§ 2 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Till mötet har möteskallelse gått ut den 1.10.2021 per e-post eller Wilma.

**§ 3 Val av justerare**Beslutsförslag:

Marlene Günsberg utses att justera protokollet.

Beslut

Marlene Günsberg utsågs att justera protokollet.

**§ 4 Godkännande av föredragningslistan**Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan med tillägget att också skolans ordningsregler behandlas under §7.

**§ 5 Förverkligandet av föregående mötes beslut**Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i det föregående mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen nedan antecknas för kännedom.

- Skolan har tilldelats resurs för utjämnande projekt (Tasa-arvo 9). Pia af Hällström är anställd som timlärare ("resurslärare") med 24 åvt på åk 1-6, 4 åvt används till studiehjälp med Daniela Savander på åk 7-9, 3 åvt som extraresurs på åk 7-9 med Laetizia Pehrsson.
- Skolan hade inför hösten oanvänd resurs (Covid19-stöd). För resursen har Ylva Nikkilä anställts som resurslärare på åk 1-6.
- Tilläggsresurs (42 vt skolgångsbiträde) för åk 7-9 används för en timlärare ("resurslärare") med 21 åvt, Laetizia Pehrsson.
- En projektanställd handledare kommer att anställas för varje stor skola (Lagstad, Mattliden, Storängen) med speciellt fokus på åk 7 och gruppbildning och övergången åk 5-6-7. Storängens handledare heter Minna Granö.

**§ 6 Skolan anhåller om byte av arbetsdagar**

Beslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan anhåller om ett byte av skoldagar.

Beslut

Direktionen godkände att skolan anhåller om ett byte av skoldagar enligt föredragningen.

Redogörelse

Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas. Detta innebär att skolan arbetar lördagen den 21.5.2022 och förslagsvis i stället håller ledigt fredag 27.5.2022 efter Kristi himmelsfärd. Dagen är vald i samråd med Finno skola. Rektor anhåller efter direktionens beslut om tillstånd för detta arrangemang av direktör Barbro Högström.

### **§ 7 Läsårsplan för läsåret 2021-22, utvärdering av läsåret 2020-21 och tilläggsbilaga (coronarelaterade frågor) för 2021-22**

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan med tillägg för läsåret 2021-22. Utvärderingen av senaste läsår antecknas för kännedom. Direktionen slår också fast också skolans ordnings- och trivselregler.

Beslut

Direktionen godkände skolans läsårsplan för läsåret 2021-22 med några kommentarer.

- Komplettering: teaterdatum för åk 7-9 (21.12.2021 och 20.4.2022)
- Diskussion om dagsverke åk 7-9 – dags att hitta ett nytt koncept? Behövs diskussion i skolan om detta.
- Det är snart dags för uppdatering av trivselreglerna tillsammans med elevråd och elevkår.

Utvärderingen av senaste läsår antecknas för kännedom.

Det s.k. coronatillägget till läsårsplanen behandlades inte, eftersom direktiven ändrats samma dag som mötet hölls. Föredragande uppdaterar bilagan enligt de nya riktlinjerna och skickar till direktionen för behandling per e-post. Detta skrivs in i följande mötesprotokoll.

Ordnings- och trivselreglerna fastslogs av mötet.

Redogörelse

Läsårsplanen för läsåret 2021-22 behandlas i sin helhet i oktober 2021. Direktionen godkände redan på sitt möte den 9.6.2021 följande punkter:

- Åk 6 planerar en två dagars utfärd med övernattnig. P.g.a. rådande coronarestriktioner har planerna inte kunnat slås fast. Om en utfärd kan förverkligas görs en detaljerad plan upp och finns i skolan. Närmare info borde finnas efter sommarlovet.
- I augusti och september gör skolans elever eventuellt igen studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen. Skolan arbetar även med utomhuspedagogiska inslag.
- Sportdagar planeras till september.

- Skolans elever deltar i idrottstävlingar i början av skolåret, om sådana ordnas:
  - ✓ Friidrottstävlingar Esbo-Grankulla åk 1–6
  - ✓ Friidrottstävlingar Esbo-Grankulla åk 7–9
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.

Läsårsplanen och utvärderingen av föregående läsår (Bilaga 1) är de dokument som beskriver och styr skolans arbete under läsåret. Den verksamhet som finns omnämnd i läsårsplanen omfattas även av stadens försäkringar. I år har läsårsplanen en bilaga som separat räknar upp skolans åtgärder med tanke på Covid19.

Också skolans ordnings- och trivsel ska behandlas i början av varje läsår. Reglerna presenteras på mötet. (Bilaga 2) Trivselreglerna har tagits fram av skolans elever 2016. Skolan föreslår inga ändringar för 2021-22.

## **§ 8 Elevvårdsplan för 2021-22**

### Beslutsförslag

Direktionen tar del av planen för läsåret 2021-22 och godkänner den som bilaga till skolans läroplan.

### Beslut

Direktionen tog del av planen för läsåret 2021-22 och godkände den som bilaga till skolans läroplan.

### Redogörelse

Skolans elevvårdsplan är en bilaga till läroplanen. (Bilaga 3) Elevvårdsplanen revideras varje läsår och är ett dokument som samlar stadens riktlinjer för elevvårdsarbetet och hur de förverkligas i skolan. Föredragande presenterar planen på mötet.

## **§ 9 Anmälningsärenden**

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Beslut

- Gällande datoranvändning och AV-teknik har utmaningarna på Esboviksvägen varit många denna höst. Vi försöker lösa problemen efter hand, men det tar tid. Först handlade det mest om att få O365 att fungera och de nya e-postadresserna. Nu är det mest problem med AV-tekniken då lärardatorerna delats ut och måste fungera i precis alla rum (smartboard, ljud, dokumentkamera).
- Åk 7 är en årskurs där det är svårt att få skolgången att fungera. Vi får arbeta med arbetsro och respekt. Personalen har tagit fram en modell där vi tränar olika färdigheter stegvis. Feedback ska ges varje lektion. Vårdnadshavarna informeras måndag 11.10.2021, samtidigt som modellen presenterats för eleverna.
- Trivselenkäten har genomförts i alla klasser på åk 7-9, på åk 7 med största fokus på arbetsro och vardagskompetens.
- Rekryteringen är utmanande i hela regionen. Föredragande har regelbunden kontakt med sina kolleger och alla upplever att det är klart svårare än tidigare.

Vikarielistorna är korta och det är svårt att hitta såväl vikarier som ordinarie till flera tjänster. Speciellt utmanande är rekryteringen av ämneslärare.

Antecknades för kännedom.

#### Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

### **§ 10 Elevrepresentanternas ärenden**

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Beslut

Eleverna lyfte följande ärenden:

- Niorna upplever att det är mycket arbete och många prov. Många känner sig stressade. Föredragande tar feedbacken vidare.
- Maten har kanske blivit lite sämre, men det kan också bero på coronarestriktionerna som bl.a. medför att salladen inte är upplagd komponentvis utan allt i ett (p.g.a. täta byten av bestick). Det är också stor omsättning inom kökspersonalen och utmanande att rekrytera, enligt tidigare info från Espoo Catering.
- Elevernas mikro och kyl har nu varit ur bruk p.g.a. pandemin och striktare regler, men de finns färdiga att ta i bruk genast det är möjligt. De är avsedda för mellanmål.

Antecknades för kännedom.

#### Redogörelse

Elevrepresentanterna redogör för sina ärenden.

### **§ 11 Övriga ärenden**

### **§ 12 Nästa möte**

#### Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

#### Beslut

Följande möte bokades till den 17.3.2022 kl. 18.

#### Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta. Följande direktionsmöte kan planeras in t.ex. i mars.

Underskrifter

---

Petri Ånäs, ordförande

Protokollet justerat och godkänt:

11.10.2021

---

Marlene Günsberg

## **BESVÄRSFÖRBUD**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

## **ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

Beslut: § 6, 7, 8

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

## **Innehåll**

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

det beslut i vilket omprövning begärs,  
till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,  
ändringssökandens namn och hemkommun,  
postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

### **Inlämning av begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1

Brogatan 11

E-post:  
Fax:  
Växel:

02070 ESBO STAD  
kirjaamo@espoo.fi  
+358 (0)9 816 224 95  
+358 (0)9 816 21