

## Finno skolas direktion

Tid onsdagen den 6 juni 2023 kl. 15-16

Plats Teams

Deltagare

Henrik Ramm-Schmidt, ordförande

Jenny Fredrikson

Johan Aaltonen

Camilla Charpentier

Isabelle Larsson-Dahl

Pia Björkenheim, sekreterare

### 1 § **Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**

#### **Beslutsförslag**

#### **Beslut**

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### 2 § **Val av justerare**

#### **Beslutsförslag**

Till justerare föreslås Isabelle Larsson-Dahl

#### **Beslut**

Isabelle Larsson-Dahl valdes till protokolljusterare

### 3 § Godkännande av föredragningslistan

#### **Beslutsförslag**

Direktionen godkänner föredragningslistan.

#### **Beslut**

Godkändes

### 4 § Enkät i ärende gällande skolornas och gymnasiernas direktioner

#### **Redogörelse**

Sektorn för fostran och lärande ber om synpunkter av direktionerna, rektorerna/skolföreståndarna, personalen och elev-/studerandekårerna samt ungdomsfullmäktige och KoKo Espoo ry i ett ärende som gäller direktionernas verksamhet.

Direktionerna valdes hösten 2021 för en tvåårig mandatperiod åren 2021-2023. Under våren och hösten 2023 utvärderas huruvida direktionerna ska fortsätta eller läggas ner. Den här enkäten är en väsentlig del av beredningen. Efter enkätresultaten samlats in görs en förhandsbedömning av de olika alternativen och deras följder.

Alternativen

#### 1) Direktionernas verksamhet fortsätter

Om man vid beredningen kommer fram till att direktionernas verksamhet fortsätter, fortsätter verksamheten huvudsakligen på samma sätt som tidigare.

Under hösten 2023 ska det framställas ett förslag till nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum om att de direktioner som tillsattes 2021 och ledamöterna och ersättarna i dem fortsätter till utgången av fullmäktigeperioden (kommunalvalet ordnas våren 2025). Om den som valts till direktionen för perioden 2021–2023 inte vill fortsätta som ledamot eller ersättare, kan hen meddela detta skriftligen, varefter det väljs en ny ledamot eller ersättare. Gällande elevrepresentanter och studerandedamöter/-representanter följs den nuvarande praxisen.

#### 2) Direktionerna läggs ner

Om man vid beredningen kommer fram till att direktionerna bör läggas ned bereds ärendet till stadsstyrelsen och vidare till fullmäktige under hösten 2023. Fullmäktige fattar beslut om ändringar i förvaltningsstadgan. De här ändringarna skulle träda i kraft 1.1.2024.

Om direktionernas verksamhet upphör, ska avstängning av en elev eller en studerande för viss tid, som hör till direktionens beslutanderätt, i förvaltningsstadgan överföras till nämnden, eftersom lagstiftningen förutsätter behandling i ett organ.

I fråga om andra ärenden som hört till direktionen ska man överväga vilket tillvägagångssätt som är ändamålsenligt. Behövliga ändringar i delegeringsbesluten bereds för beslut till nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum.

Även samarbetet mellan skola/gymnasium och föräldraföreningar eller motsvarande aktörer ska främjas och utvecklas.

Svarsanvisning:

Rektorn ger ett eget svar till enkäten.

Skolans direktion, personal och elev-/studerandekår ska behandla ärendet på ett eget möte och ge ett gemensamt svar på enkäten. På mötet ska deltagarna bilda en gemensam ståndpunkt på frågan om direktionernas verksamhet ska läggas ner eller fortsätta, vid behov genom röstning. Därtill är det möjligt att utarbeta svar till de öppna frågorna. Ett protokoll sätts upp över mötet. Protokollet behöver inte skickas till resultatenheten.

Ungdomsfullmäktige och KoKo Espoo ry ger också ett sammanställt svar per aktör.

Svaren på enkäten ska skickas senast 16.6.2023.

## **Beslutsförslag**

-

## **Beslut**

Beslöts att ordförande för in följande uppgifter som svar i enkäten från Finno skolas direktion.

**Fråga 1:** Fortsättning eller nedläggning av skolornas och gymnasiernas direktioner efter mandatperioden 2021–2023

**Svar 1: Direktionerna bör fortsätta sin verksamhet**

**Fråga 2:** På vilket sätt kan samarbetet mellan skolorna och gymnasierna och vårdnadshavarna samt föräldraföreningarna och andra motsvarande aktörer stärkas?

Svar 2: En väsentlig del i samarbetet mellan dessa alla aktörer är en öppen dialog i både formella och informella ärenden, där samtliga har rätt och möjlighet till att framföra sina åsikter och att dessa även beaktas i beslutsfattandet. Speciellt viktigt är också direktionens nuvarande främsta uppgift som är att stödja samarbetet mellan skolan och hemmen.

**Fråga 3:** På vilket sätt kan man stärka delaktigheten och möjligheterna för alla elever och studerande samt elev- och studerandekårer att framföra sina åsikter vid beredningen av ärenden som gäller dem?

Svar 3: Fortsatt elevdelaktighet i skolvardagen och ett fungerande elevråd.

**Fråga 4:** Andra synpunkter i ärendet

Svar 4: I tillägg till ovan, anses att direktionerna spelar en viktig lokaldemokratisk roll, speciellt i de skolor som saknar en stark och aktiv föräldraförening. Direktionen har en officiell position och denna uppgift kan inte påföras exempelvis föräldraföreningar som verkar på helt frivillig basis.

## 6 § Övriga ärenden

### Redogörelse

Inga övriga ärenden

### Beslutsförslag

-

### Beslut

-

## 7 § Nästa möte

Tillkallas i början av läsåret.

## 8 § Avslutande av möte

Ordförande avslutade mötet kl. 15:49

*Henrik Ramm-Schmidt*  
Ordförande

*Pia Björkenheim*  
Föredragande och sekreterare

## **Protokollet justerat och godkänt:**

6.6.2023

*Isabelle Larsson-Dahl*

## **Protokollet framlagt**

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet [[14.06.2023](#)].

## **Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion**

### **Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § 1-8

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

## Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

### Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress: PB 1  
02070 ESBO STAD  
E-post: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

## Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: § 4,5,6

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

### **Inlämning av besvärsskrivelsen**

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen  
Sörnäsgratan 1  
00580 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000  
Fax: 029 56 42079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi  
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

### **Avgift för handläggning av besvär**

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplýsningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.