



Sunan ja Hösmäripuiston koulun johtokunta

Aika Torstai 14.10.2021 klo 17.30

Paikka Sunan koulun ruokasali, Solisevantie 10

Osallistujat Maija Ahotupa, puheenjohtaja
Tiina Raula
Sari Sorsa
Pasi Halmela
Tero Lappalainen
Heidi Kerbs
Salla Eloranta
Hanna Mikkonen, sihteeri

1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § **Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valittanee Heidi Kerbs.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heidi Kerbs.

3 § Varsinaiset asiat

Selostus

Sunan koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 hyväksyminen

Espoon kaupungin sivistystoimen lautakuntien ja johtokuntien johtosäännön mukaan peruskoulun johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Lukuvuosisuunnitelmassa määrätään:

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- 2) opetustunneista,
- 3) opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,
- 4) työajoista,
- 5) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- 6) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä ajoista.

Lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu neuvotellen opettajien kanssa. Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä perusopetusryhmistä, opetusryhmistä ja opetustuntiresurssin käytöstä sekä neuvoteltaessa yksittäisistä työjärjestyksistä. Lukuvuosisuunnitelman pohjana olevia asioita on käsitelty suunnittelukokouksissa. Lukuvuosisuunnitelmaa on käsitelty opettajakunnassa 18.8., 8.9., 15.9. ja 22.9.2021.

Oppilaskunnan hallitus käsittelee lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan 7.10. 2021.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee Sunan koulun lukuvuosisuunnitelman.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Sunan koulun lukuvuosisuunnitelman.

4 § Varsinaiset asiat

Selostus

Hösmäripuiston koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 hyväksyminen

Espoon kaupungin sivistystoimen lautakuntien ja johtokuntien johtosäännön mukaan peruskoulun johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Lukuvuosisuunnitelmassa määrätään:

opetuksen yleisestä järjestämisestä,

opetustunneista,

opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,

työajoista,

koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä

muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä ajoista.

Lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu neuvotellen opettajien kanssa. Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä perusopetusryhmistä, opetusryhmistä ja opetustuntiresurssin käytöstä sekä neuvotellessa yksittäisistä työjärjestyksistä. Lukuvuosisuunnitelman pohjana olevia asioita on käsitelty suunnittelukokouksissa. Lukuvuosisuunnitelmaa on käsitelty opettajakunnassa 18.8., 8.9., 15.9. ja 22.9.2021.

Oppilaskunnan hallitus käsittelee lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan 5.10. 2021.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee Hösmäripuiston koulun lukuvuosisuunnitelman.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Hösmäripuiston koulun lukuvuosisuunnitelman.

5§ Varsinaiset asiat

Selostus

Sunan koulun oppilashuoltosuunnitelman hyväksyminen

Espoon koulut laativat oppilashuoltosuunnitelman.
Oppilashuoltosuunnitelma on osa koulun opetussuunnitelmaa.
Suunnitelma tehdään moniammatillisia yhteistyönä oppilashuollon tekijöiden kanssa.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma on opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laadittava suunnitelma. Se laaditaan yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhooltosuunnitelman sisältö:

Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoolltopalvelut

Yhteisöllinen opiskeluhoollto ja sen toimintatavat

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus opiskeluhoolllossa

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Liitteet

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee opiskeluhooltosuunnitelman

Päätös

Johtokunta hyväksyi opiskeluhooltosuunnitelman

6§ Varsinaiset asiat

Selostus

Hösmärinpuiston koulun oppilashuoltosuunnitelman hyväksyminen

Espoon koulut laativat oppilashuoltosuunnitelman.
Oppilashuoltosuunnitelma on osa koulun opetussuunnitelmaa.

Suunnitelma tehdään moniammatillisia yhteistyönä oppilashuollon tekijöiden kanssa. Suunnitelman tekemiseen osallistetaan henkilökuntaa, oppilaita sekä huoltajia mahdollisuuksien mukaan.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laadittava suunnitelma. Se laaditaan yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoitosuunnitelman sisältö:

- Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut
- Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat
- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuus opiskeluhoollossa
- Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen
- Liitteet

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee opiskeluhoitosuunnitelman

Päätös

Johtokunta hyväksyi opiskeluhoitosuunnitelman.

7 § Muut asiat

- Johtokunnan lausuminen Hörmärinpuiston koulun oppilaiden koulupolusta

Johtokunta piti kannatettava asiana muuttaa Hösmärinpuiston koulun koulupolku 3. luokalta Tuomarilan kouluun. Johtokunta lausui kannattavansa koulupolun muutosta syksystä 2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi.

8 § Seuraava kokous

Seuraava kokousaika määritellään myöhemmin

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 .

puheenjohtaja Maija Ahotupa

esittelijä ja sihteeri Hanna Mikkonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2021

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.